

Guía del usuario de la impresora Dell™ 968 Todo en Uno

Para pedir cartuchos de tinta o consumibles a Dell:

1. Haga doble clic en el icono del escritorio.



2. Visite el sitio web de Dell para solicitar consumibles por vía telefónica.

www.dell.com/supplies

Para obtener un mejor servicio, asegúrese de que esté disponible la etiqueta de servicio de la impresora Dell.

[Búsqueda de información](#)

[Información acerca de la impresora](#)

[Descripción de los menús del panel del operador](#)

[Carga de papel y documentos originales](#)

[Impresión](#)

[Impresión desde una tarjeta de memoria o dispositivo de almacenamiento USB](#)

[Copia](#)

[Escaneo](#)

[Envío y recepción de faxes](#)

[Comprensión del software](#)

[Conexión en red](#)

[Mantenimiento](#)

[Solución de problemas](#)

[Especificaciones](#)

[Apéndice](#)

[Aviso sobre licencias](#)

Notas, advertencias y precauciones

 **NOTA:** Una **NOTA** aporta información importante que le ayudará a utilizar mejor la impresora.

 **AVISO:** Una **ADVERTENCIA** le indica que existe un posible daño del hardware o una pérdida de datos y le informa de cómo evitar el problema.

 **PRECAUCIÓN:** Una **PRECAUCIÓN** avisa de posibles daños materiales, personales o incluso la muerte.

La información del presente documento está sujeta a cambios sin previo aviso.

© 2007 Dell Inc. Todos los derechos reservados.

Queda estrictamente prohibido todo tipo de reproducción sin el permiso por escrito de Dell Inc.

Marcas comerciales utilizadas en este texto: *Dell*, el logotipo de *DELL* y *Dell Ink Management System* son marcas comerciales de Dell Inc.; *Microsoft* y *Windows* son marcas registradas de Microsoft Corporation en Estados Unidos o en otros países. *Windows Server* y *Windows NT* son marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation. *Windows Vista* es una marca comercial o una marca comercial registrada de Microsoft Corporation en Estados Unidos o en otros países. *Bluetooth* es una marca comercial registrada propiedad de Bluetooth SIG, Inc. y utilizada por Dell Inc. en virtud de una licencia. *EMC* es una marca comercial registrada de EMC Corporation. *Corel Snapfire* y *WordPerfect* son marcas comerciales o marcas registradas de Corel Corporation o de sus filiales en Canadá, EE. UU. o en otros países.

Este documento puede contener otros nombres o marcas comerciales para hacer mención a empresas propietarias de sus correspondientes marcas, nombres o productos. Dell Inc. renuncia a cualquier derecho de propiedad sobre los nombres y marcas comerciales que no sean de sus propios productos.

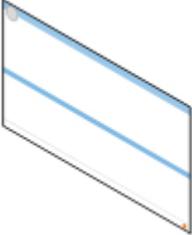
DERECHOS RESTRINGIDOS DEL GOBIERNO DE ESTADOS UNIDOS

Este programa informático y su documentación poseen DERECHOS RESTRINGIDOS. El uso, duplicación o revelación por parte del Gobierno está sujeto a restricciones según se establece en el subapartado (c)(1)(ii) de la cláusula de los derechos de datos técnicos y software informático en DFARS 252.227-7013 y en las provisiones FAR aplicables: Dell Inc., One Dell Way, Round Rock, Texas, 78682, EE. UU.

Modelo 968

Octubre de 2007 SRV FY276 Rev. A00

Búsqueda de información

| ¿Qué está buscando? | Encuéntrelo en |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Controladores para mi impresora• Mi <i>Guía del usuario</i>• Controlador XPS opcional | <p>CD <i>Controladores y utilidades</i></p>  <p>Si ha adquirido el equipo y la impresora Dell al mismo tiempo, los controladores y la documentación de la impresora ya se encuentran instalados en su equipo. Puede utilizar el CD para desinstalar controladores, instalarlos de nuevo o acceder a la documentación. Puede que el CD incluya archivos Léame con información actualizada sobre modificaciones técnicas de la impresora o material técnico de referencia avanzado para técnicos o usuarios experimentados.</p> <p>El controlador de especificación del papel XML (XPS) es un controlador optativo adicional que permite a los usuarios de Windows Vista™ acceder a gráficos y colores mejorados de XPS. Este controlador se encuentra en un archivo comprimido en el CD. Para obtener más información, consulte Instalación del controlador opcional XPS.</p> |
| Cómo instalar mi impresora | <p>Póster de <i>Instalación de la impresora</i></p>  |
| <ul style="list-style-type: none">• Información de seguridad• Cómo instalar y utilizar mi impresora• Información sobre la garantía | <p><i>Manual del propietario</i></p>  |
| Código de servicio rápido y número de la etiqueta de servicio | Código de servicio rápido y número de la etiqueta de servicio |



Para obtener más información, consulte [Código de servicio rápido](#).

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Últimos controladores para mi impresora • Respuestas a preguntas sobre el servicio de asistencia técnica y atención al cliente • Documentación de mi impresora | <p>Página web del Servicio de atención al cliente de Dell: support.dell.com</p> <p>La página web del Servicio de atención al cliente de Dell pone a su disposición diferentes herramientas en línea, entre las que se encuentran las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soluciones: sugerencias y consejos para la solución de problemas, artículos de técnicos especializados y cursos de formación en línea. • Actualizaciones: información sobre actualizaciones para componentes, como la memoria. • Atención al cliente: información de contacto, sobre el estado de los pedidos, la garantía y las reparaciones. • Descargas: controladores. • Referencia: documentación de la impresora y especificaciones del producto. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Cómo utilizar Windows Vista • Documentación de mi impresora | <p>Centro de ayuda y soporte técnico de Windows Vista</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Haga clic en Ayuda y soporte técnico. 2. Escriba una palabra o frase que describa mejor el problema y, a continuación, haga clic en el icono de la flecha. 3. Haga clic en el tema que describa su problema. 4. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Cómo utilizar Microsoft® Windows® XP • Documentación de mi impresora | <p>Centro de ayuda y soporte técnico de Windows XP</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Haga clic en Inicio Ayuda y soporte técnico. 2. Escriba una palabra o frase que describa mejor el problema y, a continuación, haga clic en el icono de la flecha. 3. Haga clic en el tema que describa su problema. 4. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla. |

Envío y recepción de faxes

- [Configuración de la impresora con dispositivos externos](#)
- [Envío de faxes](#)
- [Recepción de faxes](#)
- [Modificación de la configuración de fax](#)
- [Utilización de la función de marcación rápida](#)
- [Bloqueo de faxes](#)
- [Creación de un informe de la actividad del fax](#)

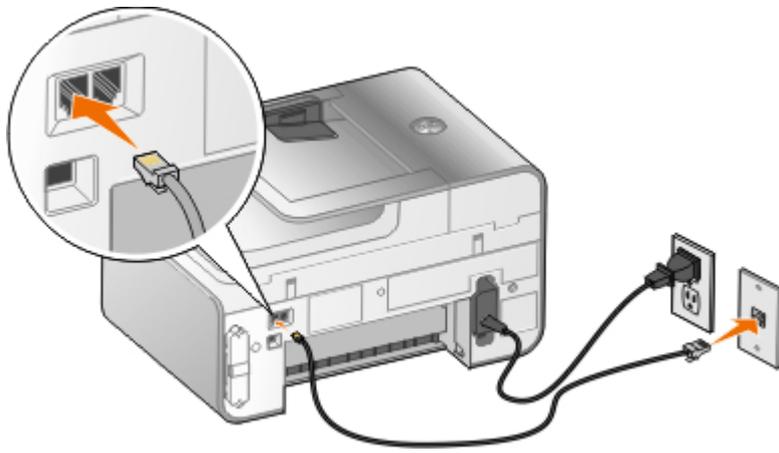
Puede utilizar la impresora para enviar y recibir faxes sin necesidad de conectarse a un equipo.

Asimismo, el software Soluciones de fax Dell™ se incluye en el CD *Controladores y utilidades* y debería haberse instalado cuando instaló el software de la impresora. Puede utilizar este software de fax para enviar y recibir faxes. Para obtener más información, consulte [Uso del software de soluciones de fax Dell](#).

| Equipamiento | Ventajas | Consulte la sección |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• impresora• cable telefónico (incluido) | Realizar copias y enviar y recibir faxes sin necesidad de utilizar un equipo. | Conexión directa a una toma mural telefónica |
| <ul style="list-style-type: none">• impresora• teléfono (se adquiere por separado)• dos cables telefónicos (se incluye uno) | <ul style="list-style-type: none">• Utilizar la línea de fax como una línea telefónica convencional.• Instalar la impresora donde se encuentre el teléfono.• Realizar copias y enviar y recibir faxes sin necesidad de utilizar un equipo. | Conexión a un teléfono |
| <ul style="list-style-type: none">• impresora• teléfono (se adquiere por separado)• contestador (se adquiere por separado)• tres cables telefónicos (se incluye uno) | Recibir mensajes de voz y faxes entrantes. | Conexión a un contestador automático |
| <ul style="list-style-type: none">• impresora• teléfono (se adquiere por separado)• módem del equipo (se adquiere por separado)• tres cables telefónicos (se incluye uno)• cable USB (se adquiere por separado) | Aumentar el número de tomas de conexión telefónica. | Conexión a un módem de equipo |

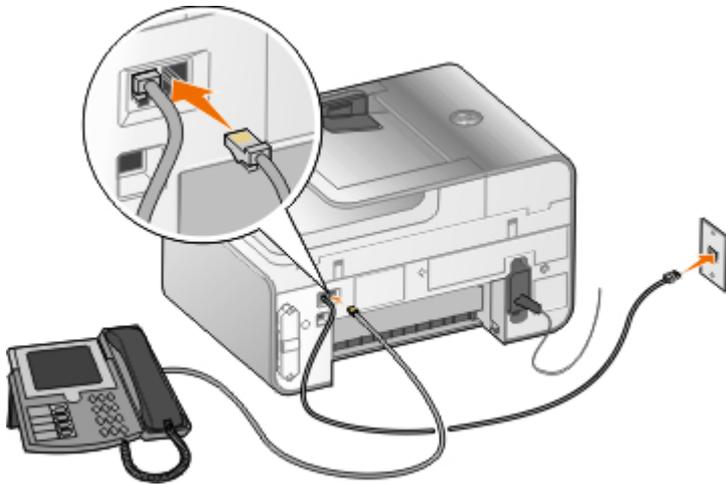
Configuración de la impresora con dispositivos externos

Conexión directa a una toma mural telefónica



1. Conecte un extremo del cable telefónico al conector FAX (FAX, izquierdo).
2. Conecte el otro extremo del cable telefónico a una toma mural telefónica activa.

Conexión a un teléfono



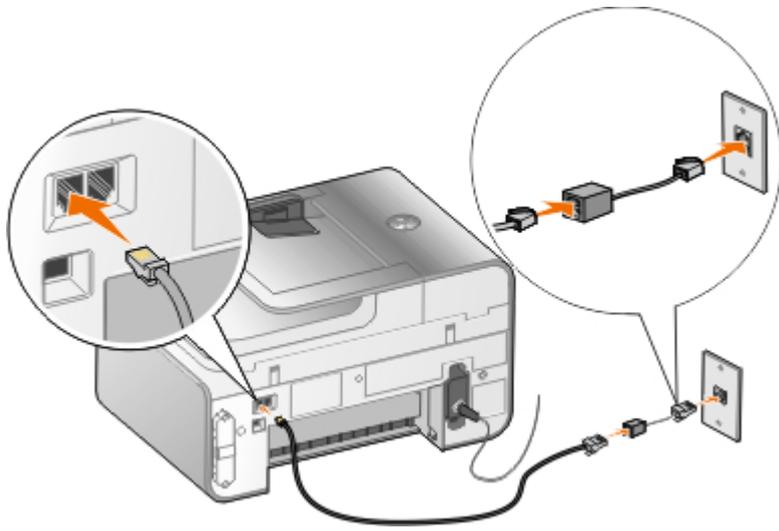
1. Conecte un cable telefónico desde el conector FAX (FAX, izquierdo) de la impresora hasta la toma mural telefónica.
2. Retire la protección azul del conector PHONE (PHONE, derecho).
3. Conecte un cable telefónico desde el teléfono hasta el conector PHONE (PHONE, derecho).

NOTA: Si en su país la comunicación telefónica es serial (como lo es en Alemania, Suecia, Dinamarca, Austria, Bélgica, Italia, Francia y Suiza), retire la protección azul del conector PHONE (PHONE, derecho) e inserte el terminador amarillo suministrado para que su fax funcione correctamente. En estos países no podrá utilizar este puerto para dispositivos adicionales.

¿Qué ocurre si dispongo de una línea digital de abonado (DSL)?

DSL transmite datos digitales a un equipo a través de una línea telefónica. Su impresora está diseñada para trabajar con datos analógicos. Si está enviando un fax a través de una línea telefónica conectada a un módem DSL, instale un filtro DSL para evitar que se produzcan interferencias con la señal analógica de módem de fax.

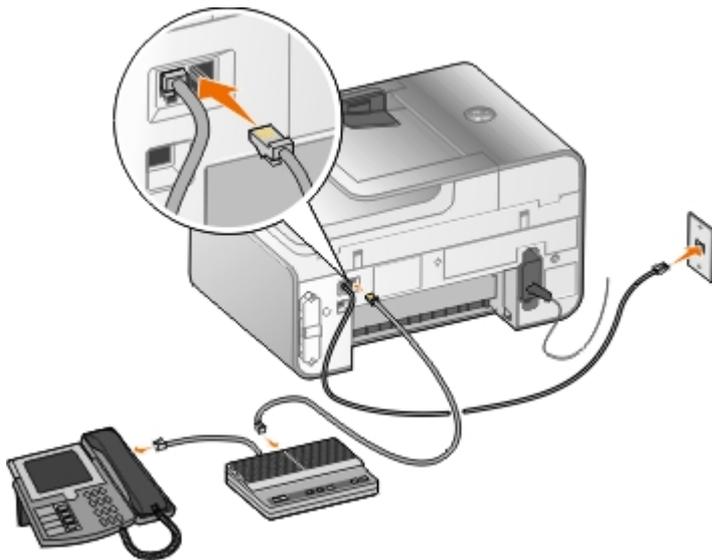
NOTA: No puede utilizar módems de cable ni módems RDSI (red digital de servicios integrados) para enviar faxes.



1. Conecte el filtro DSL a una línea telefónica activa.
2. Conecte la impresora directamente a la salida del filtro DSL.

NOTA: No instale bifurcadores entre el filtro DSL y la impresora. Póngase en contacto con el proveedor de servicios de DSL si necesita más ayuda.

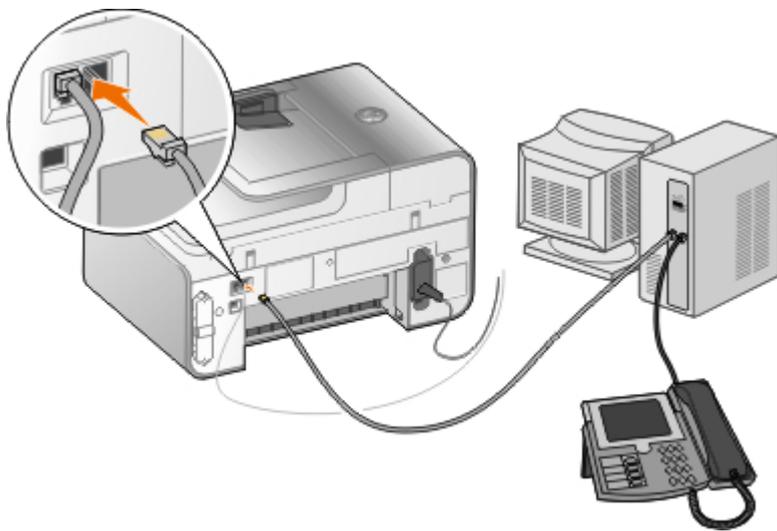
Conexión a un contestador automático



1. Conecte un cable telefónico desde el conector FAX (FAX, izquierdo) de la impresora hasta la toma mural telefónica.
2. Retire la protección azul del conector PHONE (PHONE, derecho).
3. Conecte un cable telefónico del contestador automático al teléfono.
4. Conecte un cable telefónico desde el contestador automático hasta el conector PHONE (PHONE, derecho).

NOTA: Si en su país la comunicación telefónica es serial (como lo es en Alemania, Suecia, Dinamarca, Austria, Bélgica, Italia, Francia y Suiza), deberá retirar la protección azul del conector PHONE (PHONE, derecho) e insertar el terminador amarillo suministrado para que su fax funcione correctamente. En estos países no podrá utilizar este puerto para dispositivos adicionales.

Conexión a un módem de equipo



1. Conecte un cable telefónico desde el conector FAX (FAX, izquierdo) de la impresora hasta la toma mural telefónica.
2. Retire la protección azul del conector PHONE (PHONE, derecho).
3. Conecte un cable telefónico desde el módem del equipo hasta el conector PHONE (PHONE, derecho).
4. Conecte un cable telefónico desde el módem del equipo al teléfono.

NOTA: Si en su país la comunicación telefónica es serial (como lo es en Alemania, Suecia, Dinamarca, Austria, Bélgica, Italia, Francia y Suiza), deberá retirar la protección azul del conector PHONE (PHONE, derecho) e insertar el terminador amarillo suministrado para que su fax funcione correctamente. En estos países no podrá utilizar este puerto para dispositivos adicionales.

Envío de faxes

Envío de un fax rápido

Uso del panel del operador

1. Asegúrese de que la impresora esté bien configurada para enviar y recibir faxes. Para obtener más información, consulte [Configuración de la impresora con dispositivos externos](#).
2. Cargue el documento original. Para obtener más información, consulte [Carga de documentos originales](#).
3. Pulse los botones de **flecha** hacia arriba o hacia abajo ▲▼ para desplazarse hasta Fax.
4. Utilice el teclado para introducir un número de fax o un número de marcación rápida.
5. Pulse el botón **Inicio** (Start).

Uso del equipo

1. Encienda el equipo y la impresora y compruebe que están conectados.
2. Asegúrese de que la impresora esté bien configurada para enviar y recibir faxes. Para obtener más información, consulte [Configuración de la impresora con dispositivos externos](#).
3. Cargue el documento original. Para obtener más información, consulte [Carga de documentos originales](#).
4. *En Windows Vista™:*
 - a. Haga clic en **Inicio** **Programas**.



- b. Haga clic en **Impresoras Dell**.
- c. Haga clic en **Dell 968 AIO Printer**.

En Microsoft® Windows® XP o Windows 2000:

Haga clic en **Inicio® Programas o Todos los programas® Impresoras Dell® Dell 968 AIO Printer**.

- 5. Seleccione **Soluciones de fax Dell**.

Se abre el cuadro de diálogo **Software Soluciones de fax Dell**.

- 6. Haga clic en **Enviar otro fax**.
- 7. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo para enviar un fax.

Introducción de números de fax

Uso del panel del operador

- 1. En el menú principal, pulse el botón de **flecha** hacia arriba o hacia abajo   para desplazarse hasta **Fax**.
- 2. Introduzca un número de fax.

| Tarea | Método |
|---|---|
| Envío a un número de fax | Utilice el teclado para introducir un número. Puede introducir un máximo de 64 dígitos en un número de fax. |
| Envío de faxes a una entrada en la Libreta de teléfonos | <ul style="list-style-type: none"> • Introduzca el número que se corresponde con el número de marcación rápida del contacto. • Utilice el menú Libreta de teléfonos. <ul style="list-style-type: none"> a. Pulse el botón de flecha hacia arriba o hacia abajo   para desplazarse hasta Fax y, a continuación, pulse el botón Seleccionar . b. En Libreta de teléfonos, pulse el botón Seleccionar . c. Pulse el botón de flecha hacia arriba o hacia abajo   para desplazarse hasta Búsqueda de nombres, Búsqueda de números de teléfono o Búsqueda de grupos y, a continuación, pulse el botón Seleccionar . d. Pulse el botón de flecha hacia arriba o hacia abajo   para desplazarse hasta el nombre o el número al que desea enviar el fax. |
| Envío de faxes a un número de extensión | Pulse los símbolos asterisco (*) y almohadilla (#) y, a continuación, utilice el teclado para introducir el número de extensión. |
| Envío de faxes a una línea exterior | Defina un prefijo de marcación: <ul style="list-style-type: none"> a. En el menú principal, pulse el botón de flecha hacia arriba o hacia abajo   para desplazarse hasta Fax y, a continuación, pulse el botón Seleccionar . b. Pulse el botón de flecha  para desplazarse hasta Configurar fax, a continuación, pulse el botón Seleccionar . c. Pulse el botón de flecha hacia abajo  para desplazarse hasta Marcación y envío y, a continuación, pulse el botón Seleccionar . d. Pulse el botón de flecha hacia arriba o hacia abajo   para desplazarse hasta Prefijo de marcación y, a continuación, pulse el botón de flecha hacia la izquierda o hacia la derecha   para desplazarse hasta Crear. e. Pulse el botón Seleccionar . |

| | |
|---|---|
| | <p>NOTA: Si se dispone a cambiar el prefijo de marcación, desplácese hasta Modificar.</p> <p>f. Utilice el teclado para introducir el prefijo de marcación. Puede introducir un máximo de ocho dígitos para el prefijo.</p> <p>g. Pulse el botón Seleccionar .</p> |
| Marcación de una extensión de fax mientras se escucha una línea de teléfono (marcación instantánea) | Marque un 0 adicional para una extensión de dos dígitos o un 0 0 adicional para una extensión de un dígito. Por ejemplo, para marcar una extensión 12, marque 120. Si la extensión es 2, marque 200. |

Uso del equipo

1. Encienda el equipo y la impresora y compruebe que están conectados.
2. Asegúrese de que la impresora esté bien configurada para enviar y recibir faxes. Para obtener más información, consulte [Configuración de la impresora con dispositivos externos](#).
3. Cargue el documento original. Para obtener más información, consulte [Carga de documentos originales](#).
4. *En Windows Vista:*
 - a. Haga clic en  **Programas**.
 - b. Haga clic en **Impresoras Dell**.
 - c. Haga clic en **Dell 968 AIO Printer**.

En WindowsXP o Windows 2000:

Haga clic en **Inicio**® **Programas** o **Todos los programas**® **Impresoras Dell**® **Dell 968 AIO Printer**.

5. Seleccione **Soluciones de fax Dell**.
Se abre el cuadro de diálogo **Software Soluciones de fax Dell**.
6. Haga clic en **Enviar otro fax**.
Se abre el cuadro de diálogo **Envío de faxes**.
7. Introduzca la información de contacto del destinatario en los campos de Nombre, Compañía y Número de fax, o haga clic en **Buscar destinatario en la libreta de teléfonos** para añadir contactos existentes a la lista de destinatarios.
8. Si desea añadir el contacto nuevo a la libreta de teléfonos, haga clic en **Agregar este destinatario a libreta de teléfonos**.
9. Si desea enviar el fax a más de un destinatario, haga clic en **Agregar otro destinatario**.
 - a. Introduzca la información de contacto del próximo destinatario en los campos de Nombre, Compañía y Número de fax, o haga clic en **Buscar destinatario en la libreta de teléfonos** para añadir contactos existentes a la lista de destinatarios.
 - b. Si desea añadir el contacto nuevo a la libreta de teléfonos, haga clic en **Agregar este destinatario a libreta de teléfonos**.
 - c. Si introduce la información de contacto de forma manual, haga clic en **Agregar** para añadir el contacto a la lista de destinatarios.
 - d. Para efectuar cambios en la información de los destinatarios, seleccione el destinatario y haga clic en **Editar**.
 - e. Seleccione el destinatario y, a continuación, haga clic en **Eliminar** para eliminar el contacto de la lista de destinatarios.

f. Repita desde el [paso a](#) hasta el [paso e](#) hasta que la lista de destinatarios esté completa.

10. Haga clic en **Siguiente**.

11. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo para enviar un fax.

Envío de faxes avanzado

Uso del panel del operador

Si está utilizando la impresora como un dispositivo de fax independiente, puede utilizar los submenús del fax para personalizar los faxes salientes. En el menú Fax, puede realizar lo siguiente:

- Enviar faxes retrasados
- Enviar faxes mediante la lista de marcación rápida
- Gestionar la libreta de teléfonos para enviar faxes a individuales o a grupos
- Personalizar la portada para faxes
- Crear e imprimir un historial de fax
- Crear e imprimir un informe de fax

Para obtener más información, consulte [Modo de fax](#).

Uso del equipo

Utilice el software Soluciones de fax Dell para beneficiarse de las funciones avanzadas de fax. Además de los trabajos de fax básicos, el software Soluciones de fax Dell también permite:

- Enviar faxes retrasados
- Enviar archivos electrónicos y documentos impresos con una sola operación de fax
- Enviar faxes mediante la lista de marcación rápida
- Gestionar la libreta de teléfonos para enviar faxes a individuales o a grupos
- Personalizar y guardar varias portadas
- Crear e imprimir un historial de fax
- Crear e imprimir un informe de fax

Para obtener más información, consulte [Uso del software de soluciones de fax Dell](#).

1. *En Windows Vista:*

- a. Haga clic en  **Programas**.
- b. Haga clic en **Impresoras Dell**.
- c. Haga clic en **Dell 968 AIO Printer**.

En Windows XP y Windows 2000:

Haga clic en **Inicio**® **Programas** o **Todos los programas**® **Impresoras Dell**® **Dell 968 AIO Printer**.

2. Haga clic en **Soluciones de fax Dell**.

Se abre el cuadro de diálogo **Software Soluciones de fax Dell**.

3. Haga clic en los vínculos correctos en el cuadro de diálogo **Software Soluciones de fax Dell** para llevar a cabo la tarea.
4. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

Envío de faxes a través de un sistema de contestador automático

Algunas empresas tienen sistemas de contestador automático que le hacen responder a una serie de preguntas para ponerle en contacto con el departamento al que desea llamar. Después de responder a las preguntas pulsando los botones adecuados, se conectará finalmente al departamento que busca. Para enviar un fax a una empresa que utiliza sistemas de contestador automático, configure la impresora con la marcación instantánea.

1. Asegúrese de que la impresora esté bien configurada para enviar y recibir faxes. Para obtener más información, consulte [Configuración de la impresora con dispositivos externos](#).
2. Cargue el documento original boca abajo en el cristal del escáner. Para obtener más información, consulte [Carga de documentos originales](#).
3. En el panel del operador, pulse el botón de **flecha** hacia arriba o hacia abajo   para desplazarse hasta Fax y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** .
4. Pulse el botón de **flecha** hacia arriba o hacia abajo   para desplazarse hasta Marcación instantánea y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** .
5. Modifique la información de la portada si fuera necesario y, a continuación, pulse el botón **Atrás** .
6. Utilice el teclado para marcar el número de teléfono de la empresa.
7. Utilice el teclado para navegar por el sistema de contestador automático.
8. Después de oír el tono de fax, pulse el botón **Inicio**  para empezar a enviar el fax.

Para cancelar el envío del fax, pulse el botón **Cancelar**  en la impresora.

Recepción de faxes

Recepción automática de faxes

1. Asegúrese de que la impresora está encendida y conectada a una línea telefónica activa.
2. Asegúrese de que **Respuesta automática** está activada o está actualmente en el período programado.
 - a. En el menú principal, pulse el botón de **flecha** hacia arriba o hacia abajo   para desplazarse hasta Fax y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** .
 - b. Pulse el botón de **flecha** hacia arriba o hacia abajo   para desplazarse hasta Respuesta automática.
 - c. Pulse el botón de **flecha** hacia la izquierda o hacia la derecha   para desplazarse hasta Activado o Programado y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** .
 - d. Si ha seleccionado Programado, aparece la pantalla **Programa de respuesta automática**. Utilice el teclado para especificar cuándo desea que se encienda o apague la **Respuesta automática**.
 - e. Pulse el botón **Atrás** .

3. Establezca el número de tonos que tienen que sonar antes de recibir el fax entrante.
 - a. En el menú principal, pulse el botón de **flecha** hacia arriba o hacia abajo   para desplazarse hasta Fax y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** .
 - b. Pulse el botón de **flecha** hacia abajo  para desplazarse hasta Configurar fax y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** .
 - c. Pulse los botones de **flecha** hacia arriba o hacia abajo   para desplazarse hasta Llamada y contestación y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** .
 - d. Pulse el botón de **flecha** hacia arriba o hacia abajo   para desplazarse hasta Descolgar.
 - e. Pulse el botón de **flecha** hacia la izquierda o hacia la derecha   para seleccionar el número de tonos que tienen que sonar antes de que la impresora reciba el fax.
 - f. Pulse el botón **Atrás** .

Cuando detecta el número de tonos definido, la impresora recibe el fax automáticamente.

Recepción manual de faxes

Es posible desactivar la función Respuesta automática si desea controlar los faxes que recibe. Esto resulta de gran utilidad si no desea recibir faxes no solicitados, si recibe faxes en contadas ocasiones o si recibir faxes en su región resulta costoso.

1. Asegúrese de que la impresora esté encendida y bien configurada para recibir faxes. Para obtener más información, consulte [Configuración de la impresora con dispositivos externos](#).
2. Desactive **Respuesta automática**.
 - a. En el menú principal, pulse el botón de **flecha** hacia arriba o hacia abajo   para desplazarse hasta Fax y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** .
 - b. Pulse el botón de **flecha** hacia arriba o hacia abajo   para desplazarse hasta Respuesta automática.
 - c. Pulse el botón de **flecha** hacia la izquierda o hacia la derecha   para desplazarse hasta Desactivado.
 - d. Pulse el botón **Atrás** .
3. Cuando el teléfono suene, descuelgue el teléfono conectado a la impresora y escuche el tono de llamada de fax.
4. Si oye el tono de llamada del fax, marque **DELL# (3355#)** en el teclado del panel del operador o en el teclado del teléfono.

 **NOTA:** DELL# es el código de respuesta predeterminado. Sin embargo, lo puede cambiar a cualquier código. Para obtener más información, consulte [Cambio del código de respuesta](#).

Cambio del código de respuesta

1. En el menú principal, pulse el botón de **flecha** hacia arriba o hacia abajo   para desplazarse hasta Fax y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** .
2. Pulse el botón de **flecha** hacia abajo  para desplazarse hasta Configurar fax y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** .
3. Pulse los botones de **flecha** hacia arriba o hacia abajo   para desplazarse hasta Llamada y contestación y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** .



4. Pulse los botones de **flecha** hacia arriba o hacia abajo   para desplazarse hasta Código de respuesta manual y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** .
5. Utilice el teclado para especificar un nuevo código de respuesta de uno a siete dígitos.



NOTA: Los caracteres válidos para el código de respuesta son 0-9, almohadilla (#) y asterisco (*). Se ignorará cualquier otro carácter.

6. Pulse el botón **Seleccionar** .

Impresión de faxes largos

Uso del panel del operador

1. En el menú principal, pulse los botones de **flecha** hacia arriba o hacia abajo para desplazarse hasta Fax y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** .
2. Pulse el botón de **flecha** hacia abajo  para desplazarse hasta Configurar fax y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** .
3. Pulse los botones de **flecha** hacia arriba o hacia abajo   para desplazarse hasta Imprimir fax y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** .
4. En Si grande, pulse los botones de **flecha** hacia la derecha o hacia la izquierda   para elegir una opción.
5. Pulse el botón **Atrás** .

Uso del equipo

1. Encienda el equipo y la impresora y compruebe que están conectados.
2. Asegúrese de que la impresora esté bien configurada para enviar y recibir faxes. Para obtener más información, consulte [Configuración de la impresora con dispositivos externos](#).
3. *En Windows Vista:*
 - a. Haga clic en  **Programas**.
 - b. Haga clic en **Impresoras Dell**.
 - c. Haga clic en **Dell 968 AIO Printer**.

En Windows® XP o Windows 2000:

Haga clic en **Inicio**® **Programas** o **Todos los programas**® **Impresoras Dell**® **Dell 968 AIO Printer**.

4. Seleccione **Utilidad de configuración de fax Dell**.
Se abre el cuadro de diálogo **Consultas del asistente de configuración de fax Dell**.
5. Haga clic en **No**.
Se abrirá el cuadro de diálogo **Utilidad de configuración de fax Dell**.
6. Haga clic en la ficha **Impresión/Informes de faxes**.
7. En el campo **Si el fax es demasiado grande**, seleccione una opción.

8. Haga clic en **Aceptar**.

Se abre un cuadro de diálogo de confirmación.

9. Haga clic en **Aceptar** para sobrescribir los valores de fax de la impresora.

10. Haga clic en **Cerrar**.

Impresión de faxes por ambas caras de la página

Uso del panel del operador

1. En el menú principal, pulse el botón de **flecha** arriba o abajo   para desplazarse hasta **Fax y**, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** .
2. Pulse el botón de **flecha** hacia abajo  para desplazarse hasta **Configurar fax y**, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** .
3. Pulse los botones de **flecha** hacia arriba o hacia abajo   para desplazarse hasta **Imprimir fax y**, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** .
4. En la opción de menú **Impresión a dos caras**, pulse el botón de **flecha** hacia la derecha o hacia la izquierda   para desplazarse hasta **Impresión a dos caras**.
5. Pulse el botón **Atrás** .

Uso del equipo

1. Encienda el equipo y la impresora y compruebe que están conectados.
2. Asegúrese de que la impresora esté bien configurada para enviar y recibir faxes. Para obtener más información, consulte [Configuración de la impresora con dispositivos externos](#).
3. *En Windows Vista:*
 - a. Haga clic en  **Programas**.
 - b. Haga clic en **Impresoras Dell**.
 - c. Haga clic en **Dell 968 AIO Printer**.

En Windows® XP o Windows 2000:

Haga clic en **Inicio**® **Programas** o **Todos los programas**® **Impresoras Dell**® **Dell 968 AIO Printer**.

4. Seleccione **Utilidad de configuración de fax Dell**.

Se abre el cuadro de diálogo **Consultas del asistente de configuración de fax Dell**.

5. Haga clic en **No**.

Se abrirá el cuadro de diálogo **Utilidad de configuración de fax Dell**.

6. Haga clic en la ficha **Impresión/Informes de faxes**.

7. En el campo **Impresión a dos caras**, elija **Imprimir a doble cara**.

8. Haga clic en **Aceptar**.

Se abre un cuadro de diálogo de confirmación.

9. Haga clic en **Aceptar** para sobrescribir los valores de fax de la impresora.
10. Haga clic en **Cerrar**.

Modificación de la configuración de fax

Uso del panel del operador

Si está utilizando la impresora como un dispositivo de fax independiente, puede cambiar los valores de fax en el menú **Configurar fax**. Los cambios que se realicen en el menú **Configurar fax** son permanentes y se aplican a todos los envíos de faxes. Para obtener más información, consulte [Menú Configurar fax](#).

Uso del equipo

Puede acceder a la **Utilidad de configuración de fax** si desea configurar los valores de fax de la impresora desde el equipo.

1. Para *Windows Vista*:
 - a. Haga clic en  **Programas**.
 - b. Haga clic en **Impresoras Dell**.
 - c. Haga clic en **Dell 968 AIO Printer**.

En Windows XP y Windows 2000:

Haga clic en **Inicio**® **Programas** o **Todos los programas**® **Impresoras Dell**® **Dell 968 AIO Printer**.

2. Seleccione **Utilidad de configuración de fax Dell**.

Se abrirá el cuadro de diálogo **Consultas del asistente de la Utilidad de configuración de fax Dell**.

3. Si desea utilizar el asistente de la Utilidad de configuración del fax para configurar el envío y recepción de faxes de la impresora, haga clic en **Sí**. Se abrirá el cuadro de diálogo **Bienvenido al asistente de la Utilidad de configuración del fax**.

Si desea configurar los ajustes del fax de forma manual, haga clic en **No**. Se abrirá el cuadro de diálogo **Utilidad de configuración de fax Dell**.

| En esta ficha: | Puede: |
|---------------------|--|
| Marcación y envío | <ul style="list-style-type: none"> • Especificar un método de marcación. • Introducir un prefijo de marcación. • Definir un volumen de marcación. • Introducir su nombre y número de fax. • Especificar el número de veces que desea que la máquina vuelva a marcar y el intervalo de tiempo entre estos intentos, en el caso de que el fax no pueda enviarse en el primero. • Seleccionar si desea escanear el documento completo antes de marcar el número. • Especificar una velocidad máxima de envío y una calidad de impresión para los faxes salientes. • Convertir el fax automáticamente de modo que sea compatible con la máquina de fax del destinatario, independientemente de los valores de envío. |
| Llamada y respuesta | <ul style="list-style-type: none"> • Especificar el número de tonos antes de que la máquina reciba el fax entrante. <p>NOTA: El número de tonos configurados en el contestador automático debe ser siempre inferior al número de tonos de la impresora.</p> |

| | |
|-----------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Especificar un tono distintivo si su línea telefónica tiene activado dicho servicio. • Definir un volumen de tono. • Seleccionar si desea utilizar la corrección de errores. • Elegir un patrón de identificación de llamada (1, si los teléfonos de su país disponen de patrón de detección mediante FSK o 2, si los teléfonos de su país disponen de un patrón de detección mediante DTMF). El patrón de detección de identificación de llamada está determinado por el país o región seleccionados en la configuración inicial. Si los teléfonos de su país utilizan dos patrones de detección, póngase en contacto con su compañía de telecomunicaciones para saber con qué patrón opera. • Especificar un código de respuesta manual. El código predeterminado es DELL# (3355#). • Elegir si desea responder a los faxes entrantes automáticamente o a una hora programada. • Especificar la hora a la que se responderá a los faxes entrantes automáticamente. • Seleccionar si desea reenviar un fax o imprimirlo antes de reenviarlo. • Especificar un número de fax al que reenviar los faxes. • Gestionar los faxes bloqueados. |
| Impresión de faxes/informes | <ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar cambiar automáticamente el tamaño de faxes demasiado grandes de modo que puedan imprimirse en una página o guardar estos faxes para cambiar su tamaño e imprimirlos en dos páginas. • Seleccionar si desea imprimir un pie de página (fecha, hora y número de página) en cada página. • Si se ha instalado una segunda bandeja de papel opcional, elegir desde qué bandeja cojerá papel la impresora. Elegir Automática si desea que la impresora coja el papel que coincida con el tamaño del fax entrante. • Si se ha instalado la unidad a doble cara opcional, elegir si desea imprimir en ambas caras de la hoja. • Especificar cuándo desea imprimir un informe de actividades de fax. • Especificar cuándo desea imprimir una confirmación del fax. |
| Maricación rápida | Agregar, crear o editar las listas de marcación rápida o de marcación de grupo. |
| Portada | <ul style="list-style-type: none"> • Especificar si desea enviar una portada para faxes salientes. • Editar o actualizar la información que aparecerá en la portada. • Elegir una prioridad de faxes entrantes. • Incluir un mensaje corto. |

Utilización de la función de marcación rápida

Para hacer más sencillo el envío de faxes, puede, desde el panel del operador de la impresora, asignar un número de marcación rápida hasta a 89 contactos y a 10 grupos, cada uno de los cuales puede contener hasta 30 números de teléfono.

Para crear una lista de marcación rápida o marcación de grupo mediante el equipo, consulte [Modificación de la configuración de fax](#).

Creación de una lista de marcación rápida o de marcación de grupo

Uso del panel del operador

Adición de una entrada a la lista de marcación rápida

1. En el menú principal, pulse el botón de **flecha** hacia arriba o hacia abajo   para desplazarse hasta Fax y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** .
2. Pulse el botón de **flecha** hacia arriba o hacia abajo   para desplazarse hasta Libreta de teléfonos y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** .
3. Pulse los botones de **flecha** hacia arriba o hacia abajo   para desplazarse hasta Agregar entrada y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** .

4. Utilice el teclado para introducir un nombre y número de fax.

 **NOTA:** El número de marcación rápida más bajo posible se asignará automáticamente a este contacto. No es posible modificar el número de marcación rápida.

5. Pulse el botón **Atrás** .

Adición de una entrada a la lista de marcación de grupo

1. En el menú principal, pulse el botón de **flecha** hacia arriba o hacia abajo  para desplazarse hasta **Fax** y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** .
2. Pulse el botón de **flecha** hacia arriba o hacia abajo  para desplazarse hasta **Libreta de teléfonos** y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** .
3. Pulse los botones de **flecha** hacia arriba o hacia abajo  para desplazarse hasta **Agregar grupo** y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** .
4. Utilice el teclado para asignar un nombre y números de fax al grupo. Pulse el botón de **flecha** hacia abajo  para introducir otro número. También puede utilizar la opción **Búsqueda de nombres**, **Búsqueda de números de teléfono** o **Historial de rellamadas** para seleccionar números de teléfono. Cada número seleccionado o introducido se añade a la lista de marcación de grupo.

 **NOTA:** El número de marcación rápida más bajo posible se asignará automáticamente a este contacto. No es posible modificar el número de marcación rápida.

5. Pulse el botón **Atrás** .

Uso del equipo

1. Encienda el equipo y la impresora y compruebe que están conectados.
2. Asegúrese de que la impresora esté bien configurada para enviar y recibir faxes. Para obtener más información, consulte [Configuración de la impresora con dispositivos externos](#).
3. *En Windows Vista:*
 - a. Haga clic en  **Programas**.
 - b. Haga clic en **Impresoras Dell**.
 - c. Haga clic en **Dell 968 AIO Printer**.

En Windows® XP o Windows 2000:

Haga clic en **Inicio**® **Programas** o **Todos los programas**® **Impresoras Dell**® **Dell 968 AIO Printer**.

4. Seleccione **Utilidad de configuración de fax Dell**.

Se abre el cuadro de diálogo **Consultas del asistente de configuración de fax Dell**.

5. Haga clic en **No**.

Se abrirá el cuadro de diálogo **Utilidad de configuración de fax Dell**.

6. Haga clic en la ficha **Marcación rápida**.

7. Para añadir una entrada nueva a la lista de marcación rápida, haga clic en un número disponible del 1 al 89 e introduzca el nombre y número del fax del nuevo contacto.

Para añadir una nueva entrada de grupo a la lista de marcación de grupo, haga clic en un número disponible de 90 a 99. Aparece una lista de grupo más pequeña debajo de la lista principal de marcación rápida. Introduzca los

nombres y números de fax del nuevo grupo.

- Para añadir contactos desde la libreta de teléfonos, haga clic en **Buscar en la libreta de teléfonos**.

Se abre el cuadro de diálogo **Buscar en la libreta de teléfonos**.

- Seleccione un contacto de la libreta de teléfonos.
- Si quiere añadir el contacto a la lista, haga clic en el número disponible de la sección Valores de marcación rápida o de grupo.

Si quiere sobrescribir una entrada existente en la lista, haga clic en la entrada que desea cambiar.
- Haga clic en **Agregar o cambiar lista**.
- Cuando haya añadido las entradas de la libreta de teléfonos a la lista de marcación rápida o de grupo, haga clic en **Aceptar** para volver a la ficha de marcación rápida.

- Haga clic en **Aceptar**.

Aparece un cuadro de diálogo de confirmación.

- Haga clic en **Aceptar** para sobrescribir los valores de la impresora.

- Haga clic en **Cerrar**.

Uso de las listas de marcación rápida o marcación por grupo

- En el menú principal, pulse el botón de **flecha** hacia arriba o hacia abajo   para desplazarse hasta **Fax** y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** .
- Utilice el teclado para introducir el número de marcación rápida de dos dígitos.
- Pulse el botón **Inicio** .

 **NOTA:** Cuando se introducen números, si sólo son dos y una entrada corresponde a este número, la impresora interpreta que se está introduciendo una entrada de marcación rápida. Si el número introducido no se corresponde con ninguna entrada de la Libreta de teléfonos, la impresora interpreta que está introduciendo un número de extensión.

Bloqueo de faxes

Creación de listas de faxes bloqueados

Uso del panel del operador

- En el menú principal, pulse el botón de **flecha** hacia arriba o hacia abajo   para desplazarse hasta **Fax** y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** .
- Pulse el botón de **flecha** hacia abajo  para desplazarse hasta **Configurar fax** y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** .
- Pulse el botón de **flecha** hacia abajo  para desplazarse hasta **Bloqueo de faxes** y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** .
- Pulse el botón de **flecha** hacia abajo  para desplazarse hasta **Entrada para agregar fax bloqueado** y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** .



5. Utilice el teclado para introducir el nombre.
6. Utilice el teclado para introducir un número de fax y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** .

 **NOTA:** El número de marcación rápida más bajo posible se asignará automáticamente a este contacto. No es posible modificar el número de fax bloqueado.

Uso del equipo

1. Encienda el equipo y la impresora y compruebe que están conectados.
2. Asegúrese de que la impresora esté bien configurada para enviar y recibir faxes. Para obtener más información, consulte [Configuración de la impresora con dispositivos externos](#).
3. *En Windows Vista:*
 - a. Haga clic en  **Programas**.
 - b. Haga clic en **Impresoras Dell**.
 - c. Haga clic en **Dell 968 AIO Printer**.

En Windows® XP o Windows 2000:

Haga clic en **Inicio**® **Programas** o **Todos los programas**® **Impresoras Dell**® **Dell 968 AIO Printer**.

4. Seleccione **Utilidad de configuración de fax Dell**.

Se abre el cuadro de diálogo **Consultas del asistente de configuración de fax Dell**.
5. Haga clic en **No**.

Se abrirá el cuadro de diálogo **Utilidad de configuración de fax Dell**.
6. Haga clic en la ficha **Llamada y respuesta**.
7. Haga clic en **Gestionar lista de bloqueo**.

Se abre el cuadro de diálogo **Gestionar faxes bloqueados**.
8. Introduzca los números de fax que quiere bloquear en la lista.
9. Haga clic en **Aceptar** para volver a la ficha Llamada y respuesta.
10. Haga clic en **Aceptar**.

Se abre un cuadro de diálogo de confirmación.
11. Haga clic en **Aceptar** para sobrescribir los valores de fax de la impresora.
12. Haga clic en **Cerrar**.

Activado del bloqueo de faxes

Uso del panel del operador

1. En el menú principal, pulse el botón de **flecha** hacia arriba o hacia abajo   para desplazarse hasta Fax y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** .
2. Pulse el botón de **flecha** hacia abajo  para desplazarse hasta Configurar fax y, a continuación, pulse el botón

Seleccionar 



3. Pulse el botón de **flecha** hacia abajo  para desplazarse hasta Bloqueo de faxes y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** .
4. En Lista de bloqueo, pulse el botón de **flecha** hacia la derecha o hacia la izquierda  para seleccionar Activado.
5. Pulse el botón **Atrás** .

Si la impresora detecta un fax de uno de los números en la lista de faxes bloqueados, la transmisión se interrumpirá.

Uso del equipo

1. Encienda el equipo y la impresora y compruebe que están conectados.
2. Asegúrese de que la impresora esté bien configurada para enviar y recibir faxes. Para obtener más información, consulte [Configuración de la impresora con dispositivos externos](#).
3. *En Windows Vista:*
 - a. Haga clic en  **Programas**.
 - b. Haga clic en **Impresoras Dell**.
 - c. Haga clic en **Dell 968 AIO Printer**.

En Windows® XP o Windows 2000:

Haga clic en **Inicio**® **Programas** o **Todos los programas**® **Impresoras Dell**® **Dell 968 AIO Printer**.

4. Seleccione **Utilidad de configuración de fax Dell**.

Se abre el cuadro de diálogo **Consultas del asistente de configuración de fax Dell**.

5. Haga clic en **No**.

Se abrirá el cuadro de diálogo **Utilidad de configuración de fax Dell**.

6. Haga clic en la ficha **Llamada y respuesta**.

7. Haga clic en **Gestionar lista de bloqueo**.

Se abre el cuadro de diálogo **Gestionar faxes bloqueados**.

8. Seleccione **Activar bloqueo de faxes**.

9. Haga clic en **Aceptar** para volver a la ficha Llamada y respuesta.

10. Haga clic en **Aceptar**.

Se abre un cuadro de diálogo de confirmación.

11. Haga clic en **Aceptar** para sobrescribir los valores de fax de la impresora.

12. Haga clic en **Cerrar**.

Bloqueo de faxes sin identificación de llamada

Uso del panel del operador

1. En el menú principal, pulse el botón de **flecha** hacia arriba o hacia abajo   para desplazarse hasta Fax y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** .
2. Pulse el botón de **flecha** hacia abajo  para desplazarse hasta Configurar fax y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** .
3. Pulse el botón de **flecha** hacia abajo  para desplazarse hasta Bloqueo de faxes y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** .
4. En Bloquear sin ID, pulse el botón de **flecha** hacia la derecha o hacia la izquierda   para seleccionar Activado.
5. Pulse el botón **Seleccionar** .

Si la impresora detecta un fax de una máquina sin identificador de llamada, se desconecta la transmisión.

Uso del equipo

1. Encienda el equipo y la impresora y compruebe que están conectados.
 2. Asegúrese de que la impresora esté bien configurada para enviar y recibir faxes. Para obtener más información, consulte [Configuración de la impresora con dispositivos externos](#).
 3. *En Windows Vista:*
 - a. Haga clic en  **Programas**.
 - b. Haga clic en **Impresoras Dell**.
 - c. Haga clic en **Dell 968 AIO Printer**.
 - En Windows® XP o Windows 2000:*

Haga clic en **Inicio**® **Programas** o **Todos los programas**® **Impresoras Dell**® **Dell 968 AIO Printer**.
 4. Seleccione **Utilidad de configuración de fax Dell**.

Se abre el cuadro de diálogo **Consultas del asistente de configuración de fax Dell**.
 5. Haga clic en **No**.

Se abrirá el cuadro de diálogo **Utilidad de configuración de fax Dell**.
 6. Haga clic en la ficha **Llamada y respuesta**.
 7. Haga clic en **Gestionar lista de bloqueo**.

Se abre el cuadro de diálogo **Gestionar faxes bloqueados**.
 8. Seleccione **Bloquear siempre faxes de emisores sin ID de estación válido**.
 9. Haga clic en **Aceptar** para volver a la ficha Llamada y respuesta.
 10. Haga clic en **Aceptar**.

Se abre un cuadro de diálogo de confirmación.
 11. Haga clic en **Aceptar** para sobrescribir los valores de fax de la impresora.
 12. Haga clic en **Cerrar**.
-

Creación de un informe de la actividad del fax

Uso del panel del operador

1. En el menú principal, pulse el botón de **flecha** hacia arriba o hacia abajo   para desplazarse hasta **Fax** y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** .
2. Pulse el botón de **flecha** hacia abajo  para desplazarse hasta **Configurar fax** y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** .
3. Pulse el botón de **flecha** hacia arriba o hacia abajo   para desplazarse hasta **Historial e informes** y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** .
4. En el menú **Historial e informes**, puede ver o imprimir la actividad del fax.

Uso del equipo

1. *En Windows Vista:*

- a. Haga clic en  **Programas**.
- b. Haga clic en **Impresoras Dell**.
- c. Haga clic en **Dell 968 AIO Printer**.

En Windows XP y Windows 2000:

Haga clic en **Inicio**® **Programas** o **Todos los programas**® **Impresoras Dell**® **Dell 968 AIO Printer**.

2. Haga clic en **Soluciones de fax Dell**.

Se abre el cuadro de diálogo **Software Soluciones de fax Dell**.

3. Haga clic en **Imprimir informe de actividad**.
4. En el menú desplegable **Visualizar**, seleccione los faxes de los que desea imprimir un informe.
5. Seleccione un intervalo de fechas para el informe.
6. Haga clic en el icono **Imprimir** situado en la parte superior izquierda del cuadro de diálogo para imprimir el informe del fax.

Información acerca de la impresora

● [Descripción de los componentes de la impresora](#)

● [Descripción del panel del operador](#)

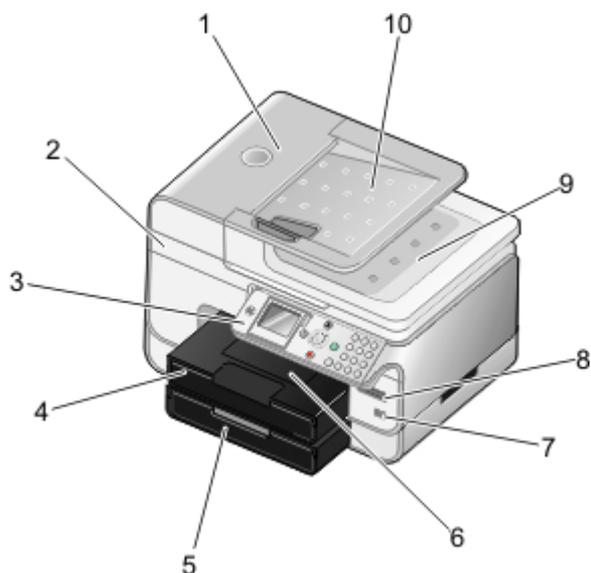
Puede utilizar la impresora para realizar una gran variedad de tareas. Algunos puntos importantes que se deben tener en cuenta:

- Si la impresora está conectada a un equipo, puede utilizar el panel del operador de la impresora o el software para crear documentos de gran calidad.
- Es *necesario* conectar la impresora a un equipo para imprimir, escanear o utilizar la función **Guardar fotos en un ordenador** o el modo **Impresión de archivos**.
- *No* necesita conectar la impresora a un equipo para hacer fotocopias, enviar faxes o imprimir desde tarjetas de memoria o una cámara compatible con PictBridge.

 **NOTA:** La impresora (tanto si está conectada al equipo como si no) debe estar conectada a la línea telefónica antes de que pueda enviar un fax.

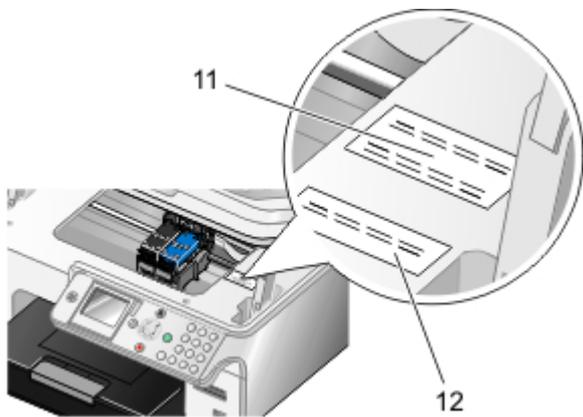
 **NOTA:** Si utiliza un módem DSL (línea digital de abonado) para el equipo, debe instalar un filtro DSL en la línea de teléfono que está conectada al equipo.

Descripción de los componentes de la impresora

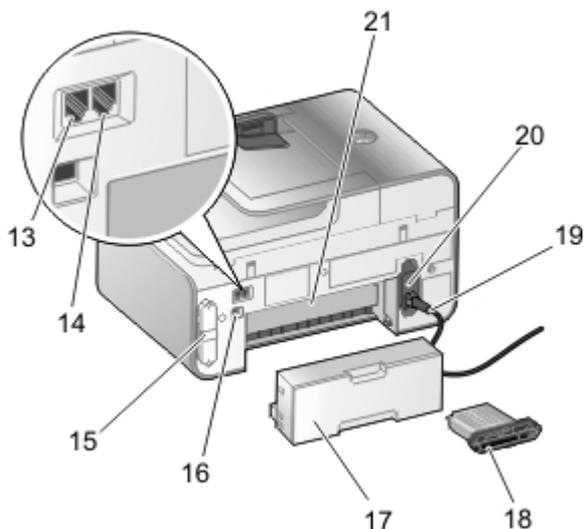


| Número: | Componente: | Descripción: |
|---------|--|---|
| 1 | Alimentador automático de documentos (ADF) | Componente que carga los documentos originales en la impresora. |
| 2 | Unidad base del escáner | Unidad que tiene que levantar para acceder a los cartuchos de tinta. |
| 3 | Panel del operador | Panel que se utiliza para controlar la copia, el escaneo, el envío de faxes y la impresión. Para obtener más información, consulte Descripción del panel del operador . |
| 4 | Bandeja de papel | Bandeja que contiene el papel en blanco. |
| 5 | Bandeja de papel opcional | Bandeja que es posible adquirir por separado para aumentar la cantidad de papel en blanco que puede contener la impresora. |
| 6 | Bandeja de salida del | Bandeja que sujeta el papel a medida que sale de la impresora. |

| | | |
|----|--|--|
| | papel | NOTA: Tire del tope de la bandeja de salida del papel hacia fuera para extenderla. |
| 7 | PictBridge, conector | Conector mediante el cual se establece la conexión entre una cámara digital habilitada con PictBridge o una llave USB y la impresora. |
| 8 | Ranuras para tarjetas de memoria | Ranuras en las que puede introducir una tarjeta de memoria que contenga fotografías digitales. NOTA: El visor LCD únicamente muestra los archivos con formato JPG y un número limitado de archivos TIFF guardados en la tarjeta de memoria. Para ver otros tipos de imágenes guardadas en la tarjeta de memoria, abra el Administrador de tarjetas de memoria. Para obtener más información, consulte Uso del Administrador de tarjetas de memoria . |
| 9 | Cubierta superior con bandeja de salida del alimentador automático de documentos integrada | Cubierta de la impresora que mantiene el documento o fotografía plano mientras lo escanea. También puede recoger aquí el documento original después de que haya pasado por el alimentador automático de documentos. |
| 10 | alimentador automático de documentos, bandeja de entrada | Bandeja que sostiene los documentos originales. Se utiliza para escanear, copiar o enviar por fax documentos de varias páginas. |

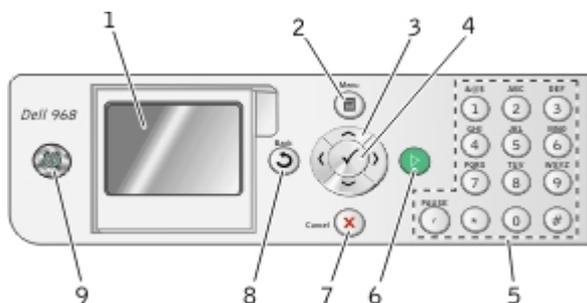


| | | |
|----|-----------------------------------|---|
| 11 | Código de servicio rápido | <ul style="list-style-type: none"> Identifique su impresora cuando visite support.dell.com o póngase en contacto con el departamento de asistencia técnica. Introduzca el código de servicio rápido para dirigir su llamada al departamento de asistencia técnica. <p>NOTA: El código de servicio rápido no está disponible en todos los países.</p> |
| 12 | Etiqueta de pedido de consumibles | Para pedir cartuchos de tinta o papel, visite www.dell.com/supplies . |

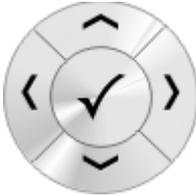


| | | |
|----|--|--|
| 13 | Conector de fax (FAX: conector izquierdo) | Ranura en la que se conecta la impresora a una línea de teléfono activa para enviar y recibir faxes. NOTA: No conecte dispositivos adicionales al conector de fax (FAX: conector izquierdo), ni conecte líneas DSL (línea digital de abonado) ni RDSI (red digital de servicios integrados) sin utilizar un filtro de línea digital. |
| 14 | Conector de la toma del teléfono (TEL: conector derecho) | Ranura en la que se conectan dispositivos adicionales, como un módem de datos o de fax, un teléfono o un contestador automático. Retire la protección azul antes de su uso. NOTA: Si la comunicación telefónica en su país es serial (como lo es en Alemania, Suecia, Dinamarca, Austria, Bélgica, Italia, Francia y Suiza), retire la protección azul del conector de la toma del teléfono (TEL: conector derecho) e inserte el terminador amarillo suministrado para que el fax funcione correctamente. En estos países no podrá utilizar este puerto para dispositivos adicionales. |
| 15 | Cubierta posterior | Cubierta que deberá retirar para instalar el adaptador de red interno 1150 de Dell™. |
| 16 | USB, conector | Ranura en la que se conecta el cable USB (se adquiere por separado). El otro extremo del cable USB se conecta al equipo. |
| 17 | Unidad dúplex opcional | Componente que deberá adquirir por separado para imprimir en ambas caras del papel. |
| 18 | Adaptador de red interno 1150 opcional de Dell | Dispositivo de conexión de redes que puede adquirirse por separado para configurar la impresora en una red inalámbrica o Ethernet. |
| 19 | Conector del cable de alimentación | Conecta la fuente de alimentación de la impresora a la toma de corriente utilizando el cable de alimentación específico suministrado para su país. |
| 20 | Fuente de alimentación | Proporciona alimentación a la impresora. NOTA: La fuente de alimentación se puede extraer. Cuando se retira la fuente de alimentación de la impresora, pero se deja enchufada a la toma de corriente, se enciende un indicador luminoso que le notifica la presencia de electricidad. NOTA: Si la impresora estaba apagada cuando la desenchufó, lo estará también cuando la vuelva a enchufar. |
| 21 | Cubierta de acceso posterior (debajo de la unidad dúplex opcional) | Componente que tiene que abrir para eliminar atascos de papel. |

Descripción del panel del operador



| Número: | Utilice: | Para |
|---------|--------------|---|
| 1 | pantalla LCD | Mostrar opciones de escaneo, copia, envío de faxes e impresión, así como mensajes de estado y de error. |
| 2 | botón Menú | Introducir un menú o un submenú. |

| | | | |
|---|--------------------|---|--|
| 3 | flecha, botones |  | <ul style="list-style-type: none"> • Navegar por menús y opciones de menú. • Aumentar o reducir el número de copias. • Cambiar los modos seleccionados. • Navegar por las fotografías de una tarjeta de memoria o cámara digital. • Aumentar o disminuir los valores cuando se defina la fecha y la hora. |
| 4 | Seleccionar, botón |  | <ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar una opción de menú. • Seleccionar una imagen para imprimir (en modo de foto). • Iniciar la alimentación de papel si mantiene el botón pulsado durante tres segundos. |
| 5 | teclado | | Introducir datos numéricos o texto. |
| 6 | Inicio, botón |  | Iniciar una copia, escaneo o envío de fax. |
| 7 | botón Cancelar |  | <ul style="list-style-type: none"> • Cancelar un trabajo de escaneo, impresión o copia en curso. • Cancelar un trabajo de copia (utilizando sólo la impresora) y expulsar la página. • Salir de un menú y restaurar los valores predeterminados. |
| 8 | botón Atrás |  | <ul style="list-style-type: none"> • Volver a la pantalla o menú anterior. • Guardar los cambios realizados en un submenú de forma temporal. |
| 9 | Encendido, botón |  | <ul style="list-style-type: none"> • Cuando la impresora esté apagada, pulse el botón Encendido  para encender la impresora. • Cuando la impresora esté encendida, pulse el botón Encendido  para poner la impresora en estado de ahorro de energía. En este estado, la impresora consume muy poca electricidad. • Cuando la impresora esté encendida o en estado de ahorro de energía, puede pulsar el botón Encendido  y mantenerlo pulsado durante 2 segundos para apagar la impresora. <p>NOTA: No desenchufe la impresora de la toma de corriente cuando no la esté utilizando. Cuando la impresora esté apagada, será necesario 1 vatio de potencia para llevar a cabo labores de mantenimiento periódicas en los cartuchos.</p> |

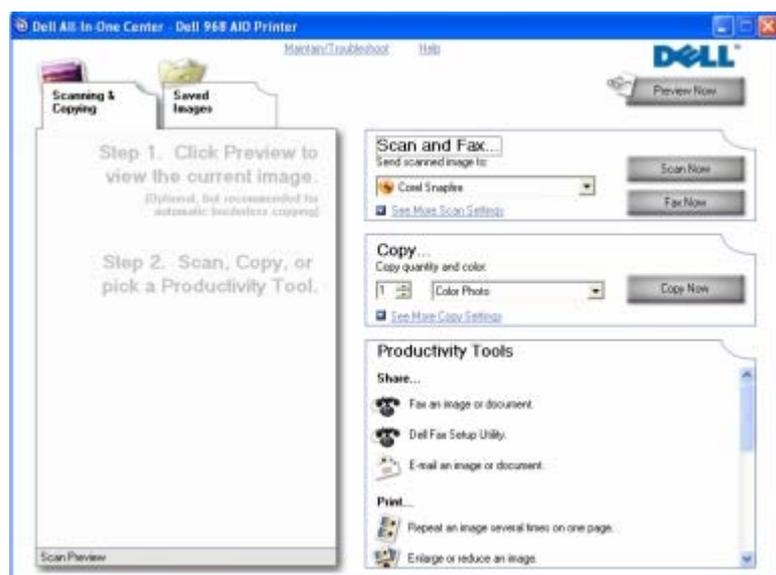
Comprensión del software

- [Uso del Centro Todo en Uno Dell](#)
- [Uso del software de soluciones de fax Dell](#)
- [Uso de Preferencias de impresión](#)
- [Uso del Administrador de tarjetas de memoria](#)
- [Dell Ink Management System](#)
- [Desinstalación o instalación del software](#)
- [Instalación del controlador opcional XPS](#)

El software de la impresora incluye:

- **Centro Todo en Uno Dell:** permite llevar a cabo diversas tareas de escaneo, copia, envío y recepción de faxes e impresión con imágenes y documentos guardados con anterioridad o que acaban de escanearse.
- **Soluciones de fax de Dell:** permite enviar documentos electrónicos o escaneados.
- **Preferencias de impresión:** permite ajustar los valores de la impresora.
- **Administrador de tarjetas de memoria:** permite visualizar, gestionar, editar, imprimir y escanear las fotos de la tarjeta de memoria o un dispositivo de memoria USB en el equipo.
- **Dell Ink Management System™:** le avisa cuando los niveles de tinta de la impresora empiezan a ser bajos.
- **Corel® Snapfire™ Plus:** permite ver, gestionar y editar fotos almacenadas en el equipo.

Uso del Centro Todo en Uno Dell



El **Centro Todo en Uno Dell** permite llevar a cabo las siguientes acciones:

- Escanear, copiar, enviar o recibir faxes y utilizar herramientas de productividad.
- Seleccionar la ubicación a la que se desea enviar la imagen escaneada.
- Seleccionar el número y el color de las copias.

- Acceder a la información de mantenimiento y solución de problemas.
- Ver una presentación preliminar de las imágenes que desea imprimir o copiar.
- Administrar fotografías (copiarlas en carpetas, imprimirlas o realizar copias creativas).

 **NOTA:** Si su impresora está conectada a una red mediante una conexión inalámbrica o Ethernet, deberá iniciar todas las tareas de escaneo y copia desde el panel del operador de la impresora, no desde el Centro Todo en Uno Dell.

Para acceder al **Centro Todo en Uno Dell**:

1. En *Windows Vista™*:

- Haga clic en  **Programas**.
- Haga clic en **Impresoras Dell**.
- Haga clic en **Dell 968 AIO Printer**.

En *Windows® XP* y *Windows 2000*:

Haga clic en **Inicio® Programas** o **Todos los programas® Impresoras Dell® Dell 968 AIO Printer**.

2. Seleccione **Centro Todo en Uno Dell**.

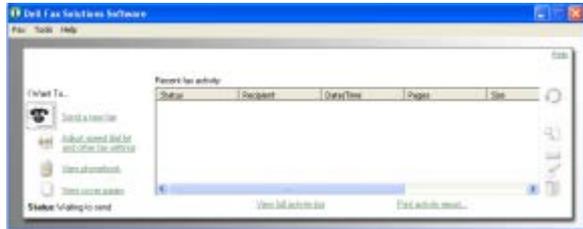
El Centro Todo en Uno Dell incluye cuatro secciones principales:

| En esta sección: | Puede: |
|-------------------------------|--|
| Ver presentación preliminar | <ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar un área de la imagen de la presentación preliminar para escanearla o copiarla. • Ver una imagen de lo que se va a imprimir o copiar. |
| Escanear y enviar faxes | <ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar el programa al que desea enviar la imagen escaneada. • Seleccionar el tipo de imagen que se está escaneando. • Seleccionar un valor de calidad para los escaneos. • Seleccionar Escanear para escanear el documento o fotografía. • Seleccionar Enviar fax para escanear y, a continuación, enviar una copia por fax del documento o fotografía. <p>NOTA: Haga clic en Ver más opciones de escaneo para ver todos los valores.</p> |
| Copiar | <ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar el número de copias. • Seleccionar la calidad y el color de las copias. • Seleccionar un valor de calidad para las copias. • Especificar el tamaño del papel en blanco. • Seleccionar el tamaño del documento original que se está copiando. • Aclarar u oscurecer las copias (también se puede llevar a cabo desde el panel del operador). • Cambiar el tamaño de las copias. • Seleccionar Copiar para crear copias. <p>NOTA: Haga clic en Ver más opciones de copia para ver todos los valores.</p> |
| Herramientas de productividad | <ul style="list-style-type: none"> • Enviar una imagen o un documento por fax. • Mostrar la Utilidad de configuración de fax Dell. • Enviar una imagen o un documento por correo electrónico. • Repetir una imagen varias veces en una misma página. • Cambiar el tamaño de la imagen. • Imprimir una imagen como un póster de varias páginas. • Imprimir más de una página en una hoja de papel. • Guardar una imagen en el equipo. • Guardar varias fotografías. • Escanear y guardar en formato PDF. |

- Editar el texto que aparece en un documento escaneado (con la función Reconocimiento óptico de caracteres).
- Modificar una imagen mediante un editor de fotografías.

Para obtener más información, haga clic en **Ayuda** en el **Centro Todo en Uno Dell**.

Uso del software de soluciones de fax Dell



El **software Soluciones de fax Dell** permite:

- Enviar faxes.

Haga clic en **Enviar un nuevo fax** y siga las instrucciones en pantalla.

- Ajustar otros valores de fax.

Haga clic en **Ajustar la lista de marcación rápida y otros valores de fax** para personalizar la configuración del fax.

- Ver y gestionar la libreta de teléfonos.

Haga clic en **Ver libreta de teléfonos** para abrir la libreta de teléfonos. Es posible añadir, editar o eliminar información sobre contactos y grupos. Se puede agregar un contacto o un grupo a la lista de marcación rápida.

- Ver y personalizar la portada.

Haga clic en **Ver portadas** para abrir el cuadro de diálogo Portadas. Puede personalizar logotipos, añadirlos o escoger una de las distintas portadas ya diseñadas para los faxes.

- Ver el historial de faxes.

Haga clic en **Ver registro de actividades completo** para ver o imprimir una lista detallada de toda la actividad de fax.

- Crear un informe sobre faxes.

Haga clic en **Imprimir informe de actividad** para ver un informe detallado de toda la actividad del fax. Haga clic en el icono **Imprimir** para imprimir el informe de actividad.

 **NOTA:** En caso de que su impresora esté conectada a una red con conexión inalámbrica o Ethernet, debe iniciar los faxes escaneados desde el panel del operador de la impresora en lugar de hacerlo desde el software Soluciones de fax Dell.

Para acceder al software de soluciones de fax Dell:

1. En Windows Vista:

- a. Haga clic en  **Programas**.
- b. Haga clic en **Impresoras Dell**.
- c. Haga clic en **Dell 968 AIO Printer**.

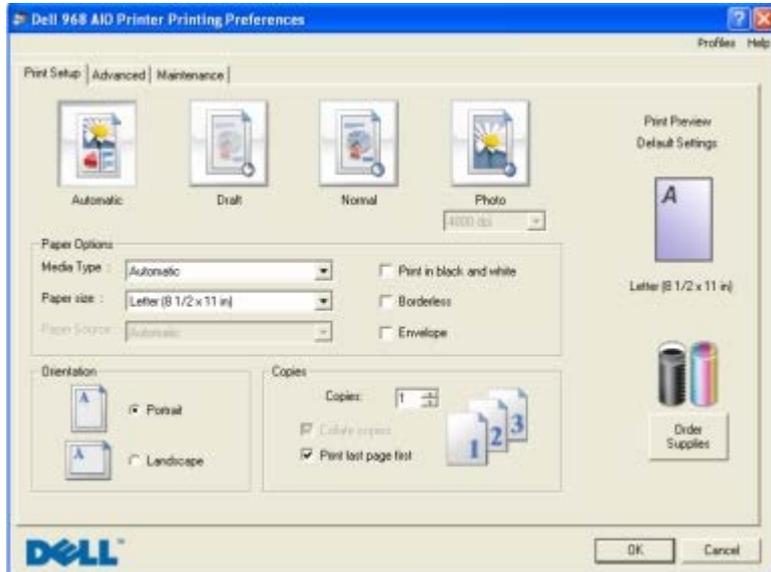
En Windows XP y 2000:

Haga clic en **Inicio® Programas o Todos los programas® Impresoras Dell® Dell 968 AIO Printer**.

2. Haga clic en **Soluciones de fax Dell**.

Se abre el cuadro de diálogo **Software Soluciones de fax Dell**.

Uso de Preferencias de impresión



Los valores de la impresora se pueden modificar en Preferencias de impresión en función del tipo de proyecto que desee crear.

Para acceder a Preferencias de impresión con un documento abierto:

1. Haga clic en **Archivo® Imprimir**.

Se abre el cuadro de diálogo **Imprimir**.

2. Haga clic en **Preferencias, Propiedades, Opciones o Configuración** (según el programa o el sistema operativo).

Se abre el cuadro de diálogo **Preferencias de impresión**.

Para acceder a Preferencias de impresión cuando no hay ningún documento abierto:

1. *En Windows Vista:*

a. Haga clic en **Panel de control**.

b. Haga clic en **Hardware y sonidos**.

c. Haga clic en **Impresoras**.

En Windows XP, haga clic en **Inicio® Configuración® Panel de control® Impresoras y otro hardware® Impresoras y faxes**.

En Windows 2000, haga clic en **Inicio® Configuración® Impresoras**.

2. Haga clic con el botón secundario en el icono **Dell 968 AIO Printer**.

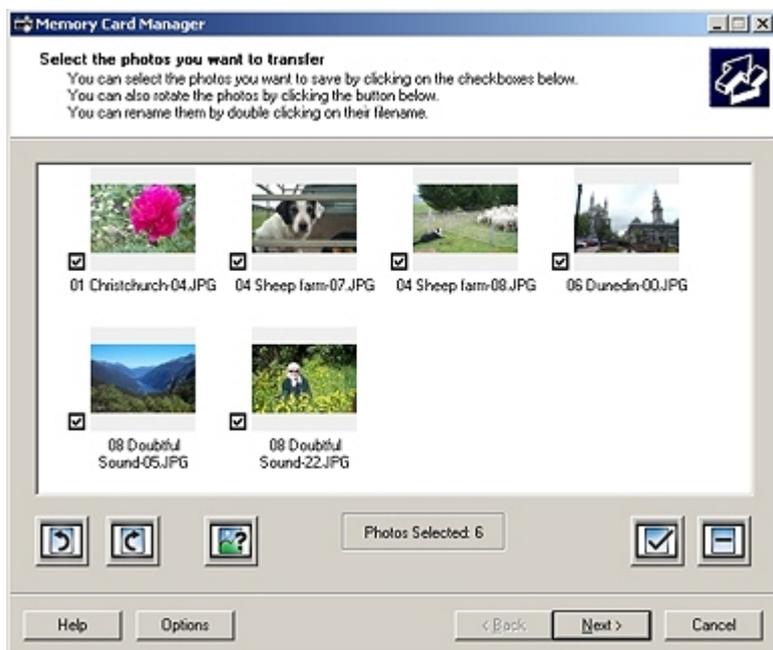
3. Haga clic en **Preferencias de impresión**.

NOTA: Los cambios realizados en la configuración de la impresora desde la carpeta **Impresoras** se convierten en los valores predeterminados de la mayoría de los programas.

El cuadro de diálogo Preferencias de impresión tiene tres secciones:

| Ficha | Opciones |
|----------------------|--|
| Configurar impresión | Calidad/Velocidad: permite seleccionar Automática, Borrador, Normal o Fotográfica según la calidad de impresión que desee. Borrador es la opción más rápida, pero no debe seleccionarla si tiene instalado un cartucho fotográfico. Si selecciona Fotográfica, podrá elegir entre 4.800 y 1.200 ppp para imprimir fotografías en papel brillante. |
| | Tipo de material: permite configurar el tipo de papel manualmente o que la impresora detecte automáticamente el tipo de papel. |
| | Tamaño de papel: permite seleccionar el tamaño del papel. |
| | Origen del papel: sirve para seleccionar las opciones Automática, Bandeja 1/auxiliar o Bandeja 2 . NOTA: Sólo se puede acceder a Origen del papel si la impresora tiene acoplada una segunda bandeja de papel opcional. |
| | Impresión en blanco y negro: imprima imágenes de color en blanco y negro para ahorrar tinta del cartucho de color. NOTA: No puede utilizar este ajuste si ha seleccionado Usar cartucho de color para todas las impresiones en negro . |
| | Sin bordes: seleccione esta casilla de verificación si desea imprimir fotografías sin bordes. |
| | Orientación: permite seleccionar el modo de orientación del documento en la página impresa. Puede imprimir con orientación vertical u horizontal. |
| | Sobre: seleccione esta casilla si desea imprimir en un sobre. En el área Tamaño del papel aparecen los tamaños de sobre disponibles. |
| | Copias: permite personalizar el modo de impresión de varias copias de un mismo trabajo de impresión: Intercalado, Normal o Invertir orden de impresión . |
| Avanzadas | Impresión a dos caras: seleccione esta opción si desea imprimir en ambas caras del papel. Seleccione Automática, Manual o Imprimir a doble cara . |
| | Ampliar tiempo de secado: seleccione esta opción si la tinta aparece borrosa en la parte inferior de las páginas de sus trabajos de impresión a dos caras. De este modo, la tinta en el papel puede secarse antes de que la unidad de impresión a doble cara imprima en la otra cara. NOTA: Deberá esperar unos segundos más para que terminen los trabajos de impresión a dos caras si activa esta función. |
| | Presentación: seleccione Normal, Banner, Espejo, N.º por cara, Póster, Catálogo o Sin bordes . |
| | Aumento automático de la nitidez de las imágenes: permite seleccionar automáticamente el grado de nitidez más adecuado al contenido de la imagen en cuestión. |
| | Programa de mejoras para clientes de Dell: permite acceder a información acerca del programa de mejoras para clientes de Dell y cambiar su estado en éste. |
| | Más opciones: permite especificar los valores de Modo de aspecto y Completar impresión . También puede visualizar el tipo de papel que detecta la impresora. |
| Mantenimiento | Instalar cartuchos de tinta |
| | Limpiar cartuchos de tinta |
| | Alinear cartuchos de tinta |
| | Imprimir página de prueba |
| | Soporte para red |

Uso del Administrador de tarjetas de memoria



El Administrador de tarjetas de memoria le permite visualizar, gestionar, editar, imprimir y guardar las fotos de la tarjeta de memoria o un dispositivo de memoria USB en el equipo.

Para iniciar el Administrador de tarjetas de memoria siga estos pasos:

1. Introduzca una tarjeta de memoria en la ranura de la tarjeta de memoria o un dispositivo USB en el puerto PictBridge, en la parte delantera de la impresora.

AVISO: No retire la tarjeta de memoria ni el dispositivo USB, ni toque el área cercana mientras se esté leyendo, imprimiendo o escribiendo desde alguno de estos dispositivos ya que los datos podrían resultar dañados.

2. *En Windows Vista:*

- a. Haga clic en  **Programas**.
- b. Haga clic en **Impresoras Dell**.
- c. Haga clic en **Dell 968 AIO Printer**.

En Windows XP y 2000:

Haga clic en **Inicio**® **Programas** o **Todos los programas**® **Impresoras Dell**® **Dell 968 AIO Printer**.

3. Seleccione **Administrador de tarjetas de memoria**.

Dell Ink Management System

Cada vez que imprime un trabajo, aparece una ventana de progreso de la impresión que muestra el progreso del trabajo de impresión, así como la cantidad de tinta y el número aproximado de páginas remanentes en el cartucho. El contador de páginas permanecerá oculto durante las 50 primeras páginas de uso del cartucho, hasta que asimile los hábitos de impresión y pueda proporcionar un conteo más preciso. El número de páginas remanentes varía como resultado del tipo de trabajos de impresión que realiza.

Cuando el nivel de tinta sea bajo, cuando intente imprimir, aparecerá en la pantalla un mensaje de **Aviso de nivel bajo de tinta**. Este mensaje aparecerá cada vez que intente imprimir, hasta que cambie el cartucho. Para obtener más información, consulte [Sustitución de cartuchos de tinta](#).

Cuando uno o ambos cartuchos de tinta estén vacíos, la ventana **Depósito de reserva** aparece en la pantalla cuando intente imprimir. Si continúa imprimiendo puede que no obtenga los resultados esperados para el trabajo.

Si el cartucho de tinta negra no tiene tinta puede seleccionar imprimir en negro desde el cartucho de tinta en color (mediante la opción procesar en negro) seleccionando **Completar impresión** antes de hacer clic en el botón **Continuar imprimiendo**. Si selecciona **Completar impresión** y hace clic en **Continuar imprimiendo** la opción procesar en negro

se aplica a toda la impresión en negro hasta que se reponga el cartucho de tinta negro o se elimine la opción desde **Más opciones**, que se encuentra en la ficha **Avanzadas** de las **Preferencias de impresión**. El cuadro de diálogo **Depósito de reserva** no aparece de nuevo hasta que no se sustituye el cartucho de tinta con nivel bajo. La casilla de verificación **Completar impresión** se restablece de forma automática cuando se instala un cartucho nuevo o uno diferente.



Si el cartucho de tinta en color no tiene tinta puede seleccionar imprimir documentos en color en escala de grises seleccionando **Completar impresión** antes de hacer clic en el botón **Continuar imprimiendo**. Si selecciona **Completar impresión** y hace clic en **Continuar imprimiendo** todos los documentos en color se imprimirán en blanco y negro hasta que se reemplace el cartucho de tinta en color o se elimine la opción desde **Más opciones**, que se encuentra en la ficha **Avanzadas** de las **Preferencias de impresión**. El cuadro de diálogo **Depósito de reserva** no aparece de nuevo hasta que se sustituye el cartucho de tinta con nivel bajo. The La casilla de verificación **Completar impresión** se restablece de forma automática cuando se instala un cartucho nuevo o uno diferente.

Desinstalación o instalación del software

Si la impresora no funciona correctamente o aparecen mensajes de error de comunicación cuando está utilizando la impresora, puede desinstalar y reinstalar el software de la impresora.

1. En Windows Vista:

- a. Haga clic en  **Programas**.
- b. Haga clic en **Impresoras Dell**.
- c. Haga clic en **Dell 968 AIO Printer**.

En Windows XP y Windows 2000:

Haga clic en **Inicio**® **Programas** o **Todos los programas**® **Impresoras Dell**® **Dell 968 AIO Printer**.

2. Haga clic en **Desinstalar Dell 968 AIO Printer**.
3. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.
4. Reinicie el equipo.
5. Introduzca el CD *Controladores y utilidades*, y siga las instrucciones que se muestran en pantalla.

Si no aparece la pantalla de instalación:

- a. En Windows Vista, haga clic en  **Equipo**.

En Windows XP, haga clic en **Inicio**® **Mi PC**.

En Windows 2000, haga doble clic en **Mi PC** en el escritorio.

- b. Haga doble clic en el icono de la **unidad de CD-ROM** y, a continuación, haga doble clic en **setup.exe**.
- c. Cuando aparezca la pantalla de instalación del software de la impresora, haga clic en **Mediante un cable**

USB, Mediante una red inalámbrica o Mediante un cable Ethernet.

d. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para finalizar la instalación.

Instalación del controlador opcional XPS

El controlador de especificación del papel XML (XPS) es un controlador opcional de la impresora diseñado para poder utilizar las funciones avanzadas de color y gráficos XPS que sólo están disponibles para los usuarios de Windows Vista™. Para poder utilizar las funciones XPS, debe instalar el controlador XPS como controlador adicional después de instalar la impresora.

 **NOTA:** Antes de instalar el controlador XPS, siga los pasos que se indican en el póster *Instalación de la impresora* para instalar la impresora en su equipo.

 **NOTA:** Antes de instalar el controlador XPS, deberá instalar Microsoft QFE Patch y extraer los archivos del controlador desde el CD *Drivers and Utilities*. Para instalar el parche, debe disponer de privilegios de administrador en el equipo.

Para instalar Microsoft QFE Patch y extraer el controlador:

1. Introduzca el *CD Controladores y utilidades* y, a continuación, haga clic en **Cancelar** cuando aparezca el Asistente de configuración.
2. Haga clic en  **Equipo**.
3. Haga doble clic en el icono de la **unidad de CD-ROM** y, a continuación, haga doble clic en **Controladores**.
4. Haga doble clic en **xps** y, a continuación, en el archivo **setupxps**.

Los archivos del controlador XPS se copian en el ordenador y se inician todos los archivos Microsoft XPS que sea necesario. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para terminar la instalación del parche.

Para instalar el controlador:

1. Haga clic en  **Panel de control**.
2. En **Hardware y sonidos**, haga clic en **Impresora** y, a continuación, en **Agregar una impresora**.
3. En el cuadro de diálogo **Agregar impresora**, seleccione una de las opciones siguientes:
 - Si utiliza una conexión USB, asegúrese de que el cable USB esté conectado al equipo y a la impresora, y, a continuación, haga lo siguiente:
 - a. Haga clic en **Agregar una impresora local**.
 - b. En el menú desplegable **Usar un puerto existente**, seleccione **Puerto de impresora virtual para USB** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
 - Si utiliza una conexión Ethernet o una conexión inalámbrica, asegúrese de que la impresora esté conectada a la red y, a continuación, haga lo siguiente:
 - a. Haga clic en **Agregar una impresora de red, inalámbrica o Bluetooth**.
 - b. Seleccione la impresora en la lista.
 - c. Si su impresora no está en la lista, haga clic en **La impresora que quiero no aparece en la lista**.
 - d. Seleccione **Agregar una impresora por medio de una dirección TCP/IP o un nombre de host** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
 - e. Para determinar la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red en el menú **Configuración de red** del menú **Configuración** de la impresora.
 - f. Escriba la dirección IP de la impresora en el cuadro **Nombre de host o dirección IP:** y, a

continuación, haga clic en **Siguiente**.

4. Haga clic en **Usar disco**.

Se abrirá el cuadro de diálogo **Instalar desde el disco**.

5. Haga clic en **Examinar** y, a continuación, busque los archivos del controlador XPS en su equipo:

- a. Haga clic en **Equipo** y, a continuación, doble clic en **(C:)**.
- b. Haga doble clic en **Controladores** y, a continuación, haga doble clic en **Impresora**.
- c. Haga doble clic en la carpeta que contenga el número de modelo de su impresora y, a continuación, en **Controladores**.
- d. Haga doble clic en **xps** y, a continuación, clic en **Abrir**.
- e. En el cuadro de diálogo **Instalar desde el disco**, haga clic en **Aceptar**.

6. Haga clic en **Siguiente** en los dos cuadros de diálogo que aparezcan a continuación.

Para obtener más información sobre el controlador XPS, consulte el archivo **Léame** de XPS del CD *Drivers and Utilities*. El archivo se encuentra en la carpeta **xps** con el archivo de lotes setupxps (D:\Controladores\xps\léame).

Descripción de los menús del panel del operador

• [Modo de copia](#)

• [Modo de foto](#)

• [Modo de impresión de archivos](#)

• [Modo de fax](#)

• [Modo de escaneo](#)

• [Modo de configuración](#)

• [Modo de mantenimiento](#)

• [Modo PictBridge](#)

• [Modo Bluetooth](#)

Modo de copia

| Menú principal | Menú principal de modo | Submenú de modo |
|----------------|---------------------------------|-------------------|
| Copiar | Color | |
| | Copias | |
| | Reducir/Ampliar | |
| | Calidad | |
| | Claro/Oscuro | |
| | Gestión del papel | |
| | Collate (Intercalar) | |
| | Copias a dos caras | |
| | N.º por cara | |
| | Presentación | |
| | Tamaño original | |
| | Tipo de contenido | |
| | Cambiar valores predeterminados | Gestión del papel |

 **NOTA:** El menú **Copias a dos caras** sólo aparece si la unidad de impresión a doble cara opcional está conectada a la impresora.

Para ver o cambiar el menú **Modo de copia**, haga lo siguiente:

1. En el menú principal, pulse el botón de **flecha** hacia arriba o hacia abajo   para desplazarse hasta Copia.
2. Pulse el botón **Seleccionar** .

| Opciones del menú Copiar | Valores |
|--------------------------|---|
| Color | Especifique el color de las copias. <ul style="list-style-type: none">• Color*• Blanco y negro |
| Copias | Especifique el número de copias. 1-99 |
| Reducir/Ampliar | Especifique el tamaño de las copias comparado con el del documento original. |

| | |
|----------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • 50% • 100%* • 200% • Personalizado% • Ajustar a página • Póster 2 x 2 • Póster 3 x 3 • Póster 4 x 4 • Sin bordes |
| Calidad | <p>Especifique la calidad de la copia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automática* • Borrador • Normal • Fotográfica |
| Claro/Oscuro | <p>Pulse el botón de flecha hacia la izquierda o hacia la derecha ◀ ▶ para ajustar el brillo.</p> |
| Gestión del papel | <p>Pulse el botón Seleccionar  para acceder al menú Manipulación del papel y, a continuación, seleccione el tamaño y el tipo de papel en blanco cargado en la bandeja de entrada. Si dispone de una bandeja de entrada opcional, puede especificar el origen del papel. Para obtener más información, consulte Menú Manipulación del papel.</p> |
| Collate (Intercalar) | <p>Especifique si la impresora debe intercalar las copias.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desactivado* • Activado |
| Copias a dos caras | <p>Seleccione la opción que desee para imprimir en ambas caras del papel.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1-->1 (Original a una cara, copia a una cara)* • 1-->2 (Original a una cara, copia a dos caras) • 2-->1 (Original a dos caras, copia a una cara) • 2-->2 (Original a dos caras, copia a dos caras) |
| N.º por cara | <p>Especifique cuántas imágenes o páginas diferentes de un documento desea imprimir en una sola hoja.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 por cara* • 2 por cara • 4 por cara |
| Presentación | <p>Especifique cuántas veces desea repetir una imagen en una sola hoja.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 por página* • 4 por página • 9 por página • 16 por página |
| Tamaño original | <p>Especifique el tamaño del documento original.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Detección automática* • 8,5 x 11 pulg. • 2,25 x 3,25 pulg. • 3 x 5 pulg. • 3,5 x 5 pulg. • 4 x 6 pulg. • 4 x 8 pulg. • 5 x 7 pulg. • 8 x 10 pulg. • L • 2L • Hagaki • A6 • A5 • B5 • A4 • 60 x 80 mm |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • 9x13 cm • 10 x 15 cm • 10 x 20 cm • 13 x 18 cm • 20 x 25 cm |
| Tipo de contenido | <p>Especifique el tipo de documento que va a copiar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automática* • Texto y gráficos • Fotográfica • Sólo texto • Dibujo lineal <p>Para obtener más información, consulte Smart Copy.</p> |
| Cambiar valores predeterminados | <p>Pulse el botón Seleccionar  para acceder al menú Valores predeterminados de copia. Para obtener más información, consulte Menú Valores predeterminados de copia.</p> |
| * Valores predeterminados de fábrica | |

Smart Copy

Su equipo dispone de **Smart Copy**, una tecnología que permite a la impresora ajustar automáticamente los valores de **Tipo de contenido** para mejorar la calidad de las copias. Cuando **Tipo de contenido** está definido como *Auto* (valor predeterminado), la impresora realiza un escaneado previo de cada documento antes de copiarlo y, a continuación, optimiza los valores para ofrecer colores más variados, tonos grises más neutros, texto más nítido e imágenes más detalladas.

Modo de foto

| Menú principal | Menú principal de modo | Submenú de modo | Submenú de modo |
|----------------|----------------------------------|--|-------------------|
| Fotográfica | Buscar e imprimir fotos | Editar foto | |
| | | Ver pantalla completa | |
| | | Cambiar valores de impresión | Gestión del papel |
| | | Imprimir presentación preliminar | |
| | Seleccionar equipo | | |
| | Página de prueba de fotos | Imprimir página con las X fotos | |
| | | Imprimir las 25 fotos más recientes | |
| | | Imprimir hoja con un intervalo de fechas | |
| | | Escanear página de prueba | |
| | Imprimir todas las fotos | | |
| | Ver presentación de diapositivas | | |
| | Guardar fotos en un ordenador | | |
| | Cambiar valores predeterminados | Gestión del papel | |

 **NOTA:** El menú **Seleccionar ordenador** sólo aparece si la impresora está conectada a una red.

 **NOTA:** La opción **Imprimir las 25 fotos más recientes** sólo aparece si hay más de 25 fotos en la tarjeta de memoria o dispositivo USB.

La mayoría de las cámaras digitales utilizan una tarjeta de memoria para almacenar fotos. La impresora es compatible con los siguientes dispositivos digitales:

- CompactFlash tipo I y II
- Memory Stick

- Memory Stick PRO
- Memory Stick Duo (con adaptador)
- Microdrive
- Secure Digital
- Secure Digital High Capacity
- Mini SD (con adaptador)
- Tarjeta MultiMedia
- xD-Picture Card

Para ver o cambiar los valores del menú Modo de foto:

1. Introducir una tarjeta de memoria. La impresora cambia automáticamente al modo de **Foto** tras leer la tarjeta.

 **AVISO:** No retire la tarjeta de memoria ni toque el área de la tarjeta de memoria de la impresora mientras la luz esté parpadeando.

2. Pulse el botón **Seleccionar** .

Modo de tarjeta fotográfica, menú

| Opción de menú | Valores |
|----------------------------------|--|
| Buscar e imprimir fotos | Pulse el botón Seleccionar  para acceder al modo Presentación preliminar de impresión de fotos . Pulse los botones de flecha a la derecha o a la izquierda   para buscar fotografías o pulse el botón Inicio  para imprimir fotografías directamente desde la pantalla de presentación preliminar. |
| Seleccionar equipo | Pulse el botón Seleccionar  para ver una lista de los equipos disponibles en la red. NOTA: Este menú sólo está disponible si el adaptador de red está conectado y configurado. |
| Página de prueba de fotos | Pulse el botón Seleccionar  para acceder al menú Hoja de prueba de foto . Para obtener más información, consulte Menú Hoja de prueba de foto . |
| Imprimir todas las fotos | Pulse el botón Seleccionar  para acceder a la pantalla Imprimir todas las fotos donde puede especificar el número de fotografías impresas en una página. NOTA: Sólo se pueden imprimir directamente desde la tarjeta de memoria las fotografías almacenadas en formato JPG y un número limitado de formatos TIFF. Si desea imprimir fotografías guardadas en la tarjeta de memoria con formato de archivo diferente, debe transferirlas a su equipo antes de imprimir las. |
| Ver presentación de diapositivas | Pulse el botón Seleccionar  para acceder al menú Presentación de diapositivas donde puede especificar la velocidad de la presentación de diapositivas de las fotografías en la tarjeta de memoria. Seleccione la velocidad que desee y, a continuación, pulse el botón Seleccionar  para iniciar la presentación de diapositivas. |
| Guardar fotos en un ordenador | Pulse el botón Seleccionar  para acceder al modo Guardar en PC . Puede guardar las fotografías almacenadas en la tarjeta de memoria en el equipo o en el dispositivo USB, o puede guardar las fotografías almacenadas en el dispositivo USB en el equipo o en una tarjeta de memoria. |
| Cambiar valores predeterminados | Pulse el botón Seleccionar  para acceder al menú Valores predeterminados de fotografía . Para obtener más información, consulte Menú Valores de impresión de foto o Menú Valores predeterminados de fotografía . |
| Imprimir selecciones de cámara | Pulse el botón Seleccionar  dos veces para mostrar las selecciones realizadas con la cámara. Para obtener más información, consulte Presentación preliminar de selección de cámara . NOTA: Este elemento sólo aparece, si hay una selección de DPOF (formato de orden de impresión digital) en la tarjeta de memoria. |

Menú Más opciones de fotografía

Se accede al menú **Más opciones de fotografía** pulsando el botón **Menú**  si ha seleccionado una fotografía en el modo **Presentación preliminar de impresión de fotos**.

| Opción de menú | Valores |
|----------------------------------|---|
| Editar foto | Pulse el botón Seleccionar  para acceder al menú Modo de edición de foto . Para obtener más información, consulte Menú Modo de edición de foto . |
| Ver pantalla completa | Pulse el botón Seleccionar  para ver las fotografías en pantalla completa. |
| Cambiar valores de impresión | Pulse el botón Seleccionar  para acceder al menú Valores predeterminados de fotografía . Para obtener más información, consulte Menú Valores de impresión de foto o Menú Valores predeterminados de fotografía . |
| Imprimir presentación preliminar | Pulse el botón Seleccionar  para ver una presentación preliminar del trabajo de impresión de la fotografía seleccionada. |

Menú Modo de edición de foto

Puede acceder al menú **Modo de edición de foto** seleccionando **Editar fotografía** en el menú **Más opciones de fotografía**.

| Opción de menú | Valores |
|---------------------|--|
| Brillo | Pulse el botón de flecha a la derecha o a la izquierda   para especificar un valor de oscuridad (el valor medio es el predeterminado). |
| Girar | Gire la imagen 90° en la dirección especificada. <ul style="list-style-type: none">• En el sentido de las agujas del reloj • En el sentido contrario al de las agujas del reloj  |
| Recortar | Pulse el botón Seleccionar  y, a continuación, pulse el botón de flecha hacia la izquierda o hacia la derecha   para elegir entre las opciones Reducir o Ampliar   . Pulse el botón Seleccionar  varias veces para reducir o ampliar el área del cuadro de interés. |
| Mejora automática | Especifique si la impresora debe ajustar automáticamente la imagen. <ul style="list-style-type: none">• Desactivado*• Activado |
| Eliminar ojos rojos | Especifique si la impresora debe ajustar el color de la imagen para eliminar el efecto de ojos rojos. <ul style="list-style-type: none">• No*• Sí |

* Valores predeterminados de fábrica

Menú Valores de impresión de foto o Menú Valores predeterminados de fotografía

Puede acceder al menú **Valores de impresión de foto** seleccionando **Cambiar valores predeterminados** en el menú principal **Modo de tarjeta fotográfica** o seleccionando **Cambiar valores de impresión** en el menú **Más opciones de fotografía**.

| Opción de menú | Valores |
|----------------|--|
| Tamaño de | Especifique el tamaño de las fotografías originales. |

| | |
|--|--|
| foto | <ul style="list-style-type: none"> • Automática <p>NOTA: El valor cambia a Automático, si el tamaño de fotografía seleccionado no se ajusta a la presentación especificada.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hagaki • L • 2L • 60 x 80 mm • A6 • 10 x 15 cm • 13 x 18 cm • A5 • B5 • A4 • 2,25 x 3,25 pulg. • 3,5 x 5 pulg. • 4 x 6 pulg.* • 5 x 7 pulg. • 8 x 10 pulg. • 8,5 x 11 pulg. |
| Presentación | <p>Especifique el tamaño de las impresiones de fotografías.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automática* • Sin bordes (1 por página) • Una foto centrada • 1 por página • 2 por página • 3 por página • 4 por página • 6 por página • 8 por página • 16 por página |
| Calidad | <p>Especifique la calidad de las impresiones de fotos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automática* • Borrador • Normal • Fotográfica |
| Gestión del papel | <p>Pulse el botón Seleccionar  para acceder al menú Manipulación del papel y, a continuación, seleccione el tamaño y el tipo de papel en blanco cargado en la bandeja de entrada. Si dispone de una bandeja de entrada opcional, puede especificar el origen del papel. Para obtener más información, consulte Menú Manipulación del papel.</p> |
| <p>* Valores predeterminados de fábrica</p> | |

Menú Hoja de prueba de foto

Se puede acceder al menú **Hoja de prueba de foto** mediante la selección de Hoja de prueba de foto en el menú principal **Modo de tarjeta fotográfica**.

| Opción de menú | Valores |
|--|--|
| Imprimir página con las X fotos | <p>Pulse el botón Seleccionar  para imprimir una hoja de prueba con todas las fotografías de la tarjeta de memoria o del dispositivo USB.</p> <p>"X" es el número de fotos detectado en la tarjeta de memoria o en la llave USB.</p> |
| Imprimir las 25 fotos más recientes | <p>Pulse el botón Seleccionar  para imprimir una hoja de prueba con las 25 fotografías más recientes.</p> |
| Imprimir hoja con un intervalo de fechas | <p>Imprimir sólo fotografías creadas en un determinado intervalo de fechas.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pulse el botón Seleccionar  y, a continuación, elija un intervalo de fechas. 2. Pulse el botón Seleccionar  para imprimir la hoja de prueba. |

| | |
|---------------------------|--|
| Escanear página de prueba | Pulse el botón Seleccionar  para escanear una hoja de prueba tras realizar las selecciones deseadas. |
|---------------------------|--|

Presentación preliminar de selección de cámara

Se accede a la opción **Presentación preliminar de selección de cámara** pulsando el botón **Seleccionar**  del menú **Imprimir selecciones de cámara**.

Para explorar las selecciones de cámara, pulse los botones de **flecha** hacia la derecha o hacia la izquierda  . Pulse el botón **Inicio**  para imprimir las fotografías mediante los valores de impresión actuales.

Para cambiar los valores de impresión, pulse el botón **Menú** . En el menú **Modo de tarjeta fotográfica**, desplácese hasta **Cambiar valores de impresión de foto** y pulse el botón **Seleccionar** .

Modo de impresión de archivos

| Menú principal | Menú principal de modo |
|-----------------------|------------------------|
| Impresión de archivos | Gestión del papel |

Utilice el modo **Impresión de archivos** para imprimir documentos almacenados en el dispositivo USB o en la tarjeta de memoria.

La impresora reconoce archivos con las extensiones siguientes:

- .doc (Microsoft® Word)
- .xls (Microsoft Excel®)
- .ppt (Microsoft PowerPoint®)
- .pdf (Adobe® formato de documento portátil, Portable Document Format)
- .rtf (formato de texto enriquecido, Rich Text Format)
- .docx (formato de documento de Microsoft Word Open)
- .xlsx (formato de documento de Microsoft Excel Open)
- .pptx (formato de documento de Microsoft PowerPoint Open)
- .wps (Microsoft Works)
- .wpd (WordPerfect®)

Para ver o cambiar los valores del menú **Modo de impresión de archivos**, realice lo siguiente:

1. Asegúrese de que la impresora está conectada al equipo que tiene instalado Microsoft Office.
2. Introduzca una tarjeta de memoria en las ranuras para tarjetas o un dispositivo USB en el puerto PictBridge.
3. Pulse el botón de **flecha** hacia arriba o hacia abajo   para desplazarse hasta **Impresión de archivos** y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** .

Menú Modo de impresión de archivos

| Opción de menú | Valores |
|----------------|---------|
| | |

| | |
|---|---|
| Gestión del papel | Pulse el botón Seleccionar  para acceder al menú Manipulación del papel y, a continuación, seleccione el tamaño y el tipo de papel en blanco cargado en la bandeja de entrada. Si dispone de una bandeja de entrada opcional, puede especificar el origen del papel. Para obtener más información, consulte Menú Manipulación del papel . |
| * Valores predeterminados de fábrica | |

Modo de fax

| Menú principal | Menú principal de modo | Submenú de modo | Submenú de modo |
|----------------|-------------------------|--|--|
| Fax | Libreta de teléfonos | Búsqueda de nombres | |
| | | Búsqueda de números de teléfono | |
| | | Agregar entrada | |
| | | Búsqueda de grupos | |
| | | Agregar grupo | Búsqueda de nombres |
| | | | Búsqueda de números de teléfono |
| | | | Historial de rellamadas |
| | Historial de rellamadas | | |
| | Marcación instantánea | | |
| | Retr envío fax | | |
| | Respuesta automática | | |
| | Editar valores fax | | |
| | Configurar fax | Libreta de teléfonos de marcación rápida | Libreta de teléfonos |
| | | Historial e informes | |
| | | Llamada y contestación | Programa de respuesta automática |
| | | Impr fax | Gestión del papel |
| | | Marcación y envío | |
| | | Bloqueo fax | |
| | | | Agregar entrada de fax bloqueado |
| | | | Imprimir búsqueda n.º entrada de fax bloqueado |

Para ver o cambiar el menú **Modo de fax**:

1. En el menú principal, pulse el botón de **flecha** hacia arriba o hacia abajo   para desplazarse hasta **Fax**.
2. Pulse el botón **Seleccionar** .

Para que el envío de faxes funcione correctamente:

- El conector FAX de la impresora (conector izquierdo FAX) debe estar conectado a una línea de teléfono analógico activa. Consulte [Configuración de la impresora con dispositivos externos](#) para comprobar los detalles de configuración.



NOTA: No pueden enviarse faxes con una DSL (línea digital de abonado) o RDSI (Red Digital de Servicios Integrados) a menos que adquiera un filtro de líneas digitales. Póngase en contacto con su proveedor de servicios de Internet para obtener más detalles.

- Si utiliza la impresora **Fax Dell 968 AIO Printer** para enviar un fax desde una aplicación, la impresora debe estar conectada a un equipo mediante un cable USB.

Menú Opciones de fax

| Opción de menú | Acción |
|---|--|
| Ventana Número de fax | Utilice el teclado para introducir el número al que desee enviar un fax. El número aparece en la ventana. NOTA: Si ya ha introducido un número en el menú principal Fax, también puede utilizar esta ventana para introducir otro número y enviar un fax para grupos. |
| Libreta de teléfonos | Pulse el botón Seleccionar <input checked="" type="checkbox"/> para acceder al menú Libreta de teléfonos . Para obtener más información, consulte Menú Libreta de teléfonos . |
| Historial de rellamadas | Pulse el botón Seleccionar <input checked="" type="checkbox"/> para ver el historial de rellamadas. Los últimos cinco números marcados aparecen en la pantalla. |
| Marcación instantánea | Pulse el botón Seleccionar <input checked="" type="checkbox"/> para acceder al modo Marcación instantánea . |
| Retr envío fax | Pulse el botón Seleccionar <input checked="" type="checkbox"/> para ver la pantalla Retrasar envío de fax . En esta pantalla, utilice el teclado para especificar la hora a la que desea que se envíe el fax. |
| Respuesta automática | Configure la impresora para que responda a las llamadas entrantes. <ul style="list-style-type: none"> • Desactivado* • Activado • Programado: Pulse el botón Seleccionar <input checked="" type="checkbox"/> para acceder al menú Programa de respuesta automática. Para obtener más información, consulte Menú Programa de respuesta automática. |
| Editar valores fax | Pulse el botón Seleccionar <input checked="" type="checkbox"/> para acceder al menú Editar valores de fax . Para obtener más información, consulte Menú Editar valores de fax . |
| Configurar fax | Pulse el botón Seleccionar <input checked="" type="checkbox"/> para acceder al menú Configurar fax . Para obtener más información, consulte Menú Configurar fax . |
| * Valores predeterminados de fábrica | |

Menú Libreta de teléfonos

Se accede al menú **Libreta de teléfonos** seleccionando **Libreta de teléfonos** en el menú **Modo de fax**. También puede acceder a este menú seleccionando **Libreta de teléfonos** de marcación rápida en el menú **Configurar fax**.

Puede especificar hasta 99 números de marcación rápida (89 números de fax de marcación rápida individuales y 10 entradas de marcación de grupo de hasta 30 números cada una).

| Opción de menú | Acción |
|---------------------------------|---|
| Búsqueda de nombres | Pulse el botón Seleccionar <input checked="" type="checkbox"/> para acceder al menú Búsqueda de nombres . Para obtener más información, consulte Menú Búsqueda de nombres . |
| Búsqueda de números de teléfono | Pulse el botón Seleccionar <input checked="" type="checkbox"/> para acceder al menú Búsqueda en la libreta de teléfonos . Para obtener más información, consulte Menú Búsqueda de números de teléfono . |
| Agregar entrada | Pulse el botón Seleccionar <input checked="" type="checkbox"/> para acceder al menú Agregar entrada de Fax bloqueado . Para obtener más información, consulte Menú Agregar entrada de Libreta de teléfonos . |
| Búsqueda de grupos | Pulse el botón Seleccionar <input checked="" type="checkbox"/> para acceder al menú Búsqueda de grupos . Para obtener más información, consulte Menú Búsqueda de grupos . |
| Agregar grupo | Pulse el botón Seleccionar <input checked="" type="checkbox"/> para acceder al menú Agregar entrada de Libreta de teléfonos . Para obtener más información, consulte Menú Agregar grupo de Libreta de teléfonos . |
| Imprimir lista | Pulse el botón Seleccionar <input checked="" type="checkbox"/> para imprimir la libreta de teléfonos guardada en la impresora. |

Menú Búsqueda de nombres

Puede acceder al menú **Búsqueda de nombres** seleccionando **Búsqueda de nombres** en el menú **Libreta de teléfonos**.

| Opción de menú | Acción |
|-------------------------------|--|
| Ventana Criterios de búsqueda | Utilice el teclado para introducir una letra. La lista se desplaza automáticamente hasta el lugar correspondiente en la lista de teléfonos. |
| Marcación rápida | Aparecen los nombres de las entradas de marcación rápida. El número de marcaciones rápidas de la lista depende del número de marcaciones rápidas especificado en la impresora. |

Menú Búsqueda de números de teléfono

Puede acceder al menú **Búsqueda en la libreta de teléfonos** seleccionando **Búsqueda de números de teléfono** en el menú **Libreta de teléfonos**.

| Opción de menú | Acción |
|-------------------------------|---|
| Ventana Criterios de búsqueda | Utilice el teclado para introducir un número. La lista se desplaza automáticamente hasta el lugar correspondiente en la lista de teléfonos. |
| Marcación rápida | Aparecen los números de fax de las entradas de marcación rápida. El número de marcaciones rápidas de la lista depende del número de marcaciones rápidas especificado en la impresora. |

Menú Editar entrada de Libreta de teléfonos

Puede acceder al menú **Agregar grupo de Libreta de teléfonos**: pulsando el botón **Menú**  cuando un número de marcación rápida aparece resaltado en los menús **Búsqueda de números de teléfono** o **Búsqueda de nombres**.

| Opción de menú | Acción |
|----------------------------|--|
| Nombre | Utilice el teclado para editar el nombre del contacto. |
| Número de fax | Utilice el teclado para editar el número de fax del contacto. |
| Número de marcación rápida | Aparece el número de marcación rápida asignado a este contacto. NOTA: El número de marcación rápida se asigna automáticamente. No puede modificarse el número de marcación rápida. |
| Eliminar entrada | Pulse el botón Seleccionar  para eliminar la entrada de la libreta de teléfonos. |

Menú Agregar entrada de Libreta de teléfonos

Puede acceder al menú **Agregar grupo de Libreta de teléfonos** seleccionando **Agregar entrada** en el menú **Libreta de teléfonos**.

| Opción de menú | Acción |
|----------------------------|--|
| Nombre | Utilice el teclado para introducir el nombre del contacto. |
| Número de fax | Utilice el teclado para introducir el número de fax del contacto. |
| Número de marcación rápida | El menor número de marcación rápida disponible se asigna al contacto. NOTA: El número de marcación rápida se asigna automáticamente. No puede modificarse el número de marcación rápida. |

Menú Búsqueda de grupos

Puede acceder al menú **Búsqueda de grupos** seleccionando **Búsqueda de grupos** en el menú **Libreta de teléfonos**.

| Opción de menú | Acción |
|-------------------------------|---|
| Ventana Criterios de búsqueda | Utilice el teclado para introducir una letra. |

Marcación rápida

Aparecen los números de fax de las entradas de grupo. El número de grupos que aparecen depende del número de grupos especificado en la impresora.

Menú Editar grupo de Libreta de teléfonos

Puede acceder al menú **Agregar grupo de Libreta de teléfonos**: pulsando el botón **Menú**  cuando se selecciona un número de marcación rápida en el menú **Búsqueda de grupos**.

| Opción de menú | Acción |
|----------------------------|---|
| Nombre | Utilice el teclado para editar el nombre del grupo. |
| Número de fax | Utilice el teclado para editar los números de fax del grupo. |
| Número de marcación rápida | Aparece el número de marcación rápida asignado a este grupo. NOTA: El número de marcación rápida se asigna automáticamente. No puede modificarse el número de marcación rápida. |
| Eliminar entrada | Pulse el botón Seleccionar  para eliminar la entrada de la libreta de teléfonos. |

Menú Agregar grupo de Libreta de teléfonos

Puede acceder al menú **Agregar grupo de Libreta de teléfonos** seleccionando **Agregar grupo** en el menú **Libreta de teléfonos**.

| Opción de menú | Acción |
|---------------------------------|---|
| Nombre | Utilice el teclado para introducir un nombre de grupo. |
| Ventana Número de fax | Utilice el teclado para introducir los números de fax del grupo. |
| Búsqueda de nombres | Pulse el botón Seleccionar  para acceder al menú Búsqueda de nombres . Para obtener más información, consulte Menú Búsqueda de nombres . |
| Búsqueda de números de teléfono | Pulse el botón Seleccionar  para acceder al menú Búsqueda en la libreta de teléfonos . Para obtener más información, consulte Menú Búsqueda de números de teléfono . |
| Historial de rellamadas | Pulse el botón Seleccionar  para ver el historial de rellamadas. Los últimos cinco números marcados aparecen en la pantalla. |
| Número de marcación rápida | A este grupo se le asigna automáticamente el menor número de marcación rápida posible. NOTA: El número de marcación rápida se asigna automáticamente. No puede modificarse el número de marcación rápida. |

Menú Programa de respuesta automática

Puede acceder al menú **Programa de respuesta automática** seleccionando **Programado** en la opción **Respuesta automática** del menú **Modo de fax** o seleccionando **Programa de respuesta automática** en el menú **Llamada y contestación**.

Si se activa la opción **Respuesta automática**, la máquina de fax responde a los faxes entrantes sin la intervención del usuario. Si se desactiva la opción **Respuesta automática**, debe contestarse a los faxes entrantes manualmente.

| Opción de menú | Acción |
|----------------------------------|---|
| Hora actual | Muestra la hora actual. |
| Encender respuesta automática en | Utilice el teclado para especificar la hora a la que desea activar Respuesta automática . |
| Apagar respuesta automática en | Utilice el teclado para especificar la hora a la que desea desactivar Respuesta automática . |

Menú Editar valores de fax

Puede acceder al menú **Editar valores de fax** seleccionando **Editar valores de fax** en el menú **Modo de fax**.

Los valores modificados de este menú son temporales y sólo se aplicarán al trabajo de fax que envíe en ese momento. No se aplicarán a faxes posteriores.

| Opción de menú | Acción |
|---|---|
| Portada | Especifique si desea enviar una portada con el fax. <ul style="list-style-type: none"> No* Sí |
| Color | Especifique el color del fax enviado. <ul style="list-style-type: none"> Blanco y negro* Color |
| Calidad | Especifique la calidad de escaneo del fax. <ul style="list-style-type: none"> Estándar* Superior Óptima Máxima |
| Claro/Oscuro | Pulse el botón de flecha a la derecha o a la izquierda   para especificar un valor de oscuridad (el valor medio es el predeterminado). |
| Tamaño original | Especifique el tamaño del documento original. <ul style="list-style-type: none"> 8,5 x 11 pulg.* A4 |
| * Valores predeterminados de fábrica | |

Menú Portada

Puede acceder al menú **Portada** pulsando el botón **Menú**  si se selecciona la opción **Portada** en el menú **Editar valores de fax**. En el menú **Portada**, pulse el botón **Menú**  para editar el contenido de la portada.

| Opción de menú | Acción |
|--------------------|--|
| Desde n.º | Especifique el número de fax. <ul style="list-style-type: none"> Dejar en blanco* Desde n.º 1 Desde n.º 2 Desde n.º 3 Desde n.º 4 Desde n.º 5 <p>NOTA: Para asignar o cambiar la información en el menú Desde, desplácese hasta la opción que desee editar y, a continuación, pulse el botón Menú . Utilice el teclado para introducir información sobre el remitente.</p> |
| Su nombre | Muestra el nombre del remitente. |
| Su n.º de teléfono | Muestra el número de teléfono del remitente. |
| Su n.º de fax | Utilice el teclado para introducir su número de fax. |
| Prioridad | Especifique un nivel de prioridad que aparecerá en la portada. <ul style="list-style-type: none"> Ninguno* Para su información Responda |

- Urgente

Mensaje Utilice el teclado para introducir el mensaje para el destinatario.

* **Valores predeterminados de fábrica**

Menú Configurar fax

Puede acceder al menú **Configurar fax** seleccionando **Configurar fax** en el menú **Modo de fax** o seleccionando **Cambiar valores predeterminados de fax** en el menú **Configurar**. Los valores de este menú se aplican a todos los trabajos de fax enviados o recibidos, a menos que restaure los valores a los valores predeterminados de fábrica.

| Opción de menú | Acción |
|--|---|
| Libreta de teléfonos de marcación rápida | Pulse el botón Seleccionar  para acceder al menú Libreta de teléfonos . Para obtener más información, consulte Menú Libreta de teléfonos . |
| Historial e informes | Pulse el botón Seleccionar  para acceder al menú Historial e informes . Para obtener más información, consulte Menú Historial e informes . |
| Llamada y contestación | Pulse el botón Seleccionar  para acceder al menú Llamada y contestación . Para obtener más información, consulte Menú Llamada y contestación . |
| Impr fax | Pulse el botón Seleccionar  para acceder al menú Imprimir fax . Para obtener más información, consulte Menú Imprimir fax . |
| Marcación y envío | Pulse el botón Seleccionar  para acceder al menú Marcación y envío . Para obtener más información, consulte Menú Marcación y envío . |
| Bloqueo fax | Pulse el botón Seleccionar  para acceder al menú Bloqueo de faxes . Para obtener más información, consulte Menú Bloqueo fax . |

Menú Historial e informes

Puede acceder al menú **Historial e informes** seleccionando **Historial e informes** en el menú **Configurar fax**.

| Opción de menú | Acción |
|---|---|
| Ver historial en pantalla | Pulse el botón Seleccionar  para ver el historial de faxes en la pantalla. |
| Imprimir historial de enviados | Pulse el botón Seleccionar  para imprimir un historial de faxes enviados. |
| Imprimir historial de recibidos | Pulse el botón Seleccionar  para imprimir un historial de faxes recibidos. |
| Ver faxes pendientes | Pulse el botón Seleccionar  para ver la información sobre faxes pendientes en la pantalla. |
| Informe | Especifique cuándo desea imprimir un informe de historial de fax. <ul style="list-style-type: none"> • Impresión manual* • Cada 40 trabajos |
| Imprimir historial de actividad de faxes | Pulse el botón Seleccionar  para imprimir un historial de la actividad de sus faxes. |
| Confirmación | Especifique cuándo desea imprimir una página de confirmación para un fax. <ul style="list-style-type: none"> • Imprimir si hay errores* • Para todos • Desactivado |
| * Valores predeterminados de fábrica | |

Menú Más opciones de historial de faxes

Puede acceder al menú **Más opciones de historial de faxes** seleccionando uno de los números que aparecen en la pantalla **Historial de faxes** y pulsando el botón **Seleccionar** .

| Opción de menú | Acción |
|--|--|
| Rellamar a este número | Pulse el botón Seleccionar  para acceder al menú Modo de fax con el número seleccionado que aparece en la ventana Número de fax. |
| Agregar número a la libreta de teléfonos | Pulse el botón Seleccionar  para acceder al menú Agregar entrada de Fax bloqueado: con el campo de número de fax automáticamente relleno con el número de fax actual. |
| Agregar número a faxes bloqueados | Pulse el botón Seleccionar  para acceder al menú Agregar entrada de Fax bloqueado: con el campo de número de fax automáticamente relleno con el número de fax actual. |
| Borrar historial | Pulse el botón Seleccionar  para borrar el registro de actividad de los faxes. |

Menú Llamada y contestación

Puede acceder al menú **Llamada y contestación** seleccionando **Llamada y contestación** en el menú **Configurar fax**.

| Opción de menú | Acción |
|-------------------------------------|--|
| Volumen del timbre | Especifique el volumen del timbre del módem del fax. <ul style="list-style-type: none"> • Bajo* • Alto • Desactivado |
| Descolgar | Especifique el número de tonos que debe sonar antes de que la impresora conteste una llamada entrante. <ul style="list-style-type: none"> • 1er tono • 2.º tono • 3er tono* • 5.º tono |
| Timbre distintivo | Especifique el valor de timbre distintivo que corresponda a la opción que ofrece el servicio telefónico. <ul style="list-style-type: none"> • Cualquier timbre* • Timbre sencillo • Timbre doble • Timbre triple |
| Programa de respuesta automática | Pulse el botón Seleccionar  para acceder al menú Programa de respuesta automática . Para obtener más información, consulte Menú Programa de respuesta automática . |
| Reenvío de fax | Configure la impresora para que reenvíe los faxes o para que los reenvíe e imprima una copia. <ul style="list-style-type: none"> • Desactivado* • Reenviar • Imprimir y reenviar |
| Código de respuesta manual | Pulse el botón Seleccionar  para ver el menú Código de respuesta . Para cambiar el código, utilice el teclado para especificar un nuevo código y, a continuación, pulse el botón Seleccionar  . <p>NOTA: El código predeterminado es DELL# (3355#).</p> |
| Patrón de identificación de llamada | <ul style="list-style-type: none"> • Patrón 1 (FSK)* • Patrón 2 (DTMF) <p>NOTA: El patrón de detección de identificación de llamada está determinado por el país o región seleccionados en la configuración inicial. Si los teléfonos de su país utilizan dos patrones de detección, póngase en contacto con su compañía de telecomunicaciones para saber con qué patrón opera.</p> |

* Valores predeterminados de fábrica

Menú Imprimir fax

Puede acceder al menú **Imprimir fax** seleccionando *Imprimir fax* en el menú **Configurar fax**.

| Opción de menú | Acción |
|---|--|
| Si es demasiado grande | Especifique cómo debe gestionar la impresora los faxes entrantes que sean demasiado grandes para imprimirlos en una sola página. <ul style="list-style-type: none"> • Ajustar a página* • Utilizar dos hojas |
| Pie de página de fax | Especifique si desea incluir un pie de página en los faxes impresos. <ul style="list-style-type: none"> • Activado* • Desactivado |
| Impresión a dos caras | Especifique la preferencia de impresión a dos caras. <ul style="list-style-type: none"> • Impresión a una cara* • Impresión a dos caras |
| Gestión del papel | Pulse el botón Seleccionar  para acceder al menú Manipulación del papel y, a continuación, seleccione el tamaño y el tipo de papel en blanco cargado en la bandeja de entrada. Si dispone de una bandeja de entrada opcional, puede especificar el origen del papel. Para obtener más información, consulte Menú Manipulación del papel . |
| * Valores predeterminados de fábrica | |

Menú Marcación y envío

Puede acceder al menú **Marcación y envío** seleccionando *Marcación y envío* en el menú **Configurar fax**.

| Opción de menú | Acción |
|---------------------|--|
| Su número de fax | Utilice el teclado para introducir su número de fax. Se trata del número que aparece en la portada de los faxes salientes. |
| Su nombre de fax | Utilice el teclado para especificar el nombre de la impresora. Se trata del nombre que aparece en la cabecera de fax de los faxes salientes. |
| Portada | Especifique si desea incluir una portada en los faxes salientes. <ul style="list-style-type: none"> • No* • Sí |
| Color | Especifique el color de los faxes salientes. <ul style="list-style-type: none"> • Blanco y negro* • Color |
| Calidad | Especifique la calidad de escaneo de los faxes salientes. <ul style="list-style-type: none"> • Estándar* • Superior • Óptima • Máxima |
| Claro/Oscuro | Pulse el botón de flecha a la derecha o a la izquierda   para especificar un valor de oscuridad (el valor medio es el predeterminado). |
| Método de marcación | Especifique el método de marcado que corresponda con el sistema telefónico. <ul style="list-style-type: none"> • Marcación por tonos* • Por pulsos • Mediante PBX (detección del tono de marcación desactivado) |
| Hora de rellamada | Especifique el tiempo de espera de la impresora antes de volver a marcar el número de los faxes que no se han podido enviar. |

| | |
|------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • 1 minuto • 2 minutos* • 3 minutos • 4 minutos • 5 minutos • 6 minutos • 7 minutos • 8 minutos |
| Intentos de rellamada | <p>Especifique el número de veces que la impresora volverá a marcar los números de fax que no se han podido enviar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0 veces • 1 vez • 2 veces • 3 veces* • 4 veces • 5 veces |
| Prefijo de marcación | <ul style="list-style-type: none"> • Ninguno*: Pulse el botón Seleccionar <input checked="" type="checkbox"/> para cambiar los valores predeterminados. • Crear: Pulse el botón Seleccionar <input checked="" type="checkbox"/> para crear un prefijo, si es necesario para obtener un línea externa. • Modificar: Pulse el botón Seleccionar <input checked="" type="checkbox"/> para modificar un prefijo existente. |
| Volumen de marcación | <p>Especifique el volumen de marcación del módem del fax.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desactivado • Bajo* • Alto |
| Escanear | <ul style="list-style-type: none"> • Antes marcación*: El fax se escanea en la memoria antes de marcar el número de fax. • Tras marcación: Se marca el número de fax, se establece comunicación con la recepción de faxes y, a continuación, se escanea el fax. |
| Velocidad máxima de envío | <p>Especifique la velocidad de datos máxima que le permite el sistema telefónico.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 33.600 bps* • 31.200 bps • 28.800 bps • 26.400 bps • 24.000 bps • 21.600 bps • 19.200 bps • 16.800 bps • 14.400 bps • 12.000 bps • 9.600 bps • 7.200 bps • 4.800 bps • 2.400 bps |
| Conversión automática de fax | <ul style="list-style-type: none"> • Activada*: El fax se convierte automáticamente para que sea compatible con la máquina de recepción independientemente de los valores de envío. • Desactivada: Se produce un error de fax incompatible, si se produce una falta de correspondencia entre los valores de envío y los de la máquina de fax de recepción. |
| Corrección de errores | <p>Especifique si la impresora deberá tratar de corregir automáticamente los errores de datos en los faxes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activado* • Desactivado |
| Tamaño original | <p>Especifique el tamaño original de los faxes.</p> |

- 8,5 x 11 pulg.*
- A4

* Valores predeterminados de fábrica

Menú Bloqueo fax

Puede acceder al menú **Bloqueo fax** seleccionando `Bloqueo fax` en el menú **Configurar fax**.

Cuando está activado el bloqueo de faxes, se desconectan las llamadas recibidas de aparatos de fax que tengan un ID de persona que realiza la llamada que coincida con el especificado en la lista de faxes bloqueados o que hayan bloqueado su ID.

| Opción de menú | Acción |
|---------------------------------------|---|
| Lista bloqueo | Active o desactive la función de bloqueo de fax. <ul style="list-style-type: none"> • Desactivado* • Activado |
| Bloquear sin ID | Especifique si la impresora debe aceptar faxes de remitentes desconocidos. <ul style="list-style-type: none"> • Desactivado* • Activado |
| Búsqueda nombre fax bloqueado | Pulse el botón Seleccionar  para acceder al menú Búsqueda nombre fax bloqueado . Para obtener más información, consulte Menú Búsqueda nombre fax bloqueado . |
| Búsqueda n.º entrada de fax bloqueado | Pulse el botón Seleccionar  para acceder al menú Búsqueda n.º entrada de fax bloqueado . Para obtener más información, consulte Menú Búsqueda n.º entrada de fax bloqueado . |
| Agregar entrada de fax bloqueado | Pulse el botón Seleccionar  para acceder al menú Agregar entrada de Fax bloqueado . Para obtener más información, consulte Menú Agregar entrada de fax bloqueado . |
| Imprimir lista de faxes bloqueados | Pulse el botón Seleccionar  para imprimir el contenido de la lista de faxes bloqueados. |
| * Valores predeterminados de fábrica | |

Menú Búsqueda nombre fax bloqueado

Puede acceder al menú **Búsqueda nombre fax bloqueado** seleccionando `Búsqueda nombre fax bloqueado` en el menú **Bloqueo fax**.

| Opción de menú | Acción |
|---------------------------------------|---|
| Ventana Criterios de búsqueda | Utilice el teclado para introducir una letra. La lista se desplaza automáticamente hasta el lugar correspondiente en la lista de teléfonos. |
| Valor de la lista de faxes bloqueados | Aparece el contacto bloqueado. El número de contactos bloqueados de la lista depende de la cantidad de números de fax que se han bloqueado. |

Menú Búsqueda n.º entrada de fax bloqueado

Puede acceder al menú **Búsqueda n.º entrada de fax bloqueado** seleccionando `Búsqueda n.º entrada de fax bloqueado` en el menú **Bloqueo fax**.

| Opción de menú | Acción |
|----------------------------------|--|
| Ventana Criterios de búsqueda | Utilice el teclado para introducir un número. La lista se desplaza automáticamente hasta el lugar correspondiente en la lista de teléfonos. |
| N.º de lista de faxes bloqueados | Se muestra el número asignado al número de fax que se va a bloquear. El número asignado de la lista de faxes bloqueados depende de la cantidad de números de fax que haya bloqueado. |

Menú Editar entrada de Fax bloqueado

Puede acceder al menú **Editar entrada de Fax bloqueado** pulsando el botón **Menú**  mientras hay un número seleccionado en los menús **Búsqueda nombre fax bloqueado** o **Búsqueda n.º entrada de fax bloqueado**.

| Opción de menú | Acción |
|----------------------|---|
| Nombre | Utilice el teclado para editar el nombre del contacto. |
| Número de fax | Utilice el teclado para editar el número de fax del contacto. |
| N.º de fax bloqueado | Se asigna un número a este número de fax bloqueado. NOTA: El número se asigna automáticamente. No puede modificar el número asignado. |
| Eliminar entrada | Pulse el botón Seleccionar  para eliminar esta entrada de la lista de faxes bloqueados. |

Menú Agregar entrada de fax bloqueado

Puede acceder al menú **Agregar entrada de fax bloqueado** seleccionando **Agregar entrada de fax bloqueado** en el menú **Bloqueo de fax**.

Puede agregar hasta 50 números a la lista de faxes bloqueados.

| Opción de menú | Acción |
|----------------------|---|
| Nombre | Utilice el teclado para editar el nombre del contacto. |
| Número de fax | Utilice el teclado para editar el número de fax del contacto. Si es necesario introducir un número para agregar una entrada desde este menú. |
| N.º de fax bloqueado | Se asigna un número a este número de fax bloqueado. NOTA: El número se asigna automáticamente. No puede modificar el número asignado. |

Modo de escaneo

| Menú principal | Menú principal de modo |
|----------------|--|
| Escanear | Escanear a |
| | Color |
| | Calidad |
| | Tamaño original |
| | Cambiar valores predeterminados de escaneo |

Para ver o cambiar los valores del menú **Modo de escaneo**, haga lo siguiente:

1. Asegúrese de que la impresora y el equipo están conectados mediante un cable USB.
2. En el menú principal, pulse los botones de **flecha** hacia arriba o hacia abajo   para desplazarse hasta **Escanear** y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** .
3. Si su equipo está conectado a una red, seleccione un host en la pantalla de **selección del host** e introduzca un número PIN de 4 dígitos para el host seleccionado si es necesario.
4. Pulse el botón **Seleccionar** .

Menú Modo de escaneo

| Opción de menú | Valores |
|----------------|---------|
|----------------|---------|

| | |
|---|--|
| Escanear a | <p>Seleccione el programa al que desee enviar el escaneo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentación preliminar • Correo electrónico • Archivo • Software instalado en el ordenador |
| Color | <p>Especifique el color del escaneo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Color* • Blanco y negro |
| Calidad | <p>Especifique la calidad (resolución) del escaneo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automática* • 150 ppp • 300 ppp • 600 ppp |
| Tamaño original | <p>Especifique el tamaño del documento o imagen original.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Detección automática* • L • 2L • A6 • A5 • B5 • A4 • 2,25 x 3,25 pulg. • 3 x 5 pulg. • 4 x 6 pulg. • 5 x 7 pulg. • 8 x 10 pulg. • 8,5 x 11 pulg. |
| Cambiar valores predeterminados | <p>Pulse el botón Seleccionar  para acceder al menú Valores predeterminados de escaneo. Para obtener más información, consulte Menú Valores predeterminados de escaneo.</p> |
| * Valores predeterminados de fábrica | |

Modo de configuración

| Menú principal | Menú principal de modo | Submenú de modo | Submenú de modo | |
|----------------|--|--|-----------------|----------------------------------|
| Configuración | Gestión del papel | | | |
| | Cambiar valores predeterminados de impresión | Fijar fecha y hora | | |
| | | Gestión del papel | | |
| | Cambiar valores predeterminados de copia | Gestión del papel | | |
| | Cambiar valores predeterminados de foto | Gestión del papel | | |
| | Cambiar valores predeterminados de fax | Libreta de teléfonos de marcación rápida | | Libreta tel |
| | | Historial e informes | | |
| | | Llamada y contestación | | Programa de respuesta automática |
| | | Impr fax | | Gestión del papel |
| | Marcación y envío | | | |

| | | |
|---|---------------------|---------------------------------------|
| | Bloqueo fax | Búsqueda nombre fax bloqueado |
| | | Búsqueda n.º entrada de fax bloqueado |
| | | Agregar entrada de fax bloqueado |
| Cambiar valores predeterminados de escaneo | | |
| Cambiar valores predeterminados de Bluetooth | Gestión del papel | |
| Cambiar valores predeterminados de PictBridge | Gestión del papel | |
| Lista de valores de impresión | | |
| Configuración de red | Menú inalámbrico | Calidad de la señal inalámbrica |
| | TCP/IP | Definir dirección IP |
| | | Definir máscara de red IP |
| | | Definir pasarela IP |
| | Menú Horario de red | |

Para acceder al menú **Configurar**:

1. En el menú principal, utilice el botón de **flecha** hacia arriba o hacia abajo   para desplazarse hasta Configuración.
2. Pulse el botón **Seleccionar** .

Menú Modo de configuración

| Opción de menú | Acción |
|---|---|
| Gestión del papel | Pulse el botón Seleccionar  para acceder al menú Manipulación del papel . Para obtener más información, consulte Menú Manipulación del papel . |
| Cambiar valores predeterminados de impresión | Pulse el botón Seleccionar  para acceder al menú Valores predeterminados de la impresora . Para obtener más información, consulte Menú Valores predeterminados de la impresora . |
| Cambiar valores predeterminados de copia | Pulse el botón Seleccionar  para acceder al menú Valores predeterminados de copia . Para obtener más información, consulte Menú Valores predeterminados de copia . |
| Cambiar valores predeterminados de foto | Pulse el botón Seleccionar  para acceder al menú Valores predeterminados de fotografía . Para obtener más información, consulte Menú Valores predeterminados de fotografía . |
| Cambiar valores predeterminados de fax | Pulse el botón Seleccionar  para acceder al menú Configurar fax . Para obtener más información, consulte Menú Configurar fax . |
| Cambiar valores predeterminados de escaneo | Pulse el botón Seleccionar  para acceder al menú Valores predeterminados de escaneo . Para obtener más información, consulte Menú Valores predeterminados de escaneo . |
| Cambiar valores predeterminados de Bluetooth | Pulse el botón Seleccionar  para acceder al menú Valores predeterminados de Bluetooth . Para obtener más información, consulte Menú Valores predeterminados de Bluetooth . |
| Cambiar valores predeterminados de PictBridge | Pulse el botón Seleccionar  para acceder al menú Valores predeterminados de PictBridge . Para obtener más información, consulte Menú Valores predeterminados de PictBridge . |
| Lista de valores de impresión | Pulse el botón Seleccionar para  imprimir una lista de opciones que se han definido con el panel del operador. |

Configuración de red | Pulse el botón **Seleccionar**  para acceder al menú **Configuración de red**. Para obtener más información, consulte [Menú Configuración de red](#).

Menú Manipulación del papel

Puede seleccionar el tamaño y el tipo de papel en blanco cargado en la bandeja de entrada desde el menú **Manipulación del papel**. Si dispone de una bandeja de entrada opcional, puede especificar el origen del papel.

Puede ver o modificar el menú **Manipulación del papel** seleccionando **Manipulación del papel** desde los menús **Configurar**, **Modo de copia**, **Valores de impresión de foto**, **Valores predeterminados de fotografía**, **Valores predeterminados de impresión de archivos**, **Impresión de faxes** o **Valores predeterminados de Bluetooth**.

Manipulación del papel para impresoras con una bandeja de entrada

| Opción de menú | Valores |
|--------------------------------------|--|
| Tamaño | <p>Especifique el tamaño del papel que hay cargado en la bandeja de entrada.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 8,5 x 11 pulg.* • 8,5 x 14 pulg. • A4* • B5 • A5 • A6 • L • 2L • Hagaki • 3 x 5 pulg. • 3,5 x 5 pulg. • 4 x 6 pulg. • 4 x 8 pulg. • 5 x 7 pulg. • 10 x 15 cm • 10 x 20 cm • 13 x 18 cm <p>NOTA: El tamaño está determinado por el país que seleccionó durante la configuración inicial. Si se modifica el tamaño desde cualquier menú, la opción seleccionada queda modificada también en el resto de menús.</p> |
| Tipo | <p>Especifique el tipo del papel que hay cargado en la bandeja de entrada.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Detección automática* • Normal • Mate • Fotográfica • Transparencia |
| * Valores predeterminados de fábrica | |

Hay opciones adicionales disponibles cuando se añade una segunda bandeja de papel

| Opción de menú | Valores |
|----------------------------|--|
| Tamaño- Bandeja 2 | <p>El tamaño predeterminado de papel de las bandejas 1 y 2 durante la configuración inicial es el mismo. Puede cargar papeles de tamaños diferentes en estas dos bandejas y elegir las opciones de tamaño de papel correspondientes.</p> <p>La Bandeja 2 tiene las mismas opciones de tamaño que la Bandeja 1.</p> |
| Tipo- Bandeja 2 | <p>La Bandeja 2 tiene las mismas opciones de tipo de papel que la Bandeja 1.</p> |
| Vinculación de bandejas | <p>Especifique si la impresora debe utilizar el papel de la segunda bandeja si la primera se queda vacía.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desactivado* • Automática <p>Para obtener más información, consulte Descripción de Vinculación de bandejas.</p> |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Origen de la copia | Especifique el origen de la copia para realizar copias. <ul style="list-style-type: none"> • Bandeja1 * • Bandeja2 |
| Origen de la foto | Especifique el origen de la copia para imprimir fotografías. <ul style="list-style-type: none"> • Bandeja1 * • Bandeja2 |
| Origen de impresión de archivos | Especifique el origen de la copia para imprimir archivos. <ul style="list-style-type: none"> • Bandeja1 * • Bandeja2 |
| Origen del fax | Especifique el origen de la copia para imprimir faxes. <ul style="list-style-type: none"> • Bandeja1 * • Bandeja2 • Automática <p>NOTA: Seleccione Automático si desea que la impresora coja el papel de la bandeja que contiene papel que coincida con el tamaño del fax entrante. Debe especificar también el tamaño de papel correcto para ambas bandejas.</p> |
| Origen de PictBridge | Especifique el origen de la copia para imprimir fotografías desde una cámara compatible con PictBridge. <ul style="list-style-type: none"> • Bandeja1 * • Bandeja2 |
| Origen de Bluetooth | Especifique el origen de la copia para imprimir archivos desde un dispositivo compatible con Bluetooth. <ul style="list-style-type: none"> • Bandeja1 * • Bandeja2 |
| * Valores predeterminados de fábrica | |

Menú Valores predeterminados de la impresora

Puede ver o modificar el menú **Valores predeterminados de la impresora**, si selecciona **Cambiar valores predeterminados de la impresora** en el menú **Configurar**.

| Opción de menú | Valores |
|--------------------|---|
| Fijar fecha y hora | Pulse el botón Seleccionar  y, a continuación, utilice el teclado para introducir la fecha y la hora actuales. Pulse el botón de flecha izquierda o derecha  para pasar al campo de la siguiente entrada. |
| Gestión del papel | Pulse el botón Seleccionar  para acceder al menú Manipulación del papel . Para obtener más información, consulte Menú Manipulación del papel . |
| Idioma | Pulse el botón de flecha hacia la izquierda o hacia la derecha  para desplazarse por las opciones de idioma. |
| País | Pulse el botón de flecha hacia la izquierda o hacia la derecha  para desplazarse por las opciones de país. |
| Tono de pulsación | Especifique si desea que se oiga un tono cuando pulse los botones del panel del operador. <ul style="list-style-type: none"> • Desactivado • Activado* |
| Ahorro energía | Especificar el momento de entrada de la impresora en modo Ahorro de energía. <ul style="list-style-type: none"> • Ahora • Después de 10 minutos • Después de 30 min* |

| | |
|--------------------------------------|--|
| | Después de 60 minutos <ul style="list-style-type: none"> • Después de 120 minutos • Después de 240 minutos |
| Bloquear configuración de host | <ul style="list-style-type: none"> • Desactivado* • Activado <p>NOTA: Establezca Bloquear configuración de host como Activado si desea evitar que otros usuarios modifiquen los valores de su impresora.</p> |
| Volumen del altavoz | Especifique el volumen del altavoz de la impresora. <ul style="list-style-type: none"> • Desactivado • Bajo* • Alto |
| * Valores predeterminados de fábrica | |

Menú Valores predeterminados de copia

Puede ver o modificar los **Valores predeterminados de copia** si selecciona Cambiar valores predeterminados de copia en el menú **Configurar** o si selecciona Cambiar valores predeterminados en el menú **Modo de copia**.

| Opción de menú | Valores |
|-------------------|---|
| Color | Especifique el color de las copias. <ul style="list-style-type: none"> • Color* • Blanco y negro |
| Calidad | Especifique la calidad de la copia. <ul style="list-style-type: none"> • Auto* • Borrador • Normal • Fotográfica |
| Tamaño original | Especifique el tamaño de los documentos originales. <ul style="list-style-type: none"> • Detección automática* • 8,5 x 11 pulg. • 2,25 x 3,25 pulg. • 3 x 5 pulg. • 3,5 x 5 pulg. • 4 x 6 pulg. • 4 x 8 pulg. • 5 x 7 pulg. • 8 x 10 pulg. • L • 2L • Hagaki • A6 • A5 • B5 • A4 • 60 x 80 mm • 9x13 cm • 10 x 15 cm • 10 x 20 cm • 13 x 18 cm • 20x25 cm |
| Tipo de contenido | Especifique el tipo de documento que va a copiar. <ul style="list-style-type: none"> • Texto y gráficos* • Fotográfica |

| | |
|--------------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Sólo texto • Dibujo lineal |
| Original a dos caras | <p>Especifique si el documento original debe imprimirse en una o en ambas caras de la hoja.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desactivado* • Activado |
| Gestión del papel | <p>Pulse el botón Seleccionar  para acceder al menú Manipulación del papel. Para obtener más información, consulte Menú Manipulación del papel.</p> |
| * Valores predeterminados de fábrica | |

Menú Valores predeterminados de fotografía

Puede ver o modificar los **Valores predeterminados de fotografía** si selecciona **Cambiar valores predeterminados de foto** en el menú **Configurar** o si selecciona **Cambiar valores predeterminados** en el menú **Modo de tarjeta fotográfica**. Los valores de este menú se aplican a todas las fotos que se van a imprimir, a menos que restaure los valores predeterminados de fábrica.

| Opción de menú | Valores |
|--------------------------------------|---|
| Tamaño de foto | <p>Especifique el tamaño de las fotografías originales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hagaki • L • 2L • 60 x 80 mm • A6 • 10 x 15 cm • 13 x 18 cm • A5 • B5 • A4 • 2,25 x 3,25 pulg. • 3,5 x 5 pulg. • 4 x 6 pulg. • 5 x 7 pulg. • 8 x 10 pulg. • 8,5 x 11 pulg. |
| Presentación | <p>Especifique el tamaño de las impresiones de fotografías.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automática* • Sin bordes (1 por página) • Una foto centrada • 1 por página • 2 por página • 3 por página • 4 por página • 6 por página • 8 por página • 16 por página |
| Calidad | <p>Especifique la calidad de las impresiones de fotos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automática* • Borrador • Normal • Fotográfica |
| Gestión del papel | <p>Pulse el botón Seleccionar  para acceder al menú Manipulación del papel. Para obtener más información, consulte Menú Manipulación del papel.</p> |
| * Valores predeterminados de fábrica | |

Menú Configurar fax

Puede acceder al menú **Configurar fax** si selecciona Cambiar valores predeterminados de fax en el menú **Configurar** o seleccionando Configurar fax en el menú **Modo de fax**. Para obtener más información, consulte [Menú Configurar fax](#).

Menú Valores predeterminados de escaneo

Puede ver o modificar los **Valores predeterminados de escaneo** si selecciona Cambiar valores predeterminados de escaneo en el menú **Configurar** o si selecciona Cambiar valores predeterminados en el menú **Modo de escaneo**.

| Opción de menú | Valores |
|--------------------------------------|---|
| Color | Especifique el color de los escaneos. <ul style="list-style-type: none">• Color*• Blanco y negro |
| Calidad | Especifique la calidad (resolución) de los escaneos. <ul style="list-style-type: none">• Automática*• 150 ppp• 300 ppp• 600 ppp |
| Tamaño original | Especifique el tamaño de los documentos o imágenes originales. <ul style="list-style-type: none">• Detección automática*• L• 2L• A6• A5• B5• A4• 2,25 x 3,25 pulg.• 3 x 5 pulg.• 4 x 6 pulg.• 4 x 8 pulg.• 5 x 7 pulg.• 8 x 10 pulg.• 8,5 x 11 pulg. |
| * Valores predeterminados de fábrica | |

Menú Valores predeterminados de Bluetooth

Puede ver o modificar el menú **Valores predeterminados de Bluetooth**, si selecciona Cambiar valores predeterminados de Bluetooth en el menú **Configurar**. Para obtener más información, consulte [Modo Bluetooth](#).

Menú Valores predeterminados de PictBridge

Puede ver o modificar el menú **Valores predeterminados de PictBridge**, si selecciona Cambiar valores predeterminados de PictBridge en el menú **Configurar**. Para obtener más información, consulte [Modo PictBridge](#).

Menú Configuración de red

Para acceder al menú **Configurar** seleccione Configuración de red en el menú **Configurar**.

| Opción de menú | Valores |
|--|--|
| Restablecer adaptador de red a valores predeterminados | Pulse el botón Seleccionar <input checked="" type="checkbox"/> para restablecer todos los valores inalámbricos predeterminados. |
| Imprimir página de configuración de red | Pulse el botón Seleccionar <input checked="" type="checkbox"/> para imprimir una lista de valores de red. |
| Menú inalámbrico | Pulse el botón Seleccionar <input checked="" type="checkbox"/> para acceder al Menú de configuración inalámbrica . Para obtener más información, consulte Menú inalámbrico . |
| | |

| | |
|---|--|
| TCP/IP | Pulse el botón Seleccionar  para acceder al menú TCP/IP . Para obtener más información, consulte Menú TCP/IP . |
| Menú Horario de red | <p>Pulse el botón Seleccionar  para acceder al Menú Horario de red.</p> <p>En el Menú de tiempo de red, pulse el botón de flecha hacia la derecha o hacia la izquierda   para activar o desactivar el Servidor de tiempo y, a continuación, pulse el botón Atrás  para guardar los valores.</p> <p>NOTA: Cuando la opción Servidor de tiempo está activada, la tarjeta Ethernet inalámbrica actualiza la hora de la impresora una vez al día o cada vez que se enciende la impresora.</p> |
| Red activa | <p>Especifique qué conexión de red debe emplear el adaptador.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automática* • Ethernet 10/100 • Inalámbrica 802.11b/g |
| * Valores predeterminados de fábrica | |

Menú inalámbrico

Puede ver o cambiar los valores del menú **Configuración inalámbrica** si selecciona el menú Inalámbrico en el menú **Configuración de red**.

| Opción de menú | Valores |
|---|---|
| Nombre de red | <p>Refleja el SSID que se está utilizando actualmente.</p> <p>NOTA: No puede cambiar el valor de Nombre de red.</p> |
| Calidad de la señal inalámbrica | Pulse el botón Seleccionar  para ver la calidad actual de la señal. |
| * Valores predeterminados de fábrica | |

Menú TCP/IP

Puede ver o cambiar los valores del menú **TCP/IP** si selecciona el menú TCP/IP en el menú **Configuración de red**.

| Opción de menú | Valores |
|---------------------------|---|
| Activar DHCP | <p>Especifique si la red debe asignar los valores de IP de forma automática.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sí* • No <p>NOTA: No puede modificar o definir una dirección, máscara o pasarela IP si DHCP está activado.</p> |
| Definir dirección IP | <p>Pulse el botón Seleccionar  para acceder al menú Definir dirección IP.</p> <p>En el menú Definir dirección IP, utilice el teclado para introducir una dirección IP. Pulse el botón de flecha derecha  para introducir un grupo de número en el siguiente campo o pulse el botón de flecha izquierda  para borrar una entrada. Pulse el botón Atrás  para guardar los valores.</p> <p>NOTA: La dirección IP no se puede modificar si DHCP está activado.</p> |
| Definir máscara de red IP | <p>Pulse el botón Seleccionar  para acceder al menú Definir máscara IP.</p> <p>En el menú Definir máscara de red IP, utilice el teclado para introducir una dirección IP. Pulse el botón de flecha derecha  para introducir un grupo de número en el siguiente campo o pulse el botón de flecha izquierda  para borrar una entrada. Pulse el botón Atrás  para guardar los valores.</p> <p>NOTA: La máscara de red IP no se puede modificar si DHCP está activado.</p> |
| Definir pasarela IP | <p>Pulse el botón Seleccionar  para introducir el menú Definir pasarela IP.</p> <p>En el menú Definir pasarela IP, utilice el teclado para introducir una dirección IP. Pulse el botón de flecha derecha  para introducir un grupo de número en el siguiente campo o pulse el botón de flecha izquierda </p> |

para borrar una entrada. Pulse el botón **Atrás** para guardar los valores.

NOTA: La pasarela IP no se puede modificar si DHCP está activado.

* Valores predeterminados de fábrica

Modo de mantenimiento

| Menú principal | Menú principal de modo |
|----------------|--------------------------------|
| Mantenimiento | Ver niveles de tinta |
| | Limpiar cartuchos |
| | Alinear cartuchos |
| | Cambiar cartuchos de impresión |
| | Imprimir página de prueba |
| | Diagnósticos de llamadas |
| | Predeterminados |

Para acceder a las opciones del modo **Mantenimiento**:

- En el menú principal, pulse el botón de **flecha** hacia arriba o hacia abajo para desplazarse hasta **Mantenimiento**.
- Pulse el botón **Seleccionar**.

Menú Modo de mantenimiento

| Opción de menú | Acción |
|--------------------------------|---|
| Ver niveles de tinta | Pulse el botón Seleccionar para ver el nivel de tinta actual para cada cartucho de la pantalla. |
| Limpiar cartuchos | Pulsar el botón Seleccionar para limpiar los cartuchos de tinta. |
| Alinear cartuchos | Pulse el botón Seleccionar para alinear los cartuchos de tinta. |
| Cambiar cartuchos de impresión | Pulse el botón Seleccionar para ver los pasos que detallan la forma de cambiar los cartuchos de impresión. |
| Imprimir página de prueba | Pulse el botón Seleccionar para imprimir una página de prueba. |
| Diagnósticos de llamadas | Especifique el modo en que la impresora gestionará las llamadas automáticas de soporte de diagnóstico. <ul style="list-style-type: none">Desactivado*Sonido activadoImprimir informe de señales T30Sonido e informes |
| Predeterminados | Pulse el botón Seleccionar para restablecer todos los valores predeterminados de fábrica. |

* Valores predeterminados de fábrica

Modo PictBridge

| Menú principal | Menú principal de modo |
|--|------------------------|
| Valores de impresión predeterminados de PictBridge | Tamaño de foto |
| | Presentación |
| | Calidad |
| | Gestión del papel |

La impresora cambia automáticamente al modo **PictBridge** al conectar a ella una cámara compatible con PictBridge. Puede imprimir fotografías por medio de los controles de la cámara. Para obtener más información, consulte [Impresión de fotos desde una cámara compatible con PictBridge](#).

Para ver o cambiar los valores de impresión predeterminados de **PictBridge** pulse el botón **Menú** .

Menú Valores de impresión predeterminados de PictBridge

| Opción de menú | Valores |
|--------------------------------------|---|
| Tamaño de foto | <p>Especifique el tamaño de las fotografías originales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hagaki • L • 2L • 60 x 80mm • A6 • 10 x 15 cm • 13 x 18 cm • A5 • B5 • A4 • 2,25 x 3,25 pulg. • 3,5 x 5" • 4 x 6 pulg. • 5 x 7 pulg. • 8 x 10 pulg. • 8,5 x 11 pulg. <p>NOTA: El valor de Tamaño de fotografía está determinado por el código del país que seleccionó durante la configuración inicial.</p> |
| Presentación | <p>Especifique el tamaño de las impresiones de fotografías.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automática* • Sin bordes (1 por página) • Una foto centrada • 1 por página • 2 por página • 3 por página • 4 por página • 6 por página • 8 por página • 16 por página |
| Calidad | <p>Especifique la calidad de las impresiones de fotos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automática* • Borrador • Normal • Fotográfica |
| Gestión del papel | <p>Pulse el botón Seleccionar  para acceder al menú Manipulación del papel y, a continuación, seleccione el tamaño y el tipo de papel en blanco cargado en la bandeja de entrada. Si dispone de una bandeja de entrada opcional, puede especificar el origen del papel. Para obtener más información, consulte Menú Manipulación del papel.</p> |
| * Valores predeterminados de fábrica | |

Modo Bluetooth

| Menú principal | Menú principal de modo |
|--------------------------------------|---------------------------|
| Valores predeterminados de Bluetooth | Activación Bluetooth |
| | Modo de descubrimiento |
| | Seguridad |
| | Tecl. pas |
| | Disp. - Elim. todos |
| | Nombre del dispositivo |
| | Dirección del dispositivo |
| | Gestión del papel |

Para imprimir desde un dispositivo externo compatible con Bluetooth, debe conectar un adaptador Bluetooth USB al puerto PictBridge. El icono Bluetooth  aparece en la pantalla una vez que el adaptador Bluetooth USB está activo.

Para ver o cambiar **Valores predeterminados de Bluetooth**:

1. Pulse el botón de **flecha** hacia arriba o hacia abajo   para desplazarse hasta Configuración y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** .
2. Pulse el botón de **flecha** hacia arriba o hacia abajo   para desplazarse hasta Cambiar valores predeterminados de Bluetooth y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** .

Menú Valores predeterminados de Bluetooth

| Opción de menú | Valores |
|----------------------------------|--|
| Activación Bluetooth | <ul style="list-style-type: none">• Activado*• Desactivado <p>NOTA: Cuando Bluetooth habilitado se define como Activado, la impresora acepta conexiones Bluetooth y permite que el adaptador Bluetooth USB se comunique con otros dispositivos compatibles con Bluetooth.</p> |
| Modo de descubrimiento | <ul style="list-style-type: none">• Activado*• Desactivado <p>NOTA: Defina el modo de descubrimiento como Activado si desea que otros dispositivos compatibles con Bluetooth detecten el adaptador Bluetooth USB conectado a la impresora.</p> |
| Seguridad | Especifique el nivel de seguridad deseado. <ul style="list-style-type: none">• Bajo*• Alto |
| Tecl. pas | Especificar una contraseña. Cualquier dispositivo externo compatible con Bluetooth necesita que se introduzca esta contraseña antes de enviar un trabajo de impresión. <p>NOTA: Sólo necesita especificar una contraseña si Nivel de seguridad se define como Alto.</p> |
| Dispositivo fiable - Borrar todo | Pulse el botón Seleccionar  para borrar la lista de dispositivos fiables. <p>NOTA: La impresora guarda un máximo de ocho dispositivos externos compatibles con Bluetooth (dispositivos fiables). Si la impresora detecta más de ocho dispositivos, se elimina de la lista el dispositivo utilizado hace más tiempo.</p> |
| Nombre del | El nombre asignado al adaptador USB Bluetooth. Cuando se imprime desde un dispositivo externo |

| | |
|---------------------------|--|
| dispositivo | compatible con Bluetooth, se deberá seleccionar el Nombre del dispositivo o la Dirección del dispositivo . |
| Dirección del dispositivo | La dirección del adaptador USB Bluetooth. Cuando se imprime desde un dispositivo externo compatible con Bluetooth, se deberá seleccionar el Nombre del dispositivo o la Dirección del dispositivo . NOTA: No puede cambiar la Dirección del dispositivo . |
| Gestión del papel | Pulse el botón Seleccionar  para acceder al menú Manipulación del papel y, a continuación, seleccione el tamaño y el tipo de papel en blanco cargado en la bandeja de entrada. Si dispone de una bandeja de entrada opcional, puede especificar el origen del papel. Para obtener más información, consulte Menú Manipulación del papel . |

* **Valores predeterminados de fábrica**

Conexión en red

- [Requisitos mínimos de instalación](#)
- [Valores de la red inalámbrica](#)
- [Cifrado inalámbrico](#)
- [Instalación y configuración del adaptador interno de red Dell 1150](#)
- [Configuración del adaptador por medio de la Utilidad de configuración inalámbrica](#)

El adaptador interno de red opcional Dell™ 1150 permite conectar la impresora a una red mediante una conexión inalámbrica o Ethernet.

 **NOTA:** Es posible que el adaptador interno de red Dell 1150 no esté disponible en todas las regiones. Consulte su disponibilidad al representante del servicio de ventas local de Dell.

Requisitos mínimos de instalación

- Adaptador de red interno 1150 de Dell
 - Impresora Dell All-In-One
 - Red inalámbrica existente
 - CD *Controladores y utilidades* incluido con la impresora
 - Un equipo en el que se ejecute uno de los sistemas operativos siguientes:
 - Windows Vista™
 - Microsoft® Windows® XP
 - Microsoft Windows 2000
-

Valores de la red inalámbrica

Es posible que sea necesario configurar algunos valores de la red inalámbrica del adaptador instalado en la impresora. Éstos son algunos de los valores que puede ser necesario ajustar:

- El nombre de red, también denominado SSID (Service Set ID, identificador de red SSID)
 - El tipo de BSS (Basic Service Set, conjunto de servicios básicos) (tipo de red inalámbrica utilizada: Ad hoc o Infraestructura)
 - El número de canal inalámbrico
 - El tipo de cifrado y autenticación de red
 - Las claves de seguridad
-

Cifrado inalámbrico

Es compatible con los siguientes tipos de seguridad:

- Sin seguridad
- WEP con clave de 64 ó 128 bits
- WPA con motor de cifrado TKIP de 128 bits
- WPA2 con motor de cifrado AES-CCMP de 128 bits

Una clave WPA (WiFi Protected Access) precompartida es como una contraseña y debe seguir los siguientes criterios:

- Si está utilizando caracteres hexadecimales, las claves válidas deben tener 64 caracteres.
- Si está utilizando ASCII, las claves válidas deben tener al menos 8 caracteres.

La red inalámbrica puede funcionar con un número de caracteres WEP comprendido entre 1 y 4. Una clave WEP es como una contraseña y debe seguir los siguientes criterios:

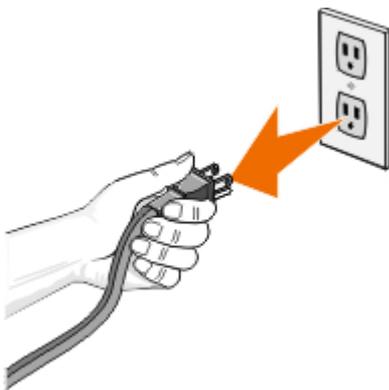
- Si está utilizando caracteres hexadecimales, las claves válidas deben tener 10 ó 26 caracteres.
- Si está utilizando ASCII, las claves válidas deben tener 5 ó 13 caracteres.

Instalación y configuración del adaptador interno de red Dell 1150

Instalación del adaptador

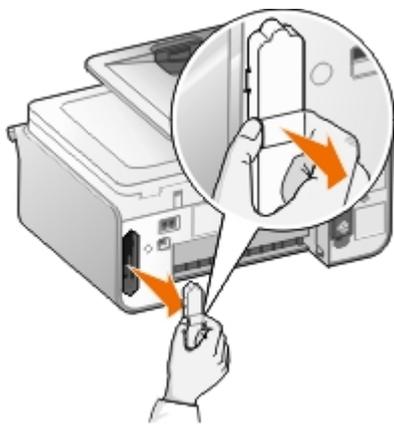
 **NOTA:** Si su impresora lleva preinstalado el adaptador interno de red Dell 1150, acuda a [Configuración del adaptador para una conexión inalámbrica](#) o a [Configuración del adaptador para una conexión Ethernet](#).

1. Apague la impresora y, a continuación, desconecte el cable de alimentación de la toma mural.



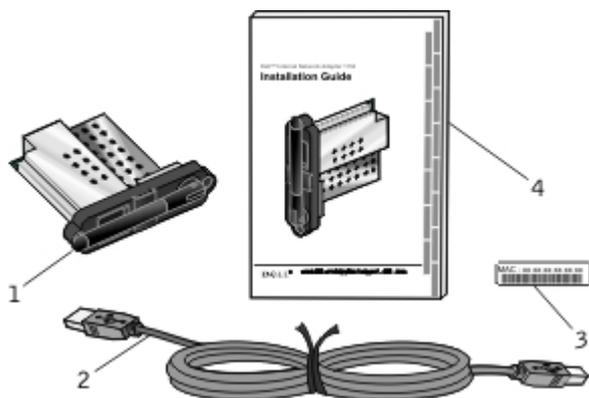
 **AVISO:** En caso de que no se desconecte la impresora, pueden producirse daños tanto en ésta como en el adaptador.

2. Retire la cubierta posterior.



➔ **AVISO:** El adaptador inalámbrico es especialmente sensible a la electricidad estática. Toque un objeto metálico conectado a tierra antes de tocar el adaptador.

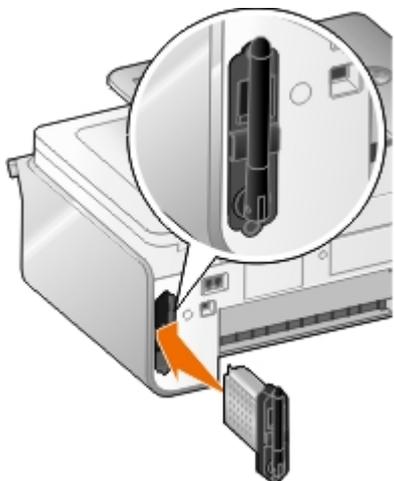
3. Retire el adaptador interno de red Dell 1150 de su embalaje.



| Leyenda | Elemento |
|---------|--|
| 1 | Adaptador interno de red Dell 1150 |
| 2 | Cable USB |
| 3 | Etiqueta de dirección MAC |
| 4 | Guía de instalación del adaptador interno de red Dell 1150 |

4. Adhiera la etiqueta de dirección MAC a la parte posterior de la impresora.

5. Introduzca el adaptador en la ranura hasta que quede totalmente insertado en la parte posterior de la impresora.



Ahora podrá configurar el adaptador para que funcione con su red.

✍ **NOTA:** Necesitará el cable USB para la configuración inalámbrica o el cable Ethernet (se vende por separado) para la configuración Ethernet.

Configuración del adaptador para una conexión inalámbrica

1. Conecte el cable de alimentación de la impresora a la toma mural.
2. Pulse el botón de **encendido** .

En el menú principal del panel del operador aparecerá el icono de conexión inalámbrica .

3. *Si está utilizando la impresora con un equipo Dell nuevo:* consulte [paso 8](#).
Si está utilizando la impresora con un equipo existente: vaya al siguiente paso.
4. Asegúrese de que el equipo está encendido e inserte el CD *Controladores y utilidades* que recibió junto con la impresora. El CD se inicia de forma automática.

 **NOTA:** Si no dispone del CD *Controladores y utilidades*, puede descargar el software adecuado de support.dell.com.

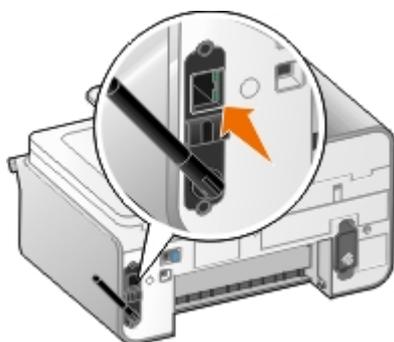
5. Seleccione **Mediante una red inalámbrica** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
6. Seleccione **Acepto los términos del Acuerdo de licencia** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
7. Lea la información de excepciones del cortafuegos y haga clic en **Siguiente**.
8. Conecte el cable USB entre el puerto de la parte posterior de la impresora y el puerto del equipo.
9. En el cuadro de diálogo **Configure el adaptador inalámbrico de la impresora**, seleccione **Crear o modificar la configuración inalámbrica de la impresora** y haga clic en **Siguiente**.

Se iniciará la Utilidad de configuración inalámbrica de Dell. Siga las instrucciones que aparezcan en la pantalla para finalizar el proceso de instalación.

 **NOTA:** El nombre de red (SSID) y la configuración de seguridad de la red inalámbrica a la que desea conectarse pueden ser necesarios para completar este asistente de configuración. Para obtener más información, consulte la documentación de la red o póngase en contacto con el administrador de la red inalámbrica.

Si necesita más información sobre cómo configurar el adaptador, consulte [Configuración del adaptador por medio de la Utilidad de configuración inalámbrica](#).

Configuración del adaptador para una conexión Ethernet



1. Conecte la impresora a la red por medio de un cable Ethernet (se vende por separado).
2. Conecte el cable de alimentación a la toma mural y pulse el botón de **encendido** .

En el menú principal del panel del operador aparecerá el icono de conexión Ethernet .

3. Asegúrese de que el equipo está encendido e inserte el CD *Controladores y utilidades* que recibió junto con la impresora. El CD se inicia de forma automática.

 **NOTA:** Si no dispone del CD *Controladores y utilidades*, puede descargar el software adecuado de support.dell.com.

4. Seleccione **Mediante un cable Ethernet** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
5. Haga clic en **Acepto los términos del Acuerdo de licencia**, y a continuación, en **Siguiente**.
6. Lea la información sobre las excepciones del cortafuegos y haga clic en **Siguiente**.
7. Su impresora debería aparecer seleccionada en la lista. Haga clic en **Siguiente** para comenzar el proceso de instalación.

Si no aparece la impresora en la lista, deberá configurar manualmente la dirección IP del adaptador para trabajar en la red. Para obtener más información, consulte [Configuración manual de la dirección IP](#).

Configuración manual de la dirección IP

1. Imprima una página de configuración de red para averiguar la dirección IP del adaptador:
 - a. En el menú principal del panel del operador de la impresora, pulse el botón de **flecha** hacia arriba o hacia abajo   para desplazarse hasta *Configurar* y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** .
 - b. Pulse el botón de **flecha** hacia abajo  para desplazarse hasta *Configuración de red* y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** .
 - c. Pulse el botón de **flecha** hacia arriba o hacia abajo   para desplazarse hasta *Imprimir página de configuración de red* y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** .

Se imprimirá la página de configuración de red.

La dirección IP del adaptador lleva el rótulo **Dirección:** bajo el título **TCP/IP**.

2. En el equipo, haga clic en **Introduzca la dirección IP**.

Se abrirá el cuadro de diálogo **Configuración de impresoras de red**.
3. Si su impresora aparece en la lista, haga clic en **Configurar** y, a continuación, seleccione **Configuración manual de la dirección IP**.

Si su impresora no figura en la lista, haga clic en **Agregar impresora** y, a continuación, seleccione **Una impresora nueva**.
4. Escriba la dirección IP del adaptador en el espacio asignado y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
5. La impresora debería aparecer en la lista. Haga clic en **Cerrar** para regresar al cuadro de diálogo de selección de impresora.
6. Seleccione su impresora en la lista y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

Siga las instrucciones que aparezcan en la pantalla para finalizar el proceso de instalación.

Si necesita más información sobre cómo configurar el adaptador para su red, consulte a su administrador o la documentación de su red.

Conexión de la impresora a otro equipo de la red

Uso de una conexión inalámbrica

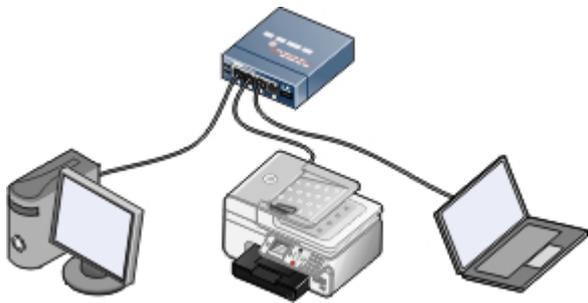
 **NOTA:** Para realizar estos pasos, la impresora ya debe estar conectada a un equipo o enrutador a través de una conexión inalámbrica.



1. Compruebe que tanto la impresora como el nuevo equipo están encendidos y conectados a su red.
2. Introduzca el CD *Controladores y utilidades* en el nuevo equipo.
El CD se inicia de forma automática.
3. Seleccione **Mediante una red inalámbrica** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
4. Seleccione **Acepto los términos del Acuerdo de licencia** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
5. Lea la información sobre las excepciones del cortafuegos y haga clic en **Siguiente**.
6. En el cuadro de diálogo **Configure el adaptador inalámbrico de la impresora**, seleccione **Conservar la configuración inalámbrica actual de la impresora** y haga clic en **Siguiente**.
7. Seleccione en la lista un puerto de la impresora o escriba manualmente una dirección IP y siga las instrucciones de la pantalla. Para obtener más información, consulte [Configuración manual de la dirección IP](#).

Utilización de una conexión Ethernet

 **NOTA:** Para realizar los pasos siguientes, la impresora ya debe estar conectada a su red mediante una conexión Ethernet.



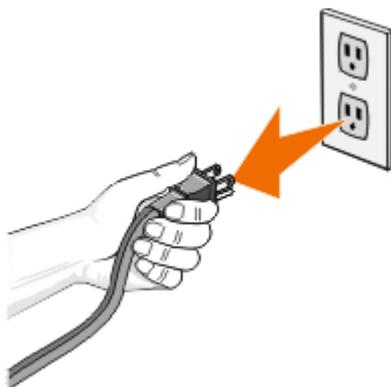
1. Compruebe que tanto la impresora como el nuevo equipo están encendidos y conectados a su red.
2. Introduzca el CD *Controladores y utilidades* en el nuevo equipo.
3. Seleccione **Mediante un cable Ethernet** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
4. Seleccione **Acepto los términos del Acuerdo de licencia** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
5. Lea la información sobre las excepciones del cortafuegos y haga clic en **Siguiente**.
6. Seleccione en la lista una impresora o escriba manualmente una dirección IP y siga las instrucciones de la pantalla. Para obtener más información, consulte [Configuración manual de la dirección IP](#).

Extracción y reinstalación del adaptador

Si el adaptador no funciona correctamente, tal vez deba extraerlo y volver a instalarlo.

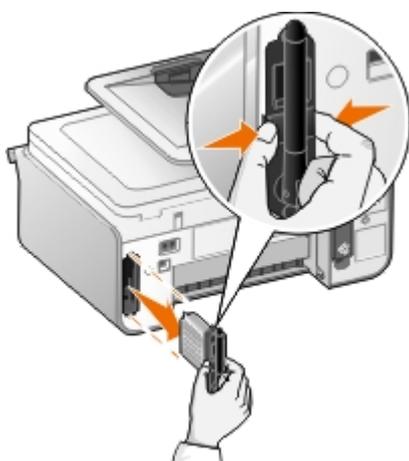
NOTA: No siga las instrucciones que figuran a continuación si cuando adquirió su impresora ésta ya tenía preinstalado el adaptador de red.

1. Apague la impresora y, a continuación, desconecte el cable de alimentación de la toma mural.



AVISO: En caso de que no se desconecte la impresora, pueden producirse daños tanto en ésta como en el adaptador.

2. Sujete firmemente el adaptador interno de red Dell 1150 por las pestañas laterales y, a continuación, tire para extraerlo.



AVISO: El adaptador de red es especialmente sensible a la electricidad estática. Toque un objeto metálico conectado a tierra antes de tocar el adaptador.

AVISO: No agarre la antena cuando retire el adaptador. Si se tira de la antena, podría estropearse el adaptador.

3. Vuelva a instalar el adaptador según las instrucciones de instalación. Para obtener más información, consulte [Instalación del adaptador](#).

Configuración del adaptador por medio de la Utilidad de configuración inalámbrica

NOTA: Si está utilizando el CD *Controladores y utilidades* para configurar la conexión a red, no necesita iniciar la Utilidad de configuración inalámbrica. Se inicia automáticamente al seleccionar **Crear o modificar la configuración inalámbrica de la impresora** en el cuadro de diálogo **Configure el adaptador inalámbrico de la impresora**. Ignore la **Descripción general de la configuración** y vaya al encabezado que describa con mayor exactitud su red.

Descripción general de la configuración

La configuración del adaptador por medio de la Utilidad de configuración inalámbrica supone la conexión de la impresora en la que se haya instalado el adaptador a un equipo por medio de un cable USB y el inicio del CD *Drivers and Utilities*.

Si necesita ajustar la configuración del adaptador inalámbrico después de la instalación, el CD no será necesario. Inicie la Utilidad de configuración inalámbrica.

En Windows Vista:

1. Haga clic en  **Programas**.
2. Haga clic en **Impresoras Dell**.
3. Haga clic en **Dell 968 AIO Printer**.
4. Haga clic en **Utilidad de configuración inalámbrica**.

En Windows XP y Windows 2000:

1. Haga clic en **Inicio**® **Programas** o **Todos los programas**® **Impresoras Dell**® **Dell 968 AIO Printer**.
2. Haga clic en **Utilidad de configuración inalámbrica**.

La Utilidad de configuración inalámbrica guía al usuario a través del proceso de configuración. El asistente puede detectar automáticamente los ajustes de la red inalámbrica o permitir que el usuario introduzca manualmente los ajustes de configuración de la red.

Antes de configurar el adaptador, asegúrese de que la impresora se haya configurado correctamente:

- El adaptador se ha instalado correctamente en la impresora.
- Los cartuchos de tinta están correctamente instalados.
- Se ha cargado papel en la impresora.
- El cable USB está conectado a la impresora y al equipo.
- La impresora está encendida y lista para utilizarse.

Utilización de una configuración de red inalámbrica disponible

1. En la pantalla **Se han encontrado redes inalámbricas en su área** seleccione **Nombre de red (SSID)** en la lista y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
2. Seleccione el método de seguridad adecuado y haga clic en **Siguiente**. Si no se ha detectado ningún tipo de seguridad, vaya al [paso 5](#).
3. Introduzca las claves de seguridad adecuadas para su red y haga clic en **Siguiente**.
4. En la pantalla **Aplicación y comprobación de los ajustes inalámbricos**, revise todos los atributos de red para comprobar que la configuración es correcta y haga clic en **Siguiente** para aplicar la configuración.



NOTA: Al hacer clic en **Siguiente**, la utilidad de configuración comprueba la comunicación inalámbrica con la impresora. Este proceso de comprobación puede durar hasta 120 segundos.

5. Compruebe que el adaptador se puede comunicar en la red. Para obtener más información, consulte [Comprobación de la comunicación en red](#).

Introducción de una configuración de red inalámbrica diferente

1. En la pantalla **Se han encontrado redes inalámbricas en su área** seleccione **Deseo introducir una configuración diferente** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
2. *Si está disponible el Nombre de red (SSID) que desea utilizar*, selecciónelo en la lista y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

Si no está disponible el Nombre de red (SSID)

- a. Seleccione **Deseo introducir un nombre diferente** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- b. Introduzca el **Nombre de red (SSID)**.
- c. Seleccione el **Canal** adecuado en la lista desplegable. (El valor predeterminado es **Automático**.)
- d. Seleccione el **Modo inalámbrico**.

- Para *Modo Infraestructura* seleccione **Acceder a una red existente a través de un encaminador inalámbrico típico - (Modo Infraestructura)** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

Para obtener instrucciones de configuración adicionales, consulte [Configuración manual del adaptador en el modo Infraestructura](#).

- Para *Modo Ad-Hoc* seleccione **Acceder a otros ordenadores directamente sin utilizar un encaminador inalámbrico (Modo Ad-Hoc)** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

Para obtener instrucciones de configuración adicionales, consulte [Configuración manual del adaptador en el modo Ad-Hoc](#).

3. Seleccione el método de seguridad adecuado y haga clic en **Siguiente**. Si no se ha detectado ningún tipo de seguridad, vaya al [paso 5](#).
4. Introduzca las claves de seguridad adecuadas para su red y haga clic en **Siguiente**.
5. En la pantalla **Aplicación y comprobación de los ajustes inalámbricos**, revise todos los atributos de red para comprobar que la configuración es correcta y haga clic en **Siguiente** para aplicar la configuración.



NOTA: al hacer clic en **Siguiente**, la utilidad de configuración comprueba la comunicación inalámbrica con la impresora. Este proceso de comprobación puede durar hasta 120 segundos.

6. Compruebe que el adaptador se puede comunicar en la red. Para obtener más información, consulte [Comprobación de la comunicación en red](#).

Configuración manual del adaptador en el modo Infraestructura

Los pasos para configurar el adaptador en el modo Infraestructura varían según las opciones de seguridad que se han seleccionado.

- *Si no desea ningún tipo de seguridad*
 1. En la pantalla **Configuración de seguridad inalámbrica**, seleccione **Sin seguridad** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
 2. En la pantalla **Aplicación y comprobación de los ajustes inalámbricos**, revise todos los atributos de red para comprobar que la configuración es correcta y haga clic en **Siguiente** para aplicar la configuración.
 3. Compruebe que el adaptador se puede comunicar en la red. Para obtener más información, consulte [Comprobación de la comunicación en red](#).
- *Si desea utilizar seguridad Wired Equivalent Privacy (WEP)*
 1. En la pantalla **Configuración de seguridad inalámbrica**, seleccione **Wired Equivalent Privacy (WEP)** y haga clic en **Siguiente**.

Se abre la pantalla **Información de seguridad WEP**.
 2. Introduzca la **Clave de red** correcta y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
 3. En la pantalla **Aplicación y comprobación de los ajustes inalámbricos**, revise todos los atributos de red

para comprobar que la configuración es correcta y haga clic en **Siguiente** para aplicar la configuración.

4. Compruebe que el adaptador se puede comunicar en la red. Para obtener más información, consulte [Comprobación de la comunicación en red](#).
- *Si desea utilizar seguridad Acceso protegido Wi-Fi (WPA, Wi-Fi Protected Access)*
 1. En la pantalla **Configuración de seguridad inalámbrica** seleccione **Acceso protegido Wi-Fi (WPA)** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

Se abre la pantalla **Información de seguridad WPA**.
 2. Introduzca la **Clave de red WPA** correcta y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
 3. En la pantalla **Aplicación y comprobación de los ajustes inalámbricos**, revise todos los atributos de red para comprobar que la configuración es correcta y haga clic en **Siguiente** para aplicar la configuración.
 4. Compruebe que el adaptador se puede comunicar en la red. Para obtener más información, consulte [Comprobación de la comunicación en red](#).
 - *Si únicamente desea conectarse a puntos de acceso compatibles con la seguridad WPA2*
 1. En la pantalla **Configuración de seguridad inalámbrica** seleccione **Acceso protegido Wi-Fi (WPA)** y, a continuación, haga clic en **Configuración avanzada WPA**.

Se abre el cuadro de diálogo **Opciones avanzadas WPA**.
 2. Seleccione la casilla de verificación **Utilizar sólo autenticación WPA2** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

Se vuelve a la pantalla **Configuración de seguridad inalámbrica**.
 3. Haga clic en **Siguiente**.
 4. Introduzca la **Clave de red WPA** correcta y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
 5. En la pantalla **Aplicación y comprobación de los ajustes inalámbricos**, revise todos los atributos de red para comprobar que la configuración es correcta y haga clic en **Siguiente** para aplicar la configuración.
 6. Compruebe que el adaptador se puede comunicar en la red. Para obtener más información, consulte [Comprobación de la comunicación en red](#).

Configuración manual del adaptador en el modo Ad-Hoc

Los pasos para la configuración del adaptador en el modo Ad-Hoc varían según las opciones de seguridad que se han seleccionado. Las opciones de seguridad son más limitadas en el modo Ad-Hoc que en el modo Infraestructura.

- *Si no desea ningún tipo de seguridad*
 1. En la pantalla **Configuración de seguridad inalámbrica**, seleccione **Sin seguridad** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
 2. En la pantalla **Aplicación y comprobación de los ajustes inalámbricos**, revise todos los atributos de red para comprobar que la configuración es correcta y haga clic en **Siguiente** para aplicar la configuración.
 3. Compruebe que el adaptador se puede comunicar en la red. Para obtener más información, consulte [Comprobación de la comunicación en red](#).
- *Si desea utilizar seguridad Wired Equivalent Privacy (WEP)*
 1. En la pantalla **Configuración de seguridad inalámbrica**, seleccione **Wired Equivalent Privacy (WEP)** y haga clic en **Siguiente**.
 2. Introduzca la **Clave de red** correcta.

3. Si dispone de claves de red adicionales, seleccione la casilla de verificación **Mi red solicita más de una clave de red** e introduzca las claves de red adicionales.
4. Haga clic en **Siguiente**.
5. En la pantalla **Aplicación y comprobación de los ajustes inalámbricos**, revise todos los atributos de red para comprobar que la configuración es correcta y haga clic en **Siguiente** para aplicar la configuración.
6. Compruebe que el adaptador se puede comunicar en la red. Para obtener más información, consulte [Comprobación de la comunicación en red](#).

Comprobación de la comunicación en red

Debe comprobar que el adaptador se puede comunicar a través de la red antes de finalizar la instalación del software de la impresora.

- *Si el adaptador se ha configurado con éxito y está disponible en red*, retire el cable USB y haga clic en **Siguiente** para continuar con la instalación del software de la impresora.
- *Si el adaptador no se ha podido conectar a la red inalámbrica*, lleve a cabo una de las siguientes opciones:
 - Haga clic en **Ver configuración** para comprobar que es la correcta.
 - Seleccione **Deseo cambiar los valores introducidos** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para actualizar la configuración inalámbrica.
 - Seleccione **Se ha acercado la impresora inalámbrica al encaminador inalámbrico. Deseo intentar de nuevo la conexión** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

Carga de papel y documentos originales

- [Carga del papel en las bandejas](#)
 - [Descripción del sensor automático de tipo de papel](#)
 - [Carga de documentos originales](#)
-

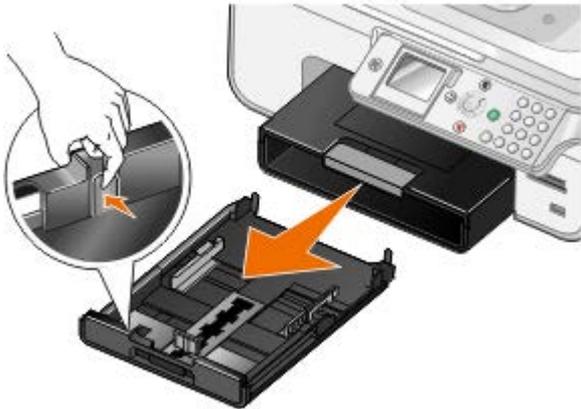
Carga del papel en las bandejas

Carga del papel

1. Airee el papel.

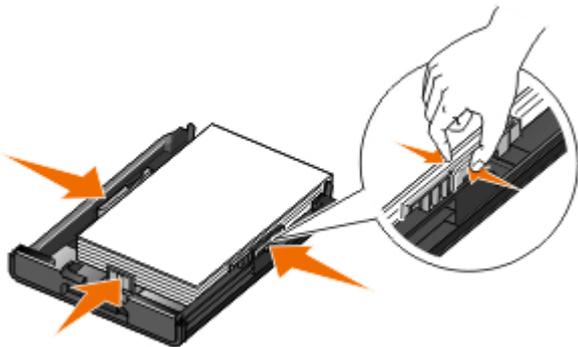


2. Extraiga la bandeja de papel. Empuje la palanca y, a continuación, extienda la bandeja hasta que sea lo suficientemente larga como para alojar el papel.



3. Cargue papel en la bandeja de papel y, a continuación, ajuste las guías.

 **NOTA:** Sólo puede cargarse papel de tamaño carta, legal o A4 en la bandeja de papel opcional.



4. Vuelva a colocar la bandeja de papel.



5. Extienda el soporte de la bandeja de papel y, a continuación, levante el tope del papel.



 **NOTA:** La bandeja de salida del papel tiene capacidad para 100 hojas.

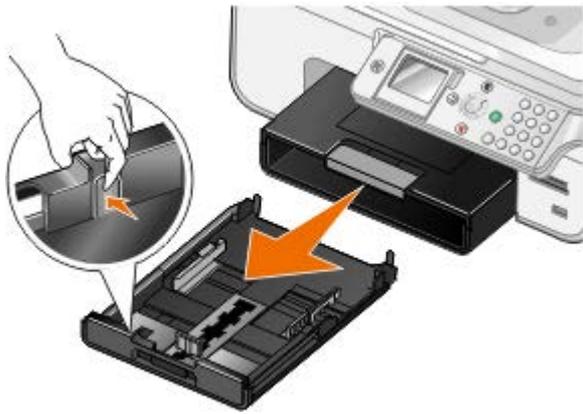
Directrices sobre material de impresión

| Cargue un máximo de: | Asegúrese de lo siguiente: |
|---|--|
| 150 hojas de papel normal | <ul style="list-style-type: none"> Las guías de papel están apoyadas contra los bordes del papel. Primero carga el papel con la cara de impresión hacia abajo y lo introduce en la impresora por la parte superior. Selecciona la calidad de impresión Automática, Borrador, Normal o Foto. No selecciona Borrador si está cargado un cartucho fotográfico. |
| 10 sobres en la bandeja de papel 1 sobre en el pequeño alimentador de papel  | <ul style="list-style-type: none"> El lado de impresión de los sobres está orientado hacia abajo. También puede introducir un sobre cada vez en el pequeño alimentador de papel. Imprime los sobres con orientación Horizontal con la dirección del remitente a la izquierda. <p>NOTA: Si va a enviar los sobres a Japón, puede imprimirlos con orientación vertical y el sello en la esquina inferior derecha o con orientación horizontal y el sobre en la esquina inferior izquierda. Si va a enviarlos al extranjero, imprímalos con orientación Horizontal y el sello en la esquina superior izquierda.</p> <ul style="list-style-type: none"> Seleccione el tamaño de sobre adecuado. Si el tamaño exacto del sobre no está en la lista, seleccione el tamaño inmediatamente superior y defina los márgenes izquierdo y derecho de modo que el sobre quede correctamente colocado. |
| 20 hojas de papel de banner | <ul style="list-style-type: none"> Retira todo el papel de la bandeja de entrada antes de introducir el papel de banner. El papel de banner está diseñado para impresoras de inyección de tinta. Seleccione el tamaño de papel Banner A4 o Banner Carta. <p>NOTA: Para obtener más información sobre cómo cargar papel de banner, consulte Carga de papel de banner.</p> |
| 25 tarjetas de felicitación, fichas, postales o tarjetas fotográficas en la bandeja de papel 1 tarjeta de felicitación, ficha, postal o tarjeta fotográfica en el pequeño alimentador de papel | <ul style="list-style-type: none"> El lado de impresión de las tarjetas está orientado hacia abajo. También puede introducir una tarjeta cada vez en el pequeño alimentador de papel. Selecciona la calidad de impresión Automática, Normal o Foto. |

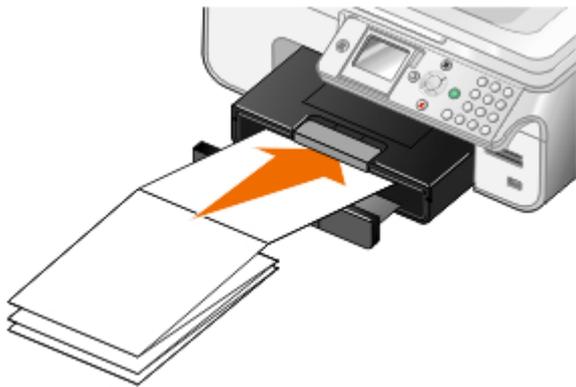
| | |
|---|--|
| <p>30 hojas de Hagaki o de tarjetas fotográficas Hagaki en la bandeja de papel</p>  | |
| <p>50 hojas de papel fotográfico, brillante o mate de gramaje pesado</p> | <ul style="list-style-type: none"> • El lado de impresión del papel está orientado hacia abajo. • Las guías de papel están apoyadas contra los bordes del papel. • Selecciona la calidad de impresión Automática, Normal o Foto. |
| <p>Pila de 10 mm de transferencias térmicas</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Siga las instrucciones de carga que aparecen en el embalaje de las transferencias térmicas. • El lado de impresión de las transferencias está orientado hacia abajo. • Las guías del papel están apoyadas contra los bordes de la transferencia. • Selecciona la calidad de impresión Automática, Normal o Foto. |
| <p>50 hojas de transparencias</p> | <ul style="list-style-type: none"> • El lado rugoso de las transparencias está orientado hacia abajo. • Las guías del papel están apoyadas contra los bordes de las transparencias. • Selecciona la calidad de impresión Automática, Borrador, Normal o Foto. |
| <p>25 hojas de etiquetas</p> | <ul style="list-style-type: none"> • El lado de impresión de las etiquetas está orientado hacia abajo. • La parte superior de las etiquetas se introduce primero en la impresora. • Las guías de papel están apoyadas contra los bordes del papel. |
| <p>150 hojas de papel con membrete</p> | <ul style="list-style-type: none"> • El lado de impresión del papel con membrete está orientado hacia abajo. • La parte superior del papel con membrete se introduce primero en la impresora. • Las guías de papel están apoyadas contra los bordes del papel. |
| <p>150 hojas de papel de tamaño personalizado</p> | <ul style="list-style-type: none"> • El tamaño del papel se ajusta a estas dimensiones: Ancho: 3 – 8,5 pulg. (76 – 216 mm) Largo: 5 – 17 pulg. (127 – 432 mm) • El lado de impresión del papel está orientado hacia abajo. • Las guías de papel están apoyadas contra los bordes del papel. |

Carga de papel de banner

1. Extraiga la bandeja de papel.
2. Extraiga todo el papel de la bandeja.
3. Empuje la palanca y, a continuación, extienda la bandeja hasta que sea lo suficientemente larga como para alojar el papel de tamaño legal.



4. Vuelva a colocar la bandeja de papel.
5. Arranque sólo el número de páginas necesarias para el banner.
6. Coloque la pila de papel en una superficie plana delante de la impresora.
7. Deslice la primera hoja de banner por encima del asa y hasta la parte posterior de la bandeja de papel.



Descripción de Vinculación de bandejas

Si ha adquirido una bandeja de papel opcional, puede establecer las bandejas para que se vinculen entre sí. La vinculación de bandejas activa la función de vinculación automática de bandejas al cargar el mismo tipo y tamaño de papel en las bandejas de papel estándar y opcional. La impresora vincula las bandejas automáticamente; cuando una bandeja está vacía, el papel se carga desde la siguiente bandeja vinculada.

Por ejemplo, si tiene el mismo tipo y tamaño de papel en la bandeja 1 (bandeja de papel estándar) y en la bandeja 2 (bandeja opcional), la impresora selecciona papel de impresión de la bandeja 1 hasta que ésta se vacíe y, a continuación, la impresora carga automáticamente papel de impresión de la bandeja 2.

Además, puede cargar un tamaño de papel distinto en cada bandeja de modo que la impresora escoja el papel que coincida con el tamaño del fax recibido. Por ejemplo, si se carga el tamaño carta en la bandeja 1 y tamaño legal en la bandeja 2 y recibe un fax de tamaño legal, la impresora cogerá papel de la bandeja 2.

 **NOTA:** Sólo puede cargarse papel de tamaño carta, legal o A4 en la bandeja de papel opcional.

Puede activar la opción Vinculación de bandejas tras haber colocado la bandeja de papel opcional. También puede activar o desactivar esta opción, según sea necesario.

Activación de Vinculación de bandejas para trabajos de impresión mediante el equipo

1. Encienda el equipo y la impresora y compruebe que están conectados.
2. Cargue papel del mismo tipo y tamaño en ambas bandejas de papel.
3. Con el documento abierto, haga clic en **Archivo® Imprimir**.

Se abre el cuadro de diálogo **Imprimir**.

4. Haga clic en **Preferencias, Propiedades, Opciones** o **Configuración** (según el programa o el sistema operativo).
Se abre el cuadro de diálogo **Preferencias de impresión**.
5. En la ficha **Configurar impresión**, seleccione **Automática** en la lista desplegable **Origen del papel**.
6. Realice cualquier cambio adicional en su documento en las fichas **Configurar impresión** y **Avanzadas**.
7. Una vez finalizada la personalización de los valores, haga clic en **Aceptar**.
Se cierra el cuadro de diálogo **Preferencias de impresión**.
8. Haga clic en **Aceptar** o en **Imprimir**.

Activación de Vinculación de bandejas para trabajos de impresión mediante el panel del operador

1. En el menú principal, utilice los botones de **flecha** hacia arriba o hacia abajo   para desplazarse hasta **Configurar** y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** .
2. En **Manipulación del papel**, pulse el botón **Seleccionar** .
3. Pulse los botones de **flecha** hacia arriba o hacia abajo   para desplazarse hasta **Vinculación de bandejas** y, a continuación, pulse los botones de **flecha** hacia la izquierda o hacia la derecha   para desplazarse hasta **Auto**.
4. Pulse el botón **Atrás** .

Activación de Vinculación de bandejas para trabajos de copia

1. Cargue papel del mismo tipo y tamaño en ambas bandejas de papel.
2. En el **Menú principal**, pulse los botones de **flecha** hacia arriba o hacia abajo   para desplazarse hasta **Configurar** y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** .
3. En el menú **Configurar**, pulse los botones de **flecha** hacia arriba o hacia abajo   para desplazarse hasta **Cambiar valores predeterminados de copia** y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** .
4. En el menú **Valores predeterminados de copia**, pulse el botón de **flecha** hacia abajo  para desplazarse hasta **Manipulación del papel** y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** .
5. En el menú **Manipulación del papel**, especifique el tamaño y el tipo del papel cargado en ambas bandejas de papel.
6. Pulse los botones de **flecha** hacia arriba o hacia abajo   para desplazarse hasta **Vinculación de bandejas** y, a continuación, pulse los botones de **flecha** hacia la izquierda o hacia la derecha   para seleccionar **Auto**.
7. Pulse el botón **Atrás**  para guardar los valores y volver al menú anterior.

Activación de Vinculación de bandejas para imprimir los faxes recibidos

1. Cargue papel del mismo tipo pero de distintos tamaños en ambas bandejas.
2. En el **Menú principal**, pulse los botones de **flecha** hacia arriba o hacia abajo   para desplazarse hasta **Configurar** y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** .
3. En el menú **Configurar**, pulse los botones de **flecha** hacia arriba o hacia abajo   para desplazarse hasta **Cambiar valores predeterminados de fax** y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** .
4. En el menú **Configurar fax**, pulse los botones de **flecha** hacia arriba o hacia abajo   para desplazarse hasta **Imprimir fax** y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** .



5. En el menú **Imprimir fax**, pulse el botón de **flecha** hacia abajo para desplazarse hasta **Manipulación del papel** y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** .
6. En el menú **Manipulación del papel**, especifique el tamaño y el tipo del papel cargado en ambas bandejas de papel.
7. Pulse los botones de **flecha** hacia arriba o hacia abajo para desplazarse hasta **Vinculación de bandejas** y, a continuación, pulse los botones de **flecha** hacia la izquierda o hacia la derecha para seleccionar **Auto**.
8. Pulse los botones de **flecha** hacia arriba o hacia abajo para desplazarse hasta **Origen del fax** y, a continuación, pulse los botones de **flecha** hacia la izquierda o hacia la derecha para seleccionar el origen del papel.
9. Pulse el botón **Atrás** para guardar los valores y volver al menú anterior.

NOTA: Si carga papel del mismo tipo y tamaño en ambas bandejas, la impresora escoge papel de la siguiente bandeja cuando el origen del papel especificado para los faxes está vacío.

Descripción del sensor automático de tipo de papel

La impresora incluye un sensor automático de tipo de papel que detecta los siguientes tipos:

- Normal/mate de gran gamaje
- Transparencia
- Fotográfico/brillante

Si carga alguno de estos tipos de papel, la impresora lo detectará y ajustará automáticamente los valores de Calidad/Velocidad.

| Tipo de papel | Valores de Calidad/Velocidad | |
|----------------------------|---|---|
| | Cartuchos de tinta de color y blanco y negro instalados | Cartuchos de tinta de color y fotográficos instalados |
| Normal/mate de gran gamaje | Normal | Fotográfico |
| Transparencia | Normal | Fotográfico |
| Fotográfico/brillante | Fotográfico | Fotográfico |

NOTA: La impresora no detecta el tamaño del papel.

Para elegir el tamaño del papel:

1. Con el documento abierto, haga clic en **Archivo® Imprimir**.
Se abre el cuadro de diálogo **Imprimir**.
2. Haga clic en **Preferencias, Propiedades, Opciones o Configuración** (según el programa o sistema operativo).
Se abre el cuadro de diálogo **Preferencias de impresión**.
3. En la ficha **Configurar impresión**, seleccione el tamaño del papel.
4. Haga clic en **Aceptar**.

El sensor automático de tipo de papel está siempre encendido, a no ser que lo apague. Para desactivar el sensor

automático de tipo de papel para un trabajo de impresión específico:

1. Con el documento abierto, haga clic en **Archivo® Imprimir**.

Se abre el cuadro de diálogo **Imprimir**.

2. Haga clic en **Preferencias, Propiedades, Opciones o Configuración** (según el programa o sistema operativo).

Se abre el cuadro de diálogo **Preferencias de impresión**.

3. En la ficha **Configurar impresión**, seleccione el tipo de papel.

4. Haga clic en **Aceptar**.

Para desactivar el sensor automático de tipo de papel para todos los trabajos de impresión:

1. *En Windows Vista™:*

a. Haga clic en  **Panel de control**.

b. Haga clic en **Hardware y sonidos**.

c. Haga clic en **Impresoras**.

En Windows® XP, haga clic en **Inicio® Panel de control® Impresoras y otro hardware® Impresoras y faxes**.

En Windows 2000, haga clic en **Inicio® Configuración® Impresoras**.

2. Haga clic con el botón secundario del ratón en el icono de la impresora.

3. Haga clic en **Preferencias de impresión**.

4. En la ficha **Configurar impresión**, seleccione el tipo de papel.

5. Haga clic en **Aceptar**.

Carga de documentos originales

En el alimentador automático de documentos (ADF)

Puede cargar hasta 50 hojas de documentos originales en el alimentador automático de documentos (ADF) para escanearlos, copiarlos o enviarlos por fax. Se recomienda el alimentador automático de documentos (ADF) para cargar documentos de varias páginas.

1. Cargue un documento original con el texto hacia arriba en el alimentador automático de documentos (ADF).



 **NOTA:** No cargue postales, fotografías, elementos pequeños ni papel fino (como recortes de revistas) en el alimentador automático de documentos (ADF). Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.

2. Ajuste la guía del papel del alimentador automático de documentos (ADF) contra el borde del papel.

Capacidad de papel del alimentador automático de documentos (ADF)

| Cargue un máximo de | Asegúrese de lo siguiente |
|---|---|
| 50 hojas de papel de tamaño carta | <ul style="list-style-type: none">• El documento se introduce con el texto hacia arriba.• La guía del papel está colocada contra el borde del papel. |
| 50 hojas de papel de tamaño legal | <ul style="list-style-type: none">• El documento se introduce con el texto hacia arriba.• La guía del papel está colocada contra el borde del papel. |
| 50 hojas de papel de tamaño A4 | <ul style="list-style-type: none">• El documento se introduce con el texto hacia arriba.• La guía del papel está colocada contra el borde del papel. |
| 50 hojas de papel perforado de dos, tres o cuatro agujeros | <ul style="list-style-type: none">• El tamaño del papel se ajusta a estas dimensiones: Ancho: 8,27 – 8,5 pulg. (210,0 – 215,9 mm) Largo: 11,0 – 14,0 pulg. (279,4 – 355,6 mm)• El documento se introduce con el texto hacia arriba.• La guía del papel está colocada contra el borde del papel. |
| 50 hojas de papel de copia de tres agujeros con bordes reforzados | <ul style="list-style-type: none">• El tamaño del papel se ajusta a estas dimensiones: Ancho: 8,27 – 8,5 pulg. (210,0 – 215,9 mm) Largo: 11,0 – 14,0 pulg. (279,4 – 355,6 mm)• El documento se carga con el texto hacia arriba.• La guía del papel está colocada contra el borde del papel. |
| 50 hojas de papel con membrete y formularios preimpresos | <ul style="list-style-type: none">• El tamaño del papel se ajusta a estas dimensiones: Ancho: 8,27 – 8,5 pulg. (210,0 – 215,9 mm) Largo: 11,0 – 14,0 pulg. (279,4 – 355,6 mm)• El documento se carga con el texto hacia arriba.• La guía del papel está colocada contra el borde del papel.• Permite que el papel preimpreso se seque totalmente antes de introducirlo en el ADF.• <i>No</i> utiliza papel impreso con partículas metálicas de tinta en el ADF.• <i>No</i> utiliza diseños con membretes en relieve. |
| 50 hojas de papel de tamaño personalizado | <ul style="list-style-type: none">• El tamaño del papel se ajusta a estas dimensiones: Ancho: 8,27 – 8,5 pulg. (210,0 – 215,9 mm) Largo: 11,0 – 14,0 pulg. (279,4 – 355,6 mm)• El documento se carga con el texto hacia arriba.• La guía del papel está colocada contra el borde del papel. |

En el cristal del escáner

1. Abra la cubierta superior.



2. Coloque los documentos hacia abajo en el cristal del escáner.

 **NOTA:** Asegúrese de que la esquina superior izquierda de la parte delantera de los elementos queda alineada con la flecha de la impresora.



3. Cierre la cubierta superior.



Mantenimiento

- [Sustitución de cartuchos de tinta](#)
- [Alineación de los cartuchos de tinta](#)
- [Limpieza de los inyectores de los cartuchos de tinta](#)
- [Limpieza de la parte exterior de la impresora](#)
- [Restauración de los valores predeterminados de fábrica](#)
- [Restauración del idioma al valor predeterminado de fábrica](#)

⚠ PRECAUCIÓN: Antes de llevar a cabo los procedimientos que se enumeran en esta sección, consulte y siga la información de seguridad del *Manual del propietario*.

Los cartuchos de tinta Dell sólo están disponibles a través de Dell. Puede solicitar cartuchos de tinta a través de Internet en www.dell.com/supplies o por teléfono.

Dell recomienda que se utilicen cartuchos de tinta Dell para la impresora. Dell no ofrece garantía en caso de problemas provocados por el uso de accesorios, piezas o componentes no suministrados por Dell.

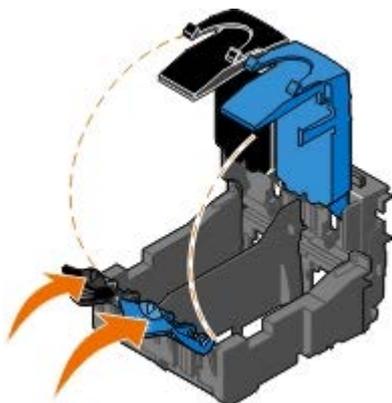
Sustitución de cartuchos de tinta

1. Encienda la impresora.
2. Levante la unidad de la base del escáner.

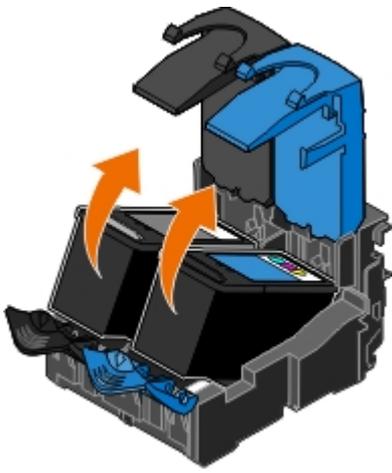


El cartucho de tinta se coloca en la posición de carga, a menos que la impresora esté ocupada.

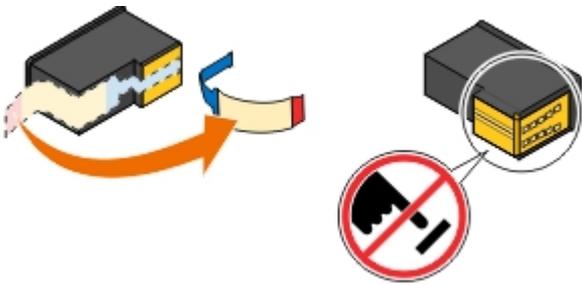
3. Presione hacia abajo la palanca del cartucho para levantar la tapa.



4. Extraiga los cartuchos de tinta anteriores.



5. Guárdelos en un envase hermético, como el de la unidad de almacenamiento que recibió con el cartucho fotográfico, o elimínelos correctamente.
6. Si desea instalar cartuchos de tinta nuevos, retire el adhesivo y el precinto de la parte trasera e inferior de cada cartucho.



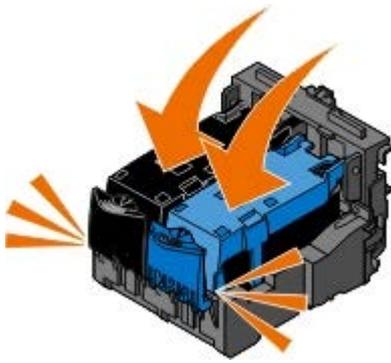
AVISO: No toque el área de contacto dorada de la parte trasera ni los inyectores de metal de la parte inferior de los cartuchos.

7. Inserte los cartuchos de tinta nuevos. Asegúrese de que el cartucho de tinta negra o el fotográfico se encuentran en el compartimiento izquierdo y de que el cartucho de color esté colocado en el compartimiento derecho.

NOTA: Para impresiones normales, utilice un cartucho de color negro y un cartucho de color. Para impresiones fotográficas, sustituya el cartucho de tinta negra por un cartucho fotográfico.



8. *Encaje* las tapas en la posición de cierre.



9. Baje la unidad de la base del escáner hasta que esté completamente cerrada.



Alineación de los cartuchos de tinta

La impresora solicitará automáticamente que alinee los cartuchos de impresión cuando los instale o sustituya. Puede que sea necesario alinear cartuchos de tinta cuando los caracteres aparezcan mal definidos o no estén alineados en el margen izquierdo, o si las líneas verticales o rectas aparecen onduladas.

Para alinear los cartuchos de impresión desde el panel del operador:

1. Cargue papel normal. Para obtener más información, consulte [Carga del papel](#).
2. Pulse el botón de **flecha** ▼ para desplazarse hasta **Mantenimiento**.
3. Pulse el botón **Seleccionar** ✓.
4. Pulse el botón de **flecha** hacia arriba o hacia abajo ▲ ▼ para desplazarse hasta **Alinear cartuchos**.
5. Pulse el botón **Seleccionar** ✓.

Comienza a imprimirse la página de alineación. Los cartuchos de tinta se alinean cuando se imprime la página.

Para alinear los cartuchos de tinta desde el software de la impresora:

1. Cargue papel normal.
2. *En Windows Vista™:*
 - a. Haga clic en **Panel de control**.
 - b. Haga clic en **Hardware y sonidos**.
 - c. Haga clic en **Impresoras**.

En Windows® XP, haga clic en **Inicio** **Panel de control** **Impresoras y otro hardware** **Impresoras y faxes**.

En *Windows 2000*, haga clic en **Inicio® Configuración® Impresoras**.

3. Haga clic con el botón secundario en el icono **Dell 968 AIO Printer**.

4. Haga clic en **Preferencias de impresión**.

Se abre el cuadro de diálogo **Preferencias de impresión**.

5. Haga clic en la ficha **Mantenimiento**.

6. Haga clic en **Alinear cartuchos de tinta**.

7. Haga clic en **Imprimir**.

Los cartuchos de tinta se alinean cuando se imprime la página.

Limpieza de los inyectores de los cartuchos de tinta

Puede que resulte necesario limpiar los inyectores cuando:

- Aparezcan líneas blancas en los gráficos o áreas negras.
- La impresión sea demasiado oscura o presente manchas de color negro.
- Los colores aparezcan difuminados, no se impriman o no se impriman correctamente.
- Las líneas verticales aparezcan quebradas o los bordes poco definidos.

Para limpiar los inyectores desde el panel del operador:

1. Cargue papel normal. Para obtener más información, consulte [Carga del papel](#).
2. Pulse el botón de **flecha** hacia abajo ▼ para desplazarse hasta **Mantenimiento**.
3. Pulse el botón **Seleccionar** .
4. Pulse el botón de **flecha** hacia arriba o hacia abajo ▲▼ para desplazarse hasta **Limpiar cartuchos**.
5. Pulse el botón **Seleccionar** .

Comienza a imprimirse la página de limpieza.

Para limpiar los inyectores desde el software de la impresora:

1. Cargue papel normal.
2. *En Windows Vista:*
 - a. Haga clic en  **Panel de control**.
 - b. Haga clic en **Hardware y sonidos**.
 - c. Haga clic en **Impresoras**.

En Windows XP, haga clic en **Inicio® Panel de control® Impresoras y otro hardware® Impresoras y faxes**.

En Windows 2000, haga clic en **Inicio® Configuración® Impresoras**.

3. Haga clic con el botón secundario en el icono **Dell 968 AIO Printer**.

4. Haga clic en **Preferencias de impresión**.

Se abre el cuadro de diálogo **Preferencias de impresión**.

5. Haga clic en la ficha **Mantenimiento**.
6. Haga clic en **Limpiar cartuchos de tinta**.

Se imprime la página de limpieza.

7. Si la calidad de impresión no ha mejorado, haga clic en **Volver a limpiar**.
8. Vuelva a imprimir el documento para comprobar que, efectivamente, ha mejorado la calidad.

Si no está satisfecho con la calidad de impresión, limpie los inyectores con un paño limpio y seco, y vuelva a imprimir el documento.

Limpieza de la parte exterior de la impresora

1. Asegúrese de que la impresora esté apagada y desconectada de la toma mural.

 **PRECAUCIÓN:** Para evitar el riesgo de descarga eléctrica, desconecte el cable de alimentación de la toma mural y desconecte todos los cables de la impresora antes de realizar la operación.

2. Retire el papel de la bandeja de salida y de la bandeja de salida de papel.
3. Humedezca un paño limpio que no suelte pelusa.

 **AVISO:** No utilice productos de limpieza para el hogar ni detergentes, ya que podrían dañar el acabado de la impresora.

4. Limpie únicamente la parte exterior de la impresora y asegúrese de eliminar todos los residuos de tinta acumulados en la bandeja de salida de papel.

 **AVISO:** La utilización de un paño húmedo para la limpieza de la parte interior podría originar daños en la impresora. La garantía no cubre los daños a la impresora derivados de limpiezas realizadas sin seguir las instrucciones correctas.

5. Asegúrese de que la bandeja de papel y la bandeja de salida de papel estén secas antes de comenzar un nuevo trabajo de impresión.

Restauración de los valores predeterminados de fábrica

Los valores del menú marcados con un asterisco (*) indican los valores que están activos. Puede restaurar los valores originales de la impresora, a menudo referidos como *valores predeterminados de fábrica*.

1. Asegúrese de que la impresora está encendida.
2. Pulse el botón de **flecha** hacia abajo  para desplazarse hasta **Mantenimiento** y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** .
3. Pulse el botón de **flecha** hacia abajo  para desplazarse hasta **Restablecer valores predeterminados** y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** .
4. Con **SÍ** resaltado, pulse el botón **Seleccionar** .

 **NOTA:** Si hay un adaptador de red acoplado a la impresora, aparecerá el mensaje ¿Restablecer también todos los valores de red a los predeterminados de fábrica?. Pulse los botones de **flecha** hacia la derecha o hacia la izquierda  para seleccionar **SÍ** o **No** y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** .

 **NOTA:** Algunos valores como listas telefónicas, hora, fecha y país no se cambian.

Restauración del idioma al valor predeterminado de fábrica

Puede restablecer el idioma de la pantalla al valor predeterminado de fábrica sin utilizar los menús de la impresora.

 **NOTA:** Al usar esta secuencia de teclas también se restablecerán el resto de opciones seleccionadas a sus valores predeterminados de fábrica.

1. Apague la impresora.
2. Mantenga pulsados los botones **Inicio**  y **Cancelar** .
3. Mientras mantiene pulsado los botones **Inicio**  y **Cancelar** , pulse el botón de **encendido**  y suéltelo.
4. Continúe manteniendo pulsados los dos botones hasta que aparezca la pantalla **Configuración inicial**.
5. Pulse el botón de **flecha** a la derecha o a la izquierda   para seleccionar el idioma y el país. Pulse el botón **Seleccionar**  para guardar las selecciones.
6. Utilice el teclado para introducir la hora, la fecha y el número y nombre de fax. Pulse el botón **Seleccionar**  para guardar las selecciones.

La impresora alinea los cartuchos de tinta después de la selección definitiva.

Impresión

- [Impresión de documentos](#)
 - [Impresión de banners](#)
 - [Impresión de fotos](#)
 - [Impresión de copias intercaladas del documento](#)
 - [Impresión de sobres](#)
 - [Impresión de un catálogo](#)
 - [Impresión desde un dispositivo compatible con Bluetooth®](#)
 - [Encuadernación de un catálogo](#)
 - [Impresión de fotos desde una cámara compatible con PictBridge](#)
 - [Impresión de un trabajo a doble cara](#)
 - [Impresión de más de una página en una hoja de papel](#)
 - [Cancelación de trabajos de impresión](#)
 - [Impresión de una imagen como un póster de varias páginas](#)
 - [Cambio de los valores predeterminados de las preferencias de impresión](#)
-

Impresión de documentos

1. Encienda el equipo y la impresora y compruebe que están conectados.
 2. Cargue el papel. Para obtener más información, consulte [Carga del papel](#).
 3. Con el documento abierto, haga clic en **Archivo® Imprimir**.
Se abre el cuadro de diálogo **Imprimir**.
 4. Haga clic en **Preferencias**, **Propiedades**, **Opciones** o **Configuración** (según el programa o sistema operativo).
Se abre el cuadro de diálogo **Preferencias de impresión**.
 5. Realice cualquier cambio adicional en su documento en las fichas **Configurar impresión** y **Avanzadas**.
 6. Una vez personalizados los ajustes, haga clic en **Aceptar**.
Se cierra el cuadro de diálogo **Preferencias de impresión**.
 7. Haga clic en **Aceptar** o en **Imprimir**.
-

Impresión de fotos

 **NOTA:** Dell le recomienda utilizar un cartucho de color y otro fotográfico para imprimir fotografías.

1. Encienda el equipo y la impresora y compruebe que están conectados.
2. Cargue el papel con la cara de impresión hacia abajo.

 **NOTA:** Para imprimir fotos se recomienda el papel fotográfico o brillante.

3. Con el documento abierto, haga clic en **Archivo® Imprimir**.

Se abre el cuadro de diálogo **Imprimir**.

- Haga clic en **Preferencias, Propiedades, Opciones** o **Configuración** (según el programa o sistema operativo).

Se abre el cuadro de diálogo **Preferencias de impresión**.

- En la ficha **Configurar impresión**, seleccione **Fotografía** y, a continuación, seleccione los valores de ppp para la fotografía en el menú desplegable.

 **NOTA:** Para imprimir fotos sin bordes, marque la casilla de verificación **Sin bordes** de la ficha **Configurar impresión** y, a continuación, seleccione el tamaño del papel sin bordes del menú desplegable de la ficha **Avanzadas**. Sólo se realizará la impresión sin bordes si se utiliza papel fotográfico o brillante.

- Realice cualquier cambio adicional en su documento en las fichas **Configurar impresión** y **Avanzadas**.

- Una vez personalizados los ajustes, haga clic en **Aceptar**.

Se cierra el cuadro de diálogo **Preferencias de impresión**.

- Haga clic en **Aceptar** o en **Imprimir**.

- Retire las fotografías según van saliendo para impedir manchas en las fotos o que se queden pegadas.

 **NOTA:** Antes de colocar las impresiones en un álbum de fotos que no se adherente o en un marco, deje secarlas durante suficiente tiempo (de 12 a 24 horas, según las condiciones ambientales). Así se alarga la vida útil de la impresora.

Impresión de sobres

- Encienda el equipo y la impresora y compruebe que están conectados.
- Cargue el sobre con la cara de impresión hacia arriba.



- Con el documento abierto, haga clic en **Archivo® Imprimir**.

Se abre el cuadro de diálogo **Imprimir**.

- Haga clic en **Preferencias, Propiedades, Opciones** o **Configuración** (según el programa o sistema operativo).

Se abre el cuadro de diálogo **Preferencias de impresión**.

- En la ficha **Configurar impresión**, seleccione la orientación **Sobre** y, a continuación, elija el tamaño de sobre en el menú desplegable **Tamaño de papel**.

 **NOTA:** Si va a enviar correo a Japón, puede imprimir los sobres con orientación vertical y poner el sello en la esquina inferior derecha, o con orientación horizontal y el sello en la esquina inferior izquierda. Si va a enviar correo fuera de Japón, imprímalos con orientación horizontal y el sello en la esquina superior izquierda.

- Realice cualquier cambio adicional en su documento en las fichas **Configurar impresión** y **Avanzadas**.

- Una vez personalizados los ajustes, haga clic en **Aceptar**.

Se cierra el cuadro de diálogo **Preferencias de impresión**.

8. Haga clic en **Aceptar** o en **Imprimir**.

Impresión desde un dispositivo compatible con Bluetooth®

- Esta impresora cumple con la especificación Bluetooth 1.2. Es compatible con la impresión de perfil de carga de objetos (OPP, Object Push Profile) y PCL3. Consulte con su fabricante de dispositivos compatibles con Bluetooth (teléfono móvil o PDA) para determinar la compatibilidad e interoperabilidad con el hardware. Se recomienda utilizar la última versión de firmware de su dispositivo compatible con Bluetooth.
- Para imprimir documentos de Microsoft desde Windows® con un teléfono móvil o PDA de bolsillo, necesitará software y controladores adicionales de otro fabricante. Para obtener más información sobre el software y los controladores necesarios, consulte la documentación suministrada con su PDA.
- Antes de llamar al servicio de atención al cliente de Dell, consulte la sección de información acerca de la instalación y conexión a un dispositivo compatible con Bluetooth. También puede visitar el sitio web del servicio de atención al cliente de Dell en support.dell.com. Este sitio web contiene la documentación más reciente. Asegúrese de consultar las instrucciones de instalación suministradas con su dispositivo Bluetooth para ver las instrucciones de instalación.

Configuración de una conexión entre la impresora y un dispositivo compatible con Bluetooth

 **NOTA:** La impresora no es compatible con la impresión de archivos desde su equipo mediante una conexión Bluetooth.

Debe configurar una conexión entre un dispositivo compatible con Bluetooth y la impresora si se dispone a enviar un trabajo de impresión desde el dispositivo Bluetooth por primera vez. Debe repetir el proceso de configuración si:

- Restablece los valores predeterminados de fábrica de la impresora. Para obtener más información, consulte [Restauración de los valores predeterminados de fábrica](#).
- Ha cambiado el nivel de seguridad Bluetooth o la contraseña Bluetooth. Para obtener más información, consulte [Configuración del nivel de seguridad Bluetooth](#).
- El dispositivo compatible con Bluetooth que está utilizando precisa que los usuarios configuren una conexión Bluetooth en cada trabajo de impresión. Consulte las instrucciones que se incluyen con el dispositivo para obtener información de impresión Bluetooth.
- Ha borrado el contenido de la lista de dispositivos Bluetooth. Para obtener más información, consulte [Modo Bluetooth](#).
- El nombre del dispositivo Bluetooth que está utilizando se elimina automáticamente de la lista de dispositivos Bluetooth.

Cuando el nivel de seguridad Bluetooth se define como Alto, la impresora guarda una lista de hasta ocho dispositivos Bluetooth que han configurado previamente una conexión con la impresora. Si ya hay ocho dispositivos en la lista y necesita configurar una conexión para otro dispositivo Bluetooth, se elimina de forma automática el primer dispositivo de la lista, de forma que se pueda guardar el nuevo dispositivo. Necesita repetir la configuración del dispositivo eliminado para poder enviar un trabajo de impresión a la impresora.

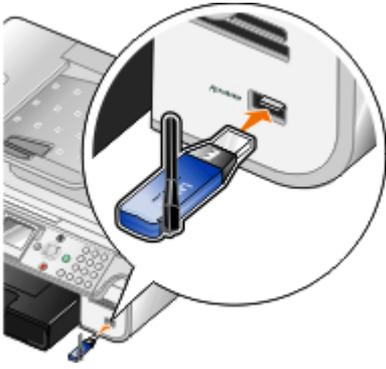
 **NOTA:** Necesita configurar una conexión para cada dispositivo Bluetooth que vaya a utilizar para enviar un trabajo de impresión a la impresora.

Para configurar una conexión entre el dispositivo externo compatible con Bluetooth y la impresora:

1. Active la conexión Bluetooth del dispositivo.

Consulte la documentación del dispositivo para obtener más información.

2. Encienda la impresora.
3. Inserte un adaptador Bluetooth USB (se vende por separado) en el puerto PictBridge.



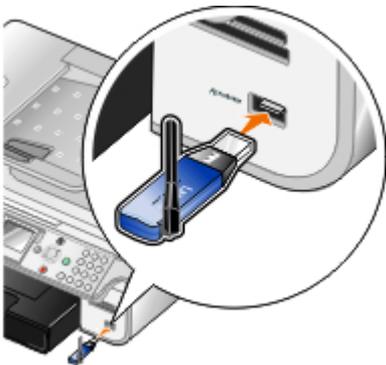
4. Pulse el botón de **flecha** hacia arriba o hacia abajo para desplazarse hasta Configuración y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar**
5. Pulse el botón de **flecha** hacia arriba y hacia abajo para desplazarse hasta Cambiar valores predeterminados de Bluetooth y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar**
6. En Activación Bluetooth, pulse el botón de **flecha** hacia la izquierda o hacia la derecha para desplazarse hasta Activado.
7. En Modo de descubrimiento, pulse el botón de **flecha** hacia la izquierda o hacia la derecha para desplazarse hasta Activado.
8. En Seguridad, pulse el botón de **flecha** hacia la izquierda o hacia la derecha para elegir un nivel de seguridad.

 NOTA: Si el nivel de seguridad está definido en Alto, deberá especificar una contraseña para el adaptador USB de Bluetooth. Es necesario introducir esta contraseña para enviar un trabajo de impresión a la impresora desde cualquier dispositivo externo compatible con Bluetooth.
9. Pulse el botón **Atrás** para guardar los valores y volver al menú anterior.

Impresión desde un dispositivo compatible con Bluetooth

1. Asegúrese de que el dispositivo externo compatible con Bluetooth está configurado para imprimir en la impresora. Consulte la documentación del dispositivo para obtener más información.

 NOTA: Algunos dispositivos muestran el nombre o la dirección del adaptador Bluetooth USB. Acceda al menú **Valores predeterminados de Bluetooth** para ver el nombre y la dirección del adaptador Bluetooth USB.
2. Inserte un adaptador Bluetooth USB (se vende por separado) en el puerto PictBridge.



- NOTA:** No extraiga el dispositivo compatible con Bluetooth ni toque la impresora cerca de la zona de las tarjetas de memoria o del dispositivo compatible con Bluetooth mientras se esté imprimiendo desde Bluetooth. Los datos podrían resultar dañados.
3. Defina **Activación Bluetooth** y **Modo de descubrimiento** como Activado.

- a. En el menú principal, pulse el botón de **flecha** hacia arriba o hacia abajo   para desplazarse hasta Configuración y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** .
 - b. Pulse el botón flecha hacia arriba  o hacia abajo  para desplazarse hasta Cambiar valores predeterminados de Bluetooth y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** .
 - c. En Activación Bluetooth, pulse el botón de **flecha** hacia la izquierda o hacia la derecha   para desplazarse hasta Activado.
 - d. Pulse el botón flecha hacia arriba  o hacia abajo  para desplazarse hasta Modo de descubrimiento y, a continuación, pulse el botón flecha hacia la izquierda  o hacia la derecha  para desplazarse hasta **Activado**.
 - e. Pulse el botón **Atrás** .
4. Envíe el trabajo a imprimir desde el dispositivo externo compatible con Bluetooth. Consulte la documentación del dispositivo para obtener más información.

 **NOTA:** Si el nivel de seguridad está definido como Alto, se le solicitará que introduzca la contraseña desde el dispositivo externo compatible con Bluetooth. La contraseña se puede cambiar o ver en el menú **Valores predeterminados de Bluetooth**. Para obtener más información, consulte [Modo Bluetooth](#).

Configuración del nivel de seguridad Bluetooth

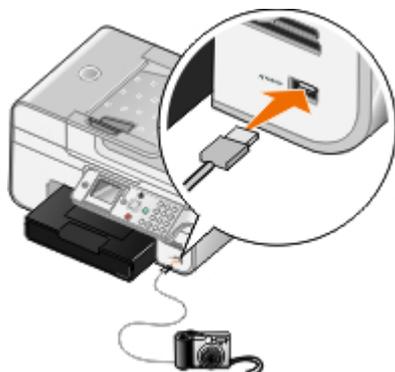
1. Encienda la impresora.
2. Pulse el botón de **flecha** hacia arriba o hacia abajo   para desplazarse hasta Configuración y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** .
3. Pulse el botón de **flecha** hacia arriba o hacia abajo   para desplazarse hasta Cambiar valores predeterminados de Bluetooth y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** .
4. En Activación Bluetooth, pulse el botón de **flecha** hacia la izquierda o hacia la derecha   para desplazarse hasta Activado.
5. Pulse el botón de **flecha** hacia arriba o hacia abajo   para desplazarse hasta Nivel de seguridad y, a continuación, pulse el botón de **flecha** hacia la izquierda o hacia la derecha   para elegir un nivel de seguridad.
 - Seleccione Bajo para permitir que los dispositivos Bluetooth se conecten y envíen trabajos de impresión a la impresora sin que los usuarios deban introducir una contraseña.
 - Seleccione Alto para solicitar a los usuarios que introduzcan una contraseña numérica de cuatro dígitos en un dispositivo Bluetooth antes de conectarse y enviar trabajos de impresión a la impresora.
6. Si define el nivel de seguridad como Alto, pulse el botón de **flecha** hacia abajo  para desplazarse hasta Contraseña.

La contraseña predeterminada está definida como 0000.
7. Pulse el botón de **flecha** hacia la izquierda  varias veces para borrar la contraseña predeterminada y, a continuación, utilice el teclado para introducir una nueva contraseña de cuatro dígitos.
8. Pulse el botón **Atrás**  para guardar los cambios.

La impresora admite impresiones desde una cámara compatible con PictBridge.

1. Encienda la impresora.
2. Introduzca un extremo del cable USB en la cámara.
3. Conecte el otro extremo del cable USB en el puerto PictBridge situado en la parte frontal de la impresora.

Consulte las instrucciones suministradas con la cámara para seleccionar los valores de USB de la cámara y obtener información acerca de la conexión y el uso de PictBridge.



NOTA: Si la impresora no está conectada a un equipo y la cámara PictBridge está conectada a la impresora, es posible que algunas de las funciones de los botones del panel del operador no estén disponibles. Dichas funciones volverán a estar disponibles cuando desconecte la cámara con PictBridge de la impresora.

4. Encienda la cámara digital.

La impresora entra automáticamente en modo **PictBridge**.

5. Consulte las instrucciones suministradas con la cámara para comenzar a imprimir fotos.

AVISO: No extraiga el dispositivo compatible con PictBridge ni toque el área de la impresora cercana a la tarjeta de memoria o el dispositivo compatible con PictBridge mientras se esté imprimiendo desde Pictbridge. Los datos pueden sufrir daños.

NOTA: Si su cámara dispone de selecciones de modo USB para el equipo y la impresora (PTP), utilice la selección de modo USB de la impresora (PTP) para la impresión PictBridge. Para obtener más información, consulte la documentación suministrada con la cámara.

Impresión de más de una página en una hoja de papel

1. Encienda el equipo y la impresora y compruebe que están conectados.
2. Cargue el papel. Para obtener más información, consulte [Carga del papel](#).
3. Con el documento abierto, haga clic en **Archivo® Imprimir**.
4. Haga clic en **Preferencias, Propiedades, Opciones o Configuración** (según el programa o sistema operativo).

Se abre el cuadro de diálogo **Preferencias de impresión**.

5. En la ficha **Avanzadas**, seleccione **N.º por cara** en la lista desplegable **Presentación**.
6. En la lista desplegable **Páginas por hoja**, seleccione el número de páginas que desea imprimir en una hoja.
7. Seleccione la casilla de verificación **Imprimir bordes de página**, si desea que haya bordes entre las páginas.
8. Realice cualquier cambio adicional en su documento en las fichas **Configurar impresión y Avanzadas**.
9. Seleccione el número de páginas que desea imprimir en cada hoja.

10. Una vez personalizados los ajustes, haga clic en **Aceptar**.
Se cierra el cuadro de diálogo **Preferencias de impresión**.
 11. Haga clic en **Aceptar** o **Imprimir**.
-

Impresión de una imagen como un póster de varias páginas

1. Encienda el equipo y la impresora y compruebe que están conectados.
 2. Cargue el papel. Para obtener más información, consulte [Carga del papel](#).
 3. Con el documento abierto, haga clic en **Archivo® Imprimir**.
 4. Haga clic en **Preferencias**, **Propiedades**, **Opciones** o **Configuración** (según el programa o sistema operativo).
Se abre el cuadro de diálogo **Preferencias de impresión**.
 5. En la ficha **Avanzadas**, seleccione **Póster** en la lista desplegable **Presentación**.
 6. Seleccione el tamaño del póster.
 7. Realice cualquier cambio adicional en su documento en las fichas **Configurar impresión** y **Avanzadas**.
 8. Una vez personalizados los ajustes, haga clic en **Aceptar**.
Se cierra el cuadro de diálogo **Preferencias de impresión**.
 9. Haga clic en **Aceptar** o **Imprimir**.
-

Impresión de banners

1. Encienda el equipo y la impresora y compruebe que están conectados.
2. Cargue el papel. Para obtener más información, consulte [Carga del papel](#).
3. Con el documento abierto, haga clic en **Archivo® Imprimir**.
4. Haga clic en **Preferencias**, **Propiedades**, **Opciones** o **Configuración** (según el programa o sistema operativo).
Se abre el cuadro de diálogo **Preferencias de impresión**.
5. En la ficha **Avanzadas** seleccione **Banner** de la lista desplegable **Presentación** y, a continuación, seleccione **Banner carta** o **Banner A4** de la lista desplegable **Tamaño de papel de banner**.
6. Realice cualquier cambio adicional en su documento en las fichas **Configurar impresión** y **Avanzadas**.
7. Una vez personalizados los ajustes, haga clic en **Aceptar**.
Se cierra el cuadro de diálogo **Preferencias de impresión**.
8. Haga clic en **Aceptar** o **Imprimir**.



NOTA: Cuando la impresora empiece a imprimir, espere hasta ver salir de la impresora la cabecera del banner y despliegue cuidadosamente el papel hacia el suelo, frente a la impresora.

Impresión de copias intercaladas del documento

1. Encienda el equipo y la impresora y compruebe que están conectados.
2. Cargue el papel. Para obtener más información, consulte [Carga del papel](#).
3. Con el documento abierto, haga clic en **Archivo® Imprimir**.

Se abre el cuadro de diálogo **Imprimir**.

4. Haga clic en **Preferencias, Propiedades, Opciones o Configuración** (según el programa o sistema operativo).

Se abre el cuadro de diálogo **Preferencias de impresión**.

5. En la ficha **Configurar impresión**, especificar el número de copias que desea imprimir.

 **NOTA:** Debe indicar más de una copia para que la casilla de verificación **Intercalar copias** se active.

6. Seleccione la casilla de verificación **Intercalar copias**.
7. Realice cualquier cambio adicional en su documento en las fichas **Configurar impresión y Avanzadas**.
8. Una vez personalizados los ajustes, haga clic en **Aceptar**.

Se cierra el cuadro de diálogo **Preferencias de impresión**.

9. Haga clic en **Aceptar** o en **Imprimir**.

Impresión de un catálogo

Antes de modificar cualquier valor de Propiedades de impresión, debe seleccionar el tamaño de papel correcto en el programa. Es posible imprimir catálogos con estos tamaños de papel:

- Carta
- A4

1. Cargue el papel. Para obtener más información, consulte [Carga del papel](#).
2. Con el documento abierto, haga clic en **Archivo® Imprimir**.
3. En el cuadro de diálogo Imprimir, haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones o Configurar** (según el programa o sistema operativo).
4. Haga clic en la ficha **Avanzadas**.
5. En el menú desplegable **Presentación**, seleccione **Póster**.
6. Si se dispone a imprimir un catálogo grande, seleccione un número de **Hojas impresas por paquete**.
 - a. Haga clic en **Opciones® Opciones de presentación**.
 - b. En el menú desplegable **Hojas impresas por paquete**, seleccione un número de hojas impresas por paquete.

 **NOTA:** Un paquete es un número de hojas de papel plegadas juntas. Los paquetes impresos se apilan, uno sobre el otro, de acuerdo con el orden de página correcto. Las pilas amontonadas se unen para formar un catálogo. Al imprimir con un papel más pesado, seleccione un número de hojas menor en **Hojas impresas por paquete**.

7. Haga clic en **Aceptar** para cerrar cualquier cuadro de diálogo del software de la impresora que esté abierto.

8. Imprima el documento.

 **NOTA:** Para obtener ayuda acerca del montaje de un catálogo, consulte [Encuadernación de un catálogo](#).

Encuadernación de un catálogo

1. Dé la vuelta a la pila de papeles impresos en la bandeja de salida del papel.
2. Coja el primer paquete de la pila, dóblelo por la mitad y, a continuación, déjelo apartado con la página frontal hacia abajo.
3. Tome el siguiente paquete de la pila, dóblelo por la mitad y, a continuación, apílelo con la página frontal hacia abajo encima del primer paquete.



4. Coloque el resto de los paquetes uno encima de otro con la página frontal hacia abajo hasta completar el catálogo.
5. Encuaderne los paquetes para terminar el catálogo.



Impresión de un trabajo a doble cara

Doble cara automática

La doble cara automática permite imprimir documentos por las dos caras del papel sin tener que volver a orientar las hojas manualmente. Asegúrese de lo siguiente:

- Ha instalado la unidad a doble cara opcional.
 - Ha cargado papel normal de tamaño Carta o A4. No pueden imprimirse sobres, tarjetas ni papel fotográfico a dos caras.
1. Encienda el equipo y la impresora y compruebe que están conectados.
 2. Cargue el papel. Para obtener más información, consulte [Carga del papel](#).
 3. Con el documento abierto, haga clic en **Archivo® Imprimir**.
 4. Haga clic en **Preferencias, Propiedades, Opciones** o **Configuración** (según el programa o sistema operativo).
 5. Haga clic en la ficha **Avanzadas** y, a continuación, seleccione la casilla de verificación **Impresión a dos caras**.
 6. En la lista desplegable, seleccione **Automática**.
 7. Seleccione cómo desea encuadernar las páginas.

8. Una vez personalizados los ajustes, haga clic en **Aceptar**.

Se cierra el cuadro de diálogo **Preferencias de impresión**.

9. Haga clic en **Aceptar** o en **Imprimir**.

Doble cara manual

La doble cara manual permite imprimir documentos por ambas caras del papel. La impresora imprime las páginas impares del documento en el anverso de las hojas. Vuelva a cargar el documento con la cara en blanco del papel hacia arriba e imprima las páginas pares del documento en el reverso de las hojas.

1. Encienda el equipo y la impresora y compruebe que están conectados.

2. Cargue el papel. Para obtener más información, consulte [Carga del papel](#).

3. Con el documento abierto, haga clic en **Archivo® Imprimir**.

4. Haga clic en **Preferencias, Propiedades, Opciones o Configuración** (según el programa o sistema operativo).

5. Haga clic en la ficha **Avanzadas** y, a continuación, seleccione la casilla de verificación **Impresión a dos caras**.

6. En la lista desplegable, seleccione **Manual**.

7. Seleccione cómo desea encuadernar las páginas.

8. Una vez personalizados los ajustes, haga clic en **Aceptar**.

Se cierra el cuadro de diálogo **Preferencias de impresión**.

9. Haga clic en **Aceptar** o en **Imprimir**.

10. Cuando todas las páginas impares hayan salido de la impresora, siga las instrucciones en la pantalla del equipo.

Cancelación de trabajos de impresión

Envíos desde un equipo local

Hay dos formas de cancelar un trabajo de impresión enviado desde un equipo que esté conectado a la impresora mediante un cable USB.

Desde la carpeta Impresoras:

1. *En Windows Vista™:*

a. Haga clic en  **Panel de control**.

b. Haga clic en **Hardware y sonidos**.

c. Haga clic en **Impresoras**.

En Windows® XP, haga clic en **Inicio® Valores® Panel de control® Impresoras y otro hardware® Impresoras y faxes**.

En Windows 2000, haga clic en **Inicio® Valores® Impresoras**.

2. Haga clic con el botón secundario en el icono **Dell 968 AIO Printer**.

3. Haga clic en **Abrir**.
4. Seleccione el trabajo que quiera cancelar de la lista que aparece.
5. En el menú **Documento**, haga clic en **Cancelar**.

En la ventana Estado de impresión:

La ventana Estado de impresión se abre automáticamente en la parte inferior derecha de la pantalla cuando se envía un trabajo de impresión. Haga clic en **Cancelar impresión** para cancelar el trabajo de impresión actual.

En la barra de tareas:

1. Haga doble clic en el icono de la impresora  en la parte inferior derecha de la pantalla del equipo o en la barra de tareas.
2. Haga clic con el botón secundario del ratón en el trabajo de impresión que desee cancelar.
3. Haga clic en **Cancelar**.

Envíos desde un dispositivo compatible con Bluetooth

Desde la impresora:

- Pulse el botón **Cancelar**  para cancelar el trabajo de impresión y finalizar la conexión Bluetooth.
- Pulse el botón de **encendido**  para cancelar el trabajo de impresión, finalizar la conexión Bluetooth y apagar la impresora.

Desde un dispositivo compatible con Bluetooth:

Consulte la documentación que se incluye con el dispositivo para obtener más información.

Envíos desde un equipo a través de una red inalámbrica

1. *En Windows Vista:*
 - a. Haga clic en  **Panel de control**.
 - b. Haga clic en **Hardware y sonidos**.
 - c. Haga clic en **Impresoras**.

En Windows XP, haga clic en **Inicio** ® **Configuración**® **Panel de control** ® **Impresoras y otro hardware**® **Impresoras y faxes**.

En Windows 2000, haga clic en **Inicio** ® **Configuración**® **Impresoras**.

2. Haga clic con el botón secundario en el icono **Dell 968 AIO Printer**.
 3. Haga clic en **Abrir**.
 4. Seleccione el trabajo que quiere cancelar de la lista que aparece.
 5. En el menú **Documento**, haga clic en **Cancelar**.
-

Cambio de los valores predeterminados de las preferencias de impresión

Cuando envía un documento o foto para su impresión, puede especificar varios valores, como la impresión a dos caras del papel, impresión con calidad de impresión alta o baja, impresión sólo en blanco y negro y muchas más. Si desea establecer sus valores preferidos, puede convertirlos en predeterminados para que no tenga que especificar sus preferencias de impresión cada vez que envíe un trabajo de impresión.

Para que sus valores preferidos se conviertan en valores de impresión predeterminados para la mayor parte de los programas, abra el cuadro de diálogo Preferencias de impresión en la carpeta Impresoras.

1. En Windows Vista:

- a. Haga clic en  **Panel de control**.
- b. Haga clic en **Hardware y sonidos**.
- c. Haga clic en **Impresoras**.

En Windows XP, haga clic en **Inicio**® **Configuración**® **Panel de control**® **Impresoras y otro hardware**® **Impresoras y faxes**.

En Windows 2000, haga clic en **Inicio**® **Configuración**® **Impresoras**.

2. Haga clic con el botón secundario en el icono **Dell 968 AIO Printer**.

3. Seleccione **Preferencias de impresión**.

4. Cambie los valores que desee establecer como predeterminados para la impresión desde la mayor parte de los programas.

En la ficha Configurar impresión, puede realizar lo siguiente:

- Cambiar la calidad de impresión predeterminada a **Automática**, **Borrador**, **Normal** o **Fotográfica**.
- Cambiar el tipo y tamaño de papel predeterminados.
- Establecer la impresión en blanco y negro y la impresión sin bordes como valores predeterminados.
- Cambiar la orientación predeterminada.
- Modificar el número de copias predeterminado.

En la ficha Avanzadas, podrá realizar lo siguiente:

- Establecer la impresión por las dos caras (doble cara) como valor predeterminado.
- Ampliar el tiempo de secado en las impresiones a doble cara de forma predeterminada.
- Especificar las presentaciones que desea establecer como predeterminadas.

En la ficha Mantenimiento:

No hay valores de impresión para establecer como predeterminados en la ficha **Mantenimiento**. Desde aquí podrá realizar lo siguiente:

- Instalar, limpiar y alinear los cartuchos de tinta.
- Imprimir una página de prueba.
- Obtener información para compartir su impresora en una red.

Solución de problemas

- [Problemas de instalación](#)
- [Mensajes de error](#)
- [Prevención de problemas de atascos y alimentación de papel](#)
- [Problemas de papel](#)
- [Problemas de impresión](#)
- [Problemas de copia](#)
- [Problemas de escaneo](#)
- [Problemas de fax](#)
- [Problemas de red](#)
- [Problemas de la tarjeta de memoria](#)
- [Mejora de la calidad de impresión](#)
- [Directrices generales para la selección o carga del material de impresión](#)

Si la impresora no funciona, asegúrese de que está correctamente conectada a la toma eléctrica y al equipo, en caso de que lo esté utilizando.

Para obtener más ayuda y comprobar la información más reciente sobre la solución de problemas de la impresora, visite <http://support.dell.com/support>.

Problemas de instalación

Problemas relacionados con el equipo

Compruebe que la impresora es compatible con el equipo.

La impresora solo es compatible con Windows Vista™, Windows® XP y Windows 2000.

La impresora no es compatible con Windows ME, Windows 98 y Windows 95.

Asegúrese de que tanto la impresora como el equipo estén encendidos.

Compruebe el cable USB.

- Asegúrese de que el cable USB esté conectado a la impresora y al equipo.
- Apague el equipo, vuelva a conectar el cable USB como se muestra en el póster *Instalación de la impresora* y, a continuación, reinicie el equipo.

Si la pantalla de instalación no se muestra automáticamente, instale el software de forma manual.

1. Introduzca el CD *Controladores y utilidades*.
2. En Windows Vista, haga clic en  **Equipo**.
En Windows XP, haga clic en Inicio® Mi PC.
En Windows 2000, haga doble clic en Mi PC en el escritorio.
3. Haga doble clic en el icono de la **unidad de CD-ROM** y después haga doble clic en **setup.exe**.
4. Cuando aparezca la pantalla de instalación del software de la impresora, haga clic en **Mediante un cable USB** o

Mediante una red inalámbrica.

5. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para finalizar la instalación.

Determine si el software de la impresora está instalado.

En Windows Vista:

1. Haga clic en  **Programas**.
2. Haga clic en **Impresoras Dell**.

En Windows XP y Windows 2000:

Haga clic en **Inicio**® **Programas** o **Todos los programas**® **Impresoras Dell**® **Dell 968 AIO Printer**.

Si la impresora no aparece en la lista de impresoras, no está instalado el software correspondiente. Instale el software de la impresora. Para obtener más información, consulte [Desinstalación o instalación del software](#).

Corrija los problemas de comunicación entre la impresora y el equipo.

- Extraiga el cable USB de la impresora y del equipo. Vuelva a conectar el cable USB a la impresora y al equipo.
- Apague la impresora. Desenchufe el cable de la impresora de la toma de corriente. Vuelva a enchufar el cable de la impresora a la toma de corriente y enciéndala.
- Reinicie el equipo.

Establezca la impresora como predeterminada.

1. *En Windows Vista:*

- a. Haga clic en  **Panel de control**.
- b. Haga clic en **Hardware y sonidos**.
- c. Haga clic en **Impresoras**.

En Windows XP, haga clic en Inicio® **Panel de control** ® **Impresoras y otro hardware**® **Impresoras y faxes**.

En Windows 2000, haga clic en Inicio® **Configuración**® **Impresoras**.

2. Haga clic con el botón secundario en el icono **Dell 968 AIO Printer**.
3. Seleccione **Establecer como impresora predeterminada**.

La impresora no imprime y los trabajos se quedan en la cola de impresión.

Compruebe que en el equipo no haya instaladas varias instancias de la impresora.

1. *En Windows Vista:*

- a. Haga clic en  **Panel de control**.
- b. Haga clic en **Hardware y sonidos**.
- c. Haga clic en **Impresoras**.

En Windows XP, haga clic en Inicio® **Panel de control** ® **Impresoras y otro hardware**® **Impresoras y faxes**.

En Windows 2000, haga clic en Inicio® **Configuración**® **Impresoras**.

2. Compruebe la existencia de varios objetos para la impresora.
3. Imprima un trabajo en cada uno de estos objetos para comprobar cuál es la impresora activa.
4. Establezca ese objeto de impresión como impresora predeterminada:
 - a. Haga clic con el botón secundario en el icono **Dell 968 AIO Printer** .
 - b. Haga clic en **Establecer como impresora predeterminada**.
5. Elimine las otras copias del objeto de impresión haciendo clic con el botón secundario en el nombre de la impresora y seleccionando **Eliminar**.

Para evitar que haya varias instancias de la impresora en la carpeta **Impresoras**, asegúrese de conectar el cable USB en el mismo puerto que utilizó originariamente para la impresora. No instale los controladores de la impresora varias veces desde el CD *Controladores y utilidades*.

Problemas de impresión

Compruebe que el cable de alimentación de la impresora está firmemente conectado a la impresora y a la toma de alimentación eléctrica.

Determine si se ha establecido el estado de la impresora como en pausa o en espera.

1. *En Windows Vista:*

- a. Haga clic en  **Panel de control**.
- b. Haga clic en **Hardware y sonidos**.
- c. Haga clic en **Impresoras**.

En Windows XP, haga clic en Inicio® Panel de control ® Impresoras y otro hardware® Impresoras y faxes.

En Windows 2000, haga clic en Inicio® Configuración® Impresoras.

2. Haga clic con el botón secundario en el icono **Dell 968 AIO Printer** .
3. Asegúrese de que no está seleccionada la opción **Interrumpir impresión**. Si **Pausar Impresión** está seleccionado haga clic en eliminar opción.

Compruebe si parpadea alguna luz en la impresora.

Para obtener más información, consulte [Mensajes de error](#).

Compruebe que ha instalado los cartuchos de tinta correctamente y ha retirado el adhesivo y el precinto.

Asegúrese de que ha cargado el papel correctamente.

Para obtener más información, consulte [Carga del papel](#).

Asegúrese de que la impresora no está conectada a una cámara compatible con PictBridge.

Para obtener más información, consulte [Impresión de fotos desde una cámara compatible con PictBridge](#).

Mensajes de error

Para obtener más ayuda y comprobar la información más reciente sobre la solución de problemas de la impresora, visite <http://support.dell.com/support>.

| Mensaje de error: | Significado: | Solución: |
|--|--|--|
| <p>Alineación de cartuchos</p> <p>Problema de alineación.</p> <p>Compruebe la cinta protectora extraída de los cartuchos, ejecute unos cuantos ciclos de limpieza o compruebe la solución de problemas. Pulse  para reintentar.</p> | <p>No se ha extraído correctamente la cinta protectora de los cartuchos antes de instalarlos.</p> | <p>Extraiga la cinta de los cartuchos de tinta. Para obtener más información, consulte Sustitución de cartuchos de tinta.</p> |
| <p>Bandeja de papel eliminada</p> <p>Introduzca la bandeja de papel y, a continuación, pulse .</p> | <p>Se ha extraído la bandeja de papel durante la impresión.</p> | <p>Introduzca la bandeja de papel y, a continuación, pulse el botón Seleccionar .</p> |
| <p>Bandeja sin papel</p> <p>Cargue papel y pulse .</p> | <p>La bandeja de papel indicada está vacía. Si dispone de una bandeja de entrada de papel opcional y ha cargado papel en las dos bandejas, la opción Vinculación de bandejas no está activada.</p> | <p>Cargue papel y, a continuación, pulse el botón Seleccionar .</p> <p>Si tiene una segunda bandeja, active la vinculación de bandejas. Para obtener más información, consulte Descripción de Vinculación de bandejas.</p> |
| <p>Carro de impresión obstruido</p> <p>Compruebe en el interior de la impresora para buscar Obstrucciones y, a continuación, pulse .</p> | <p>Se ha producido un atasco en el cabezal de impresión de la impresora.</p> | <p>Elimine el atasco y pulse el botón Seleccionar .</p> |
| <p>Dispositivo no válido</p> <p>El dispositivo conectado no es un dispositivo PictBridge ni un dispositivo de almacenamiento masivo compatible. Desconéctelo y consulte el manual del usuario.</p> | | <p>Conecte una cámara compatible con PictBridge o una llave USB en el puerto PictBridge.</p> |
| <p>Dispositivo no válido</p> <p>El dispositivo conectado no es un dispositivo Bluetooth compatible. Desconéctelo y consulte el manual del usuario.</p> | | <p>Conecte un adaptador USB Bluetooth en el puerto PictBridge.</p> |
| <p>Dispositivo no válido</p> <p>El dispositivo USB conectado no es compatible. Desconéctelo y consulte el manual del usuario.</p> | | <p>Asegúrese de que el dispositivo USB que intenta utilizar es compatible con la impresora. Para obtener más información, consulte Impresión desde una tarjeta de memoria o dispositivo de almacenamiento USB.</p> |
| <p>Error de carga de papel</p> <p>Cargue el documento original que se vaya a escanear en el alimentador automático de documentos (ADF) y, a continuación, pulse .</p> | <p>Se ha extraído el documento original del ADF antes de que se realizara el escaneado.</p> | <p>Cargue el documento original en el ADF y, a continuación, pulse el botón Seleccionar .</p> |
| <p>Error de cartucho</p> <p>Cartucho izquierdo incorrecto. Sustituya el cartucho.</p> <p>O bien</p> <p>Cartucho derecho incorrecto. Sustituya el cartucho.</p> | <p>Se han introducido uno o más cartuchos de tinta en el cartucho erróneo.</p> | <p>Introduzca el cartucho negro o fotográfico en el carro izquierdo y el cartucho de color, en el derecho. Para obtener más información, consulte Sustitución de cartuchos de tinta.</p> |

| | | |
|--|---|--|
| O bien Los cartuchos están en posición incorrecta. Invierta los cartuchos | | |
| Error de cartucho Consulte la Guía del usuario | La impresora detecta un fallo de cartucho grave. | Retire los cartuchos de tinta y desconecte la impresora. Conecte la impresora y enciéndala y, a continuación, vuelva a introducir los cartuchos. Para obtener más información, consulte Sustitución de cartuchos de tinta . Si vuelve a aparecer el mensaje de error, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente. Para obtener más información, vaya a support.dell.com . |
| Error de cartucho Los faxes están preparados para imprimir pero los cartuchos no están disponibles. Instale los cartuchos adecuados para imprimir | Se han introducido uno o más cartuchos de tinta en el cartucho erróneo. | Introduzca el cartucho negro o fotográfico en el carro izquierdo y el cartucho de color, en el derecho. Para obtener más información, consulte Sustitución de cartuchos de tinta . |
| Error de cartucho Sólo se ha instalado un cartucho fotográfico. Introduzca el cartucho de tinta negra o de color. Pulse  para salir | El cartucho fotográfico es el único cartucho instalado. | Introduzca el cartucho negro en el carro izquierdo o el cartucho de color en el derecho. Para obtener más información, consulte Sustitución de cartuchos de tinta . |
| Error de hardware: [XXXX]. Consulte la Guía del usuario | Si en la pantalla LCD aparece Error de hardware seguido de un número de cuatro dígitos, se habrá producido un error grave. | Póngase en contacto con el servicio de atención al cliente. Para obtener más información, vaya a support.dell.com . |
| Error de impresión de archivos Fallo al buscar una aplicación para imprimir. | El equipo no ha podido encontrar una aplicación para imprimir el archivo seleccionado. | Asegúrese de que el equipo tiene las aplicaciones necesarias para imprimir documentos de Microsoft Office. |
| Error de impresión de archivos Error al recuperar el archivo del dispositivo de almacenamiento masivo. | El equipo no ha podido recuperar el archivo de una tarjeta de memoria a una llave USB. | Asegúrese de que la tarjeta de memoria o la llave USB no están dañados. |
| Error de página de prueba No se ha detectado una página de prueba. | La impresora no ha podido escanear la hoja de prueba. | Vuelva a imprimir la página de prueba y, a continuación, vuelva a intentarlo. |
| Error de página de prueba No se han seleccionado imágenes. | La página de prueba se está escaneando sin ninguna imagen seleccionada. | Seleccione imágenes de la página de prueba y vuelva a intentarlo. |
| Error de página de prueba No se ha realizado ninguna selección del tamaño de la foto/papel. | La impresora no ha detectado una selección de tamaño del papel/foto. | Realice una selección del tamaño del papel/foto, rellenado la burbuja completamente y, a continuación, inténtelo de nuevo. |
| Error de página de prueba No hay información de la página de prueba | Se ha extraído la tarjeta de memoria o llave USB o se ha apagado la impresora. La información de la página de prueba ya no es válida. | Pulse el botón Cancelar  para volver al menú de página de prueba de fotografías y, a continuación, imprima otra página de prueba. Para obtener más información, consulte Impresión de fotografías mediante una página de prueba . |
| Error de página de prueba Sólo se puede elegir una mejora de fotografía a la vez. O bien | Se ha realizado más de una selección en una categoría. | Vuelva a imprimir la página de prueba y, a continuación, vuelva a intentarlo. |

| | | |
|---|---|---|
| Sólo se puede elegir una selección de fotografía/tamaño a la vez. | | |
| Error de página de prueba El equipo ha eliminado algunas fotos de la tarjeta. | Se han extraído una o más de las fotos seleccionadas de la página de prueba de la tarjeta de memoria del equipo antes de que se escaneara la página de prueba. | Por medio del equipo, vuelva a mover las fotos a la tarjeta de memoria y, a continuación, escanee la página de prueba de nuevo. Para obtener más información, consulte la documentación que se facilita con la cámara. |
| Error de tamaño de papel o foto. Cambie la configuración del tamaño de la foto o del papel en los valores de la cámara o de la impresora. | El tamaño de la fotografía es mayor que el tamaño de papel definido. | <ul style="list-style-type: none"> • Elija un tamaño de fotografía menor que el tamaño del papel. • Elija un tamaño de papel mayor que el tamaño de la fotografía. Si desea imprimir una imagen sin bordes, elija un tamaño de papel que sea del mismo tamaño que la fotografía. |
| Error de varias tarjetas | Se han introducido una o más tarjetas de memoria o una llave USB antes de que la impresora estuviera encendida. | Extraiga todas las tarjetas de memoria y, a continuación, pulse el botón Seleccionar  . |
| Error escan Error escan irrecuperable Pulse  para continuar. | El escáner no ha podido calibrar correctamente. | Pulse el botón Seleccionar  para reiniciar la impresora. Si vuelve a aparecer el mensaje de error, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente. Para obtener más información, vaya a support.dell.com . |
| Falta de correspondencia de papel | Ha activado la opción Vinculación de bandejas y ha definido el tipo de papel como Automático o Detección automática , pero el papel cargado no es papel normal. | Pulse el botón Seleccionar  para continuar con la impresión. De lo contrario, pulse el botón Cancelar  , y, a continuación, cargue papel normal. |
| Falta el cartucho Falta el cartucho de tinta negra. Pulse  para imprimir en negro | | Instale un cartucho negro o fotográfico en el carro izquierdo. Para obtener más información, consulte Sustitución de cartuchos de tinta . |
| Falta el cartucho Falta cartucho de color. Pulse  para imprimir en escala de grises | | Introduzca un cartucho de color en el carro derecho. Para obtener más información, consulte Sustitución de cartuchos de tinta . |
| Memoria agotada. No se pueden completar varias copias. Pulse  . | La impresora no tiene suficiente memoria para escanear todos los originales cargados en el alimentador automático de documentos (ADF). | Pulse el botón Seleccionar  para imprimir las páginas escaneadas. Vuelva a cargar los originales no escaneados y realice copias de ellos. |
| Modo de escaneo El PIN introducido no es válido para el equipo seleccionado. Introduzca un PIN válido o pulse  para seleccionar otro equipo. | El equipo en el que intenta llevar a cabo el proceso de escaneo requiere un PIN para que se pueda realizar la conexión. El PIN que ha introducido no coincide con el que está configurado en el equipo. | Póngase en contacto con el administrador de red para obtener asistencia. |
| Modo de fax Error al conectar O bien Sin respuesta | La impresora no ha podido conectarse con la máquina de fax receptora. | Asegúrese de que el número que ha introducido es un número de fax correcto. Pruebe el fax de nuevo más tarde. |
| Modo de fax | Modo de fax no está disponible debido | Póngase en contacto con el servicio de |

| | | |
|--|---|--|
| Error de fax irrecuperable | a un error grave. | atención al cliente. Para obtener más información, vaya a support.dell.com . |
| Modo de fax Error de línea telefónica | La impresora no detectó un tono de llamada o la llamada se ha acabado antes de que introdujera un número mediante la marcación instantánea. | Compruebe las conexiones de fax. Para obtener más información, consulte Configuración de la impresora con dispositivos externos . |
| Modo de fax Memoria llena. Pruebe Escanear tras marcar | La tarea de fax a grupos era demasiado grande para que la memoria de la impresora mantuviera los valores actuales. | Ajuste la impresora a Escanear tras marcar para utilizar menos memoria. Para obtener más información, consulte Menú Marcación y envío . |
| Modo de fax Modo de fax no compatible | La opción Conversión automática de fax está desactivada, y la máquina de fax del destinatario no admite el color ni la resolución de fax que se está enviando. | Active la opción Conversión automática de fax . <ol style="list-style-type: none"> 1. En el menú principal, pulse el botón de flecha hacia arriba o hacia abajo   para desplazarse hasta Fax y, a continuación, pulse el botón Seleccionar . 2. Pulse el botón de flecha hacia abajo  para desplazarse hasta Configurar fax y, a continuación, pulse el botón Seleccionar . 3. Pulse el botón de flecha hacia arriba o hacia abajo   para desplazarse hasta Marcación y envío y, a continuación, pulse el botón Seleccionar . 4. Pulse el botón de flecha hacia arriba o hacia abajo   para desplazarse hasta Conversión automática de fax y, a continuación, pulse el botón de flecha hacia la izquierda o hacia la derecha   para desplazarse hasta Activado. 5. Pulse el botón Atrás . |
| Modo de fax Se ha detectado una línea digital. Conéctese a una línea telefónica estándar. | Ha conectado la impresora a una toma mural DSL. La impresora sólo puede enviar faxes mediante una señal analógica. | Instale un filtro DSL antes de conectar la impresora a la toma mural. Para obtener más información, consulte Configuración de la impresora con dispositivos externos . |
| Modo de impresión de archivos No hay documentos en el dispositivo de memoria. | No se ha detectado ningún documento de los tipos de archivo compatibles en la llave USB. | Asegúrese de que la tarjeta de memoria o la llave USB contienen archivos con extensiones DOC, *.XLS, *.PPT, *.PDF, *.RTF, *.DOCX, *.XLSX, *.PPTX, *.WPS, or *.WPD. |
| Nivel bajo de tinta | El cartucho de tinta está casi vacío. El error Nivel bajo de tinta se produce cuando los cartuchos de tinta alcanzan niveles del 25, 15 y 10 por ciento del contenido. | Sustituya el cartucho de tinta. Para obtener más información, consulte Sustitución de cartuchos de tinta . |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nivel bajo negro. Realice pedidos de consumibles en www.dell.com/supplies • Nivel bajo de color. Realice pedidos de consumible en www.dell.com/supplies • Nivel bajo foto. Realice pedidos de consumibles en www.dell.com/supplies • Nivel bajo negro/color. Realice pedidos de consumibles en www.dell.com/supplies • Nivel bajo color/foto. Realice pedidos de consumibles en www.dell.com/supplies | El nivel del cartucho de tinta está por debajo del 5%. | Sustituya el cartucho de tinta. Para obtener más información, consulte Sustitución de cartuchos de tinta . |

| | | |
|--|---|---|
| Nivel de tinta crítico Documento en memoria. Sustituya el cartucho de impresión. | No hay suficiente tinta para completar el trabajo de impresión. | Sustituya el cartucho de tinta y alinee los nuevos cartuchos. La impresora continúa imprimiendo las páginas que faltan. |
| No coincide el papel Fax recibido. Cargue papel en la bandeja X y seleccione el tamaño para imprimir el fax. | El tamaño o tipo de papel seleccionado no admite la impresión de fax. | 1. Cargue papel normal o A4 en la bandeja de papel indicada. 2. Resalte el tamaño de papel que coincida y, a continuación, pulse el botón Seleccionar  para imprimir el fax. |
| No coincide el papel Tamaño de papel no válido para este modo. Cambie el papel y actualice la selección. | El tamaño de papel no es compatible con la impresión fotográfica. | Pulse el botón Seleccionar  , a continuación, elija un tamaño de papel diferente. |
| PictBridge Error de comunicaciones Desconecte y vuelva a conectar la cámara. | | 1. Desconecte el cable USB del puerto PictBridge en la impresora. 2. Apague la cámara y, a continuación, vuelva a encenderla. 3. Vuelva a conectar el cable USB al puerto PictBridge en la parte delantera de la impresora. |
| Tipo de papel no válido Faxes en memoria. Cargue papel normal y pulse  . | La impresora ha recibido faxes entrantes, y no hay papel normal cargado en la bandeja de entrada. | Cargue papel normal en la bandeja de entrada y, a continuación, pulse el botón Seleccionar  . |
| Tipo de papel no válido Fax recibido. Cargue papel y seleccione el tamaño para imprimir el fax. | Hay un fax entrante, pero el papel cargado no es compatible. | Cargue papel normal de tamaño Carta, Legal o A4 en la bandeja de entrada y, a continuación, seleccione el tamaño de papel. |
| Tipo/tamaño de papel Se necesita papel normal o A4 para la impresión a dos caras. | El tamaño o el tipo de papel de la bandeja no admite la impresión a dos caras. | Cargue papel normal o A4 en la bandeja de papel y envíe el trabajo de impresión de nuevo. |

Prevención de problemas de atascos y alimentación de papel

Podrá evitar la mayoría de los problemas de atascos y alimentación de papel siguiendo estas directrices:

- Utilice el papel que le indiquen las directrices sobre el papel de la impresora. Para obtener más información, consulte [Carga del papel](#).
- Asegúrese de que el papel se haya cargado adecuadamente en la bandeja de entrada.
- No sobrecargue la bandeja de entrada.
- No extraiga el papel de la bandeja de entrada mientras esté imprimiendo.
- Flexione, airee y enderece el papel antes de cargarlo.
- No utilice papel doblado, húmedo ni combado.
- Oriente el papel según las instrucciones de la impresora.

Problemas de papel

Asegúrese de que ha cargado el papel correctamente.

Para obtener más información, consulte [Carga del papel](#).

Utilice solamente el papel recomendado para la impresora.

Para obtener más información, consulte [Directrices sobre material de impresión](#).

Utilice menos papel cuando imprima varias páginas.

Para obtener más información, consulte [Directrices sobre material de impresión](#).

Asegúrese de que el papel no está arrugado, rasgado o dañado.

Compruebe que no hay atascos de papel.

Si el atasco de papel está cerca de la bandeja de entrada de papel:

1. Extraiga la bandeja de papel.



2. Tire firmemente del papel para extraerlo.
3. Vuelva a colocar la bandeja de papel.



4. Pulse el botón **Seleccionar** .
5. Reenvíe el trabajo de impresión para que imprima las páginas que faltan.

Si no se puede ver el atasco de papel:

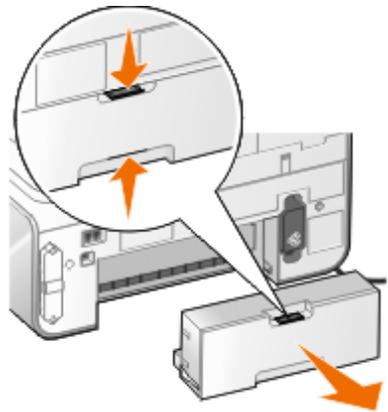
1. Apague la impresora.
2. Levante la unidad de la base del escáner.



3. Agarre el papel con firmeza y extráigalo de la impresora con cuidado.
4. Cierre la unidad de la base del escáner.
5. Encienda la impresora y vuelva a imprimir el documento.

Si el atasco está ubicado en la unidad de impresión a doble cara o cerca de la puerta de acceso posterior:

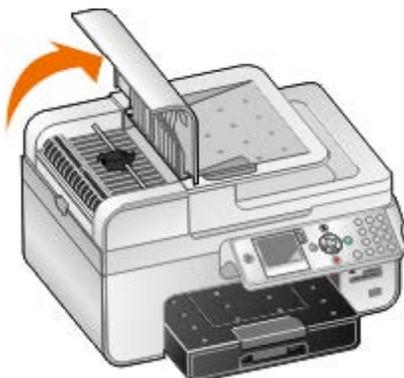
1. Si dispone de una unidad de impresión a doble cara, extráigala.



2. Abra la puerta de acceso posterior.
3. Agarre el papel con firmeza y extráigalo de la impresora con cuidado.
4. Cierre la puerta de acceso posterior.
5. Vuelva a instalar la unidad de impresión a doble cara.
6. Pulse el botón **Seleccionar**  para continuar con la impresión.

Si el atasco de papel se produce cerca del alimentador automático de documentos (ADF):

1. Levante la cubierta superior hacia la parte izquierda de la bandeja de entrada ADF.



2. Agarre el papel con firmeza y extráigalo de la impresora con cuidado.

3. Cierre la cubierta del alimentador automático de documentos (ADF).



4. Pulse el botón **Seleccionar** .

5. Reenvíe el trabajo de impresión para que imprima las páginas que faltan.

Problemas de impresión

Compruebe los niveles de tinta e instale cartuchos de impresión nuevos si es necesario.

Para obtener más información, consulte [Sustitución de cartuchos de tinta](#).

Asegúrese de que retira las hojas de la bandeja de salida del papel.

Para evitar que aparezcan manchas de tinta retire cada hoja según sale y déjela secar cuando utilice los tipos de materiales siguientes:

- Papel fotográfico
- Papel brillante
- Transparencia
- Etiquetas
- Sobres
- Transferencias térmicas

Aumente el tiempo de secado al realizar trabajos de impresión a doble cara.

Si la tinta aparece borrosa en la parte inferior de las páginas de los trabajos de impresión a dos caras, amplíe el tiempo de secado de la cara impresa antes de volver a cargar papel en la unidad de doble cara de la impresora e imprima por la otra cara.

NOTA: Deberá esperar unos segundos más para que terminen los trabajos de impresión a dos caras si activa esta función.

Para que esta función sea la predeterminada en todos los trabajos de impresión a dos caras:

1. *En Windows Vista:*
 - a. Haga clic en  **Panel de control**.
 - b. Haga clic en **Hardware y sonidos**.
 - c. Haga clic en **Impresoras**.

En Windows XP, haga clic en **Inicio® Panel de control ® Impresoras y otro hardware® Impresoras y faxes**.

En Windows 2000, haga clic en **Inicio® Configuración® Impresoras**.

2. Haga clic con el botón secundario en el icono **Dell 968 AIO Printer**.

3. Seleccione **Preferencias de impresión**.

Se abre el cuadro de diálogo **Preferencias de impresión**.

4. Haga clic en la ficha **Avanzadas**.

5. En el área **Impresión a dos caras**, seleccione **Ampliar tiempo de secado**.

6. Haga clic en **Aceptar**.

Para aplicar esta función únicamente a su trabajo de impresión a dos caras actual:

1. Con el documento abierto, haga clic en **Archivo® Imprimir**.

Se abre el cuadro de diálogo **Imprimir**.

2. Haga clic en **Preferencias, Propiedades, Opciones o Configuración** (según el programa o sistema operativo).

Se abre el cuadro de diálogo **Preferencias de impresión**.

3. Haga clic en la ficha **Avanzadas**.

4. En el área **Impresión a dos caras**, seleccione **Ampliar tiempo de secado**.

5. Haga clic en **Aceptar**.

Libere memoria en el equipo cuando la velocidad de impresión sea lenta.

- Cierre todas las aplicaciones que no estén en uso.
- Intente minimizar el número y el tamaño de los gráficos y de las imágenes del documento.
- Considere la posibilidad de ampliar la memoria de acceso aleatorio (RAM, Random Access Memory) de su equipo.
- Elimine las fuentes que no suele utilizar desde su sistema.
- Desinstale el software de la impresora y, a continuación, vuelva a instalarlo. Para obtener más información, consulte [Desinstalación o instalación del software](#).
- Seleccione una calidad de impresión más baja del cuadro de diálogo Preferencias de impresión.

Asegúrese de que ha cargado el papel correctamente.

Para obtener más información, consulte [Carga del papel](#).

Problemas de copia

Compruebe si parpadea alguna luz o si aparecen mensajes de error en la impresora.

Para obtener más información, consulte [Mensajes de error](#).

Asegúrese de que el cristal del escáner está limpio.

Limpie suavemente el cristal del estáner y la estrecha franja de cristal de su lado con un paño húmedo, limpio y que no

suelte pelusa.

Elimine los patrones de imagen de revistas o periódicos.

1. En *Windows Vista*:

- a. Haga clic en  **Programas**.
- b. Haga clic en **Impresoras Dell**.
- c. Haga clic en **Dell 968 AIO Printer**.

En *Windows® XP* o *Windows 2000*:

Haga clic en **Inicio® Programas** o **Todos los programas® Impresoras Dell® Dell 968 AIO Printer**.

2. Seleccione **Centro Todo en Uno Dell**.

Se abre el **Centro Todo en Uno Dell**.

3. Haga clic en **Ver más opciones de copia** y, a continuación, haga clic en **Avanzadas**.

Se abre el cuadro de diálogo **Opciones avanzadas de copia**.

4. En la ficha **Patrones de imagen**, seleccione **Eliminar patrones de imagen de revistas/periódicos (eliminar tramado)** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

5. Haga clic en **Copiar**.

Asegúrese de que el documento o la fotografía se ha cargado correctamente en el alimentador automático de documentos o en el cristal del escáner.

Para obtener más información, consulte [Carga de documentos originales](#).

Compruebe los tamaños de papel.

Asegúrese de que el tamaño de papel utilizado coincide con el tamaño seleccionado en el panel del operador o el **Centro Todo en Uno Dell**.

Problemas de escaneo

Compruebe si parpadea alguna luz o si aparecen mensajes de error en la impresora.

Para obtener más información, consulte [Mensajes de error](#).

Compruebe el cable USB.

- Asegúrese de que el cable USB esté conectado a la impresora y al equipo.
- Apague el equipo, vuelva a conectar el cable USB como se muestra en el póster *Instalación de la impresora* y, a continuación, reinicie el equipo.

Determine si el software de la impresora está instalado.

En *Windows Vista*:

1. Haga clic en  **Programas**.

2. Haga clic en **Impresoras Dell**.

En Windows® XP o Windows 2000:

Haga clic en **Inicio® Programas** o **Todos los programas® Impresoras Dell® Dell 968 AIO Printer**.

Si la impresora no aparece en la lista de impresoras, no está instalado el software correspondiente. Instale el software de la impresora. Para obtener más información, consulte [Desinstalación o instalación del software](#).

Corrija los problemas de comunicación entre la impresora y el equipo.

- Extraiga el cable USB de la impresora y del equipo y vuelva a conectarlo.
- Apague la impresora. Desenchufe el cable de la impresora de la toma de corriente. Vuelva a enchufar el cable de la impresora a la toma de corriente y enciéndala.
- Reinicie el equipo.

Cambie la resolución de escaneo a un valor inferior si el proceso de escaneo tarda demasiado o bloquea el equipo.

1. *En Windows Vista:*

- a. Haga clic en  **Programas**.
- b. Haga clic en **Impresoras Dell**.
- c. Haga clic en **Dell 968 AIO Printer**.

En Windows XP y Windows 2000:

Haga clic en **Inicio® Programas** o **Todos los programas® Impresoras Dell® Dell 968 AIO Printer**.

2. Seleccione **Centro Todo en Uno Dell**.

Se abre el **Centro Todo en Uno Dell**.

3. Haga clic en **Ver más opciones de escaneo**.
4. Seleccione una resolución de escaneo inferior en el menú **Seleccionar calidad de escaneo**.
5. Haga clic en **Escanear**.

Cambie la resolución de escaneo a un valor superior si la calidad de la imagen escaneada es baja.

1. *En Windows Vista:*

- a. Haga clic en  **Programas**.
- b. Haga clic en **Impresoras Dell**.
- c. Haga clic en **Dell 968 AIO Printer**.

En Windows XP y Windows 2000:

Haga clic en **Inicio® Programas** o **Todos los programas® Impresoras Dell® Dell 968 AIO Printer**.

2. Seleccione **Centro Todo en Uno Dell**.

Se abre el **Centro Todo en Uno Dell**.

3. Haga clic en **Ver más opciones de escaneo**.

4. Seleccione una resolución de escaneo superior en el menú **Seleccionar calidad de escaneo**.
5. Haga clic en **Escanear**.

Elimine los patrones de imagen de revistas o periódicos.

1. *En Windows Vista:*

- a. Haga clic en  **Programas**.
- b. Haga clic en **Impresoras Dell**.
- c. Haga clic en **Dell 968 AIO Printer**.

En Windows XP y Windows 2000:

Haga clic en **Inicio**® **Programas** o **Todos los programas**® **Impresoras Dell**® **Dell 968 AIO Printer**.

2. Seleccione **Centro Todo en Uno Dell**.

Se abre el **Centro Todo en Uno Dell**.

3. Haga clic en **Ver más opciones de escaneo** y, a continuación, haga clic en **Avanzadas**.

Se abre el cuadro de diálogo **Opciones avanzadas de escaneo**.

4. En la ficha **Patrones de imagen**, seleccione **Eliminar patrones de imagen de revistas/periódicos (eliminar tramado)** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

5. Haga clic en **Escanear**.

Elija otra aplicación si se produce un fallo de escaneo en otra aplicación.

Uso del panel del operador

1. En el menú principal, pulse los botones de **flecha** hacia arriba o hacia abajo   para desplazarse hasta **Escanear** y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** .
2. En **Escanear** a, pulse el botón de **flecha** hacia a la izquierda y hacia la derecha   para elegir otra aplicación.

Uso del equipo

1. *En Windows Vista:*

- a. Haga clic en  **Programas**.
- b. Haga clic en **Impresoras Dell**.
- c. Haga clic en **Dell 968 AIO Printer**.

En Windows XP y Windows 2000:

Haga clic en **Inicio**® **Programas** o **Todos los programas**® **Impresoras Dell**® **Dell 968 AIO Printer**.

2. Seleccione **Centro Todo en Uno Dell**.

Se abre el **Centro Todo en Uno Dell**.

3. En el menú desplegable **Enviar imágenes escaneadas a**, elija otra aplicación.

NOTA: Si el programa que desea utilizar no aparece en la lista, seleccione **Buscar más** en el menú desplegable. En la pantalla siguiente, haga clic en **Agregar** para localizar e incorporar el programa a la lista.

Asegúrese de que el documento o la fotografía se han cargado correctamente en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.

Para obtener más información, consulte [Carga de documentos originales](#).

Asegúrese de que el cristal del escáner está limpio.

Limpie suavemente el cristal del escáner y la estrecha franja de cristal de su lado con un paño húmedo, limpio y que no suelte pelusa.

Problemas de fax

Asegúrese de que ha encendido tanto la impresora como el equipo y de que el cable USB está conectado correctamente.

Asegúrese de que la impresora está conectada a una línea telefónica analógica activa.

- Si utiliza un servicio de banda ancha DSL, asegúrese de que dispone de un filtro DSL instalado en el cable telefónico. Póngase en contacto con su proveedor de servicios de Internet para obtener más información.
- Asegúrese de que su equipo no esté conectado a Internet por medio de un módem de marcación cuando intente enviar y recibir faxes a través del módem del equipo.

Si se utiliza un módem externo, asegúrese de que esté encendido y de que esté correctamente conectado al equipo.

Cuando la memoria de la impresora esté llena, imprima un informe de actividad de faxes y reenvíe las páginas que no se hayan transmitido.

Cuando envíe páginas en color, defina la impresora para escanear los documentos originales después de la marcación.

1. En el menú principal, pulse el botón de **flecha** hacia arriba o hacia abajo   para desplazarse hasta **Fax y**, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** .
2. Pulse el botón de **flecha** hacia abajo  para desplazarse hasta **Configurar fax y**, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** .
3. Pulse el botón de **flecha** hacia arriba o hacia abajo   para desplazarse hasta **Marcación y envío y**, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** .
4. Pulse los botones de **flecha** hacia arriba o hacia abajo   para desplazarse hasta **Escanear y**, a continuación, pulse los botones de **flecha** hacia la derecha o hacia la izquierda   para desplazarse hasta **Tras marcación**.
5. Pulse el botón **Atrás**  para guardar los cambios.

NOTA: Este valor es aplicable a todos los trabajos de fax posteriores.

Si no funciona la identificación de llamada, asegúrese de que ha seleccionado el patrón de identificación de llamada correcto.

El patrón de detección de identificación de llamada está determinado por el país o región seleccionados en la configuración inicial. Si los teléfonos de su país utilizan dos patrones de detección, póngase en contacto con su compañía de telecomunicaciones para determinar con qué patrón opera.

1. En el menú principal, pulse el botón de **flecha** hacia arriba o hacia abajo   para desplazarse hasta **Fax** y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** .
2. Pulse el botón de **flecha** hacia abajo  para desplazarse hasta **Configurar fax** y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** .
3. Pulse los botones de **flecha** hacia arriba o hacia abajo   para desplazarse hasta **Llamada y contestación** y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** .
4. Pulse el botón de **flecha** hacia abajo  para desplazarse hasta **Patrón de identificación de llamada** y, a continuación, pulse el botón de **flecha** hacia la derecha o hacia la izquierda   para seleccionar una opción.
 - Seleccione **Modelo 1** si los teléfonos de su país operan con un patrón de detección mediante claves de cambio de frecuencia (FSK).
 - Seleccione **Modelo 2** si los teléfonos de su país operan con un patrón de detección mediante varias frecuencias de tono dual (DTMF).
5. Pulse el botón **Atrás** .

Defina la calidad de los faxes salientes como **Máxima**.

1. En el menú principal, pulse el botón de **flecha** hacia arriba o hacia abajo   para desplazarse hasta **Fax** y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** .
2. Pulse los botones de **flecha** hacia arriba o hacia abajo   para desplazarse hasta **Editar valores de fax** y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** .
3. Pulse los botones de **flecha** hacia arriba o hacia abajo   para desplazarse hasta **Calidad** y, a continuación, pulse los botones de **flecha** hacia la izquierda o hacia la derecha   para desplazarse hasta **Máxima**.
4. Pulse el botón **Atrás** .

Si la calidad del fax recibido continúa siendo baja, puede que la máquina de fax del destinatario esté limitando la calidad del fax. Cualquier ajuste realizado a la impresora no afecta a la calidad de los faxes recibidos del destinatario.

Problemas de red

Compruebe la alimentación

Asegúrese de que el indicador de encendido de la impresora esté iluminado.

Compruebe el cable

- Asegúrese de que el cable de alimentación esté conectado a la impresora y a la toma de corriente.
- Asegúrese de que el cable USB no está conectado.

Compruebe su conexión de red

Asegúrese de que la impresora está conectada a una conexión de red operativa.

Reinicie el equipo

Apague el equipo y vuelva a encenderlo.

Extraiga y reinstale el adaptador de red

1. Apague la impresora y desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente.
2. Agarre el adaptador por las pestañas laterales (no por la antena) y tire para extraerlo. Para obtener más información, consulte [Extracción y reinstalación del adaptador](#).
3. Vuelva a instalar el adaptador según las instrucciones de instalación. Para obtener más información, consulte [Instalación del adaptador](#).

Compruebe la documentación del adaptador de red para obtener información sobre la configuración y la utilización

Problemas de la tarjeta de memoria

Asegúrese de que el tipo de tarjeta de memoria que está utilizando se puede usar en la impresora.

Para obtener más información, consulte [Impresión desde una tarjeta de memoria o dispositivo de almacenamiento USB](#).

No introduzca más de una tarjeta de memoria a la vez.

Introduzca la tarjeta de memoria hasta que note el tope.

La impresora no leerá el contenido de la tarjeta de memoria si no está bien insertada en la ranura.

Cuando imprima imágenes desde una tarjeta de memoria, asegúrese de que el formato de las imágenes es compatible con la impresora.

Sólo se pueden imprimir las imágenes en formato JPEG y un número limitado de formatos TIFF desde la tarjeta de memoria. Sólo se admiten archivos TIFF creados directamente desde cámaras digitales y que no hayan sido modificadas por ninguna aplicación. Si desea imprimir fotografías guardadas en la tarjeta de memoria con formato de archivo diferente, debe transferirlas a su equipo antes de imprimirlas.

Asegúrese de que la impresora no está conectada a una cámara compatible con PictBridge.

Para obtener más información, consulte [Impresión de fotos desde una cámara compatible con PictBridge](#).

Mejora de la calidad de impresión

Si no está satisfecho con la calidad de impresión de los documentos, podrá mejorarla de distintas formas.

- Utilice el papel adecuado. Por ejemplo, utilice papel Dell™ Premium Photo si está imprimiendo fotografías con un cartucho de tinta en color.
- Selecciona un valor superior de calidad de impresión.

Para seleccionar un valor superior de calidad de impresión:

1. Con el documento abierto, haga clic en **Archivo® Imprimir**.

Se abre el cuadro de diálogo **Imprimir**.

2. Haga clic en **Preferencias**, **Propiedades**, **Opciones** o **Configuración** (según el programa o sistema operativo).

Se abre el cuadro de diálogo **Preferencias de impresión**.

3. En la ficha **Configurar impresión**, seleccione calidad de impresión más alta.
4. Vuelva a imprimir el documento.
5. Si la calidad de impresión no mejora, intente alinear o limpiar los cartuchos de impresión. Para obtener más información, consulte [Alineación de los cartuchos de tinta](#) y [Limpieza de los inyectores de los cartuchos de tinta](#).

Para obtener otras soluciones, vaya a <http://support.dell.com/support>.

Directrices generales para la selección o carga del material de impresión

- Si se intenta imprimir en papel húmedo, curvado, arrugado o rasgado pueden provocarse atascos de papel y una baja calidad de impresión.
- Utilice sólo papel de alta calidad para copias para obtener la mejor calidad.
- Evite el papel de carta con membretes, perforaciones o con una textura demasiado rugosa o demasiado lisa, ya que podrían producirse atascos.
- Almacene el papel en su embalaje hasta que vaya a utilizarlo. Coloque las cajas en palés o estanterías, no en el suelo.
- No coloque objetos pesados encima del papel, tanto si está embalado como si no.
- Mantenga el papel fuera de ambientes húmedos o condiciones que puedan provocar que se combe o arrugue.
- Almacene el papel que no utilice a temperaturas entre 15°C y 30°C (59°F y 86°F). La humedad relativa deberá oscilar entre el 10% y el 70%.
- Durante el almacenamiento, deberá utilizar un embalaje antihumedad, como un recipiente o bolsa de plástico, para evitar que el polvo o la humedad contaminen el papel.

Impresión desde una tarjeta de memoria o dispositivo de almacenamiento USB

- [Impresión de fotos](#)
- [Modificación de fotografías antes de la impresión](#)
- [Impresión de archivos de Microsoft Office](#)

La mayoría de las cámaras digitales utilizan una tarjeta de memoria para almacenar fotos. La impresora es compatible con los siguientes dispositivos digitales:

- Compact Flash I y II
- Memory Stick
- Memory Stick PRO
- Memory Stick Duo (con adaptador)
- Mini SD (con adaptador)
- Microdrive
- Secure Digital
- Secure Digital High Capacity
- Tarjeta MultiMedia
- xD-Picture Card

Las tarjetas de memoria se deben introducir con la etiqueta hacia arriba. El lector de tarjetas dispone de dos ranuras para colocar estos dispositivos y una pequeña luz que parpadea para indicar que se está leyendo la tarjeta o que se está transmitiendo información.

 **AVISO:** No retire la tarjeta de memoria ni el dispositivo USB, ni toque el área cercana mientras se esté leyendo, imprimiendo o escribiendo desde alguno de estos dispositivos. Si lo hace, los datos podrían dañarse.

El conector que se utiliza para PictBridge puede utilizarse también para obtener información almacenada en dispositivos USB Flash Drive. Al introducir una tarjeta de memoria o un dispositivo USB, la impresora cambia automáticamente al modo **Foto**.

 **NOTA:** No introduzca más de una tarjeta de memoria o dispositivo de almacenamiento USB a la vez.

 **NOTA:** La impresora es compatible con el formato de datos FAT32. Los archivos guardados en formato NTFS deben convertirse al formato de datos FAT32.

Impresión de fotos

Visualización o impresión de fotografías

1. Introduzca una tarjeta de memoria o llave USB.

La impresora cambia automáticamente al modo de **Foto**.

2. Pulse el botón **Seleccionar**  para acceder al menú de **Modo de tarjeta fotográfica**.

3. En **Buscar e imprimir fotos**, pulse el botón **Seleccionar** .
4. Pulse el botón de **flecha** hacia la izquierda o hacia la derecha   para desplazarse por las fotos de la tarjeta de memoria o la llave USB.
5. Pulse el botón **Seleccionar**  para seleccionar la foto que desea imprimir.
6. Pulse el botón de **flecha** hacia arriba o hacia abajo   para especificar el número de copias.

Repita los pasos 5 y 6 con cada foto que desee imprimir.

7. Pulse el botón **Inicio**  para obtener una vista previa de las selecciones.

Se abre el menú **Presentación preliminar de impresión de fotos**.

8. Pulse el botón de **flecha** hacia la izquierda o hacia la derecha   para desplazarse por las vistas previas en miniatura de las fotos impresas.

Para modificar los valores de impresión:

- a. Pulse el botón **Menú**  para abrir el menú **Valores de impresión de fotografías**.
 - b. Una vez ajustados los valores, pulse el botón **Atrás**  para volver al menú **Valores de impresión de fotografías**.
9. Pulse el botón **Inicio**  para imprimir las fotos.

 **NOTA:** Sólo se pueden imprimir las fotos en formato JPG y un número limitado de formatos TIFF directamente desde la tarjeta de memoria o la llave USB. Si quiere imprimir fotos guardadas en la tarjeta de memoria o la llave USB con formato de archivo diferente, debe transferirlas a su equipo antes de la impresión.

Almacenamiento de fotografías en el equipo

1. Inserte la tarjeta de memoria o llave USB. La impresora cambia automáticamente al modo de **Foto**.
2. Pulse el botón de **flecha** hacia arriba o hacia abajo   para desplazarse hasta **Guardar fotos en el equipo** y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** .
3. Pulse el botón de **flecha** hacia arriba o hacia abajo   para elegir un destino de archivo y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** .
4. Pulse el botón **Inicio** .

Se iniciará el **Administrador de tarjetas de memoria** en el equipo.

5. Siga las instrucciones que se indican en el cuadro de diálogo **Administrador de tarjetas de memoria** para transferir fotografías al equipo.

Visualización de una presentación de diapositivas

Es posible visualizar las fotografías almacenadas en la tarjeta de memoria o la llave USB en forma de presentación de diapositivas.

1. Introduzca una tarjeta de memoria o llave USB. La impresora cambia automáticamente al **Modo de fotografía**.
2. Pulse el botón **Seleccionar**  para acceder al menú de **Modo de tarjeta fotográfica**.

3. Pulse el botón de **flecha** hacia arriba o hacia abajo   para desplazarse hasta **Ver presentación de diapositivas** y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** .
4. Pulse el botón de **flecha** hacia arriba o hacia abajo   para seleccionar la velocidad de la presentación de diapositivas y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** .

Impresión de todas las fotos

1. Inserte la tarjeta de memoria o llave USB. La impresora cambia automáticamente al modo de **Foto**.
2. Pulse el botón **Seleccionar**  para acceder al menú de **Modo de tarjeta fotográfica**.
3. Pulse el botón de **flecha** hacia arriba o hacia abajo   para desplazarse hasta **Imprimir todas las fotos** y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** .
4. Pulse el botón de **flecha** hacia arriba o hacia abajo   para seleccionar el número de fotografías que se imprimirán en una página y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** .
5. En el menú **Imprimir presentación preliminar**, pulse el botón **Menú**  para ajustar los valores de impresión y editar las fotos, o pulse el botón **Inicio**  para imprimir las fotos.

 **NOTA:** Sólo se pueden imprimir las imágenes en formato JPG y un número limitado de formatos TIFF desde la tarjeta de memoria o la llave USB. Si quiere imprimir fotos guardadas en la tarjeta de memoria o la llave USB con formato de archivo diferente, debe transferirlas a su equipo antes de la impresión.

Impresión de una selección DPOF

Si su cámara admite el formato DPOF, podrá especificar las fotos que va a imprimir y la cantidad de copias de cada una mientras la tarjeta de memoria se encuentra todavía en la cámara. La impresora reconocerá estos valores cuando introduzca la tarjeta de memoria.

 **NOTA:** Si ha especificado un tamaño de papel en la selección DPOF, asegúrese de que el tamaño del papel cargado no es menor que el tamaño especificado.

1. Introduzca una tarjeta de memoria. La impresora cambia automáticamente al **Modo de fotografía**.
2. Pulse el botón de **flecha** hacia arriba o hacia abajo   para desplazarse hasta **Imprimir selecciones de cámara** y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** .
3. Pulse el botón **Seleccionar**  para ver la selección DPOF especificada.

Aparecerá una presentación preliminar del trabajo de impresión.

4. Pulse el botón **Inicio**  para imprimir las fotografías.

Impresión de fotografías mediante una página de prueba

1. Inserte la tarjeta de memoria o llave USB.

Si la impresora detecta fotos en la tarjeta de memoria o en la llave USB, resalta automáticamente el modo de **Foto**. De lo contrario, pulse el botón de **flecha** hacia arriba y hacia abajo   para desplazarse hasta **Foto** y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** .

 **NOTA:** Sólo se pueden imprimir las imágenes en formato JPEG y un número limitado de formatos TIFF desde la tarjeta de memoria o la llave USB. Si quiere imprimir fotos guardadas en la tarjeta de memoria o la llave USB con formato de archivo diferente, debe transferirlas a su equipo antes de la impresión. Para obtener más información, consulte [Almacenamiento de fotografías en el equipo](#).

2. Pulse el botón de **flecha** hacia arriba o hacia abajo para desplazarse hasta Página de prueba de fotografías y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar**
3. Pulse el botón de **flecha** hacia arriba o hacia abajo para especificar qué fotos de la tarjeta de memoria o de la llave USB va a imprimir en la página de prueba y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar**

| Puede elegir entre | Para |
|--|---|
| Imprimir página con las X fotos | Imprimir todas las fotografías en la tarjeta de memoria o la llave USB en la página de prueba. "X" es el número de fotos detectado en la tarjeta de memoria o en la llave USB. |
| Imprimir las 25 fotos más recientes | Imprimir las 25 fotografías más recientes en la página de prueba. |
| Imprimir hoja con un intervalo de fechas | Imprimir sólo fotografías creadas en un determinado intervalo de fechas. Pulse el botón Seleccionar y, a continuación, elija un intervalo de fechas. |

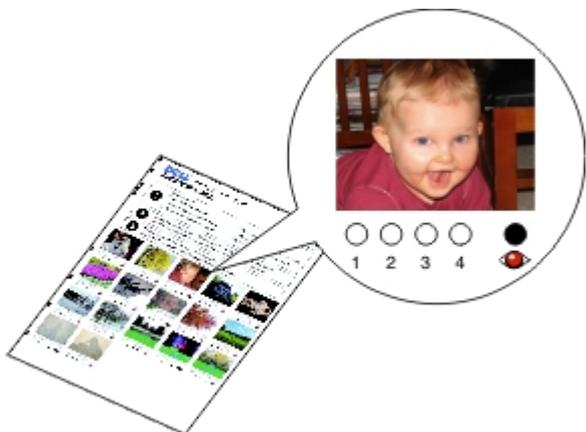
4. Cargue papel normal o A4 y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** . Para obtener más información, consulte [Carga del papel](#).

Se imprime la página de prueba.

NOTA: Tras realizar la impresión de una hoja de prueba, la impresora resalta automáticamente **Escanear página de prueba** para prepararse para el paso 6.

5. Siga las instrucciones de la página de prueba para seleccionar las fotografías que desea imprimir y para seleccionar una presentación y un tipo de papel.

Rellene el círculo con el icono de efecto de ojos rojos que aparece debajo de una fotografía para reducir el efecto de ojos rojos en la impresión.



NOTA: Asegúrese de rellenar completamente los círculos cuando realice las selecciones.

6. Coloque la página de prueba mirando hacia abajo en el cristal del escáner y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** . Para obtener más información, consulte [Carga de documentos originales](#).
7. Cargue papel fotográfico. Para obtener más información, consulte [Carga del papel](#).

NOTA: Asegúrese de que el tamaño del papel que cargó en la impresora coincida con el tamaño de papel que ha especificado en la página de prueba.

NOTA: Para imprimir fotos se recomienda el papel fotográfico o brillante.

8. Pulse el botón **Inicio**

La impresora escanea la página de prueba e imprime las fotos seleccionadas.

-  **AVISO:** No retire la tarjeta de memoria o apague la impresora hasta que se hayan imprimido las fotografías seleccionadas en la página de prueba de fotografías. La página de prueba deja de ser válida cuando la tarjeta de memoria se retira de la impresora o se apaga la impresora en cualquier momento.
-

Modificación de fotografías antes de la impresión

1. Introduzca una tarjeta de memoria o llave USB. La impresora cambia automáticamente al modo de **Foto**.
2. Pulse el botón **Seleccionar**  para acceder al menú **Modo de tarjeta fotográfica**.
3. En *Buscar e imprimir fotos*, pulse el botón **Seleccionar** .
4. Pulse los botones de **flecha** hacia la izquierda o hacia la derecha   para desplazarse hasta la fotografía que desee editar y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** .
5. Pulse el botón **Menú** .

Se abre el menú **Foto**.

6. En *Editar foto*, pulse el botón **Seleccionar** .

Los elementos de menú aparecen al lado de la fotografía que desea editarse.

7. Pulse los botones de **flecha** hacia arriba o hacia abajo   para desplazarse por los elementos de menú.
 8. Pulse los botones de **flecha**   para desplazarse por las opciones de cada elemento de menú.
 9. Después de modificar las fotos, pulse el botón **Atrás**  para guardar los cambios.
-

Impresión de archivos de Microsoft Office

1. Encienda el equipo y la impresora y compruebe que están conectados.
2. Introduzca una tarjeta de memoria en una ranura para tarjetas o una llave USB en el puerto PictBridge.

La impresora cambia automáticamente al **Modo de impresión de archivos** si solamente hay archivos de Microsoft Office almacenados en la tarjeta de memoria o la llave USB. Sólo se reconocen archivos con las extensiones *.DOC, *.DOCX, *.PDF, *.PPT, *.PPTX, *.RTF, *.XLS, *.XLSX, *.WPD, y *.WPS.

-  **NOTA:** La impresora cambia automáticamente al modo de **Foto** si hay fotografías almacenadas en la tarjeta de memoria o la llave USB. Pulse el botón **Atrás**  para salir del menú **Foto** y, a continuación, pulse el botón de **flecha** hacia arriba o hacia abajo   para desplazarse hasta *Impresión de archivos*. Pulse el botón **Seleccionar**  para acceder al menú **Modo de impresión de archivos**.

3. Pulse el botón **Inicio**  para acceder al menú **Selección de impresión de archivos**.

-  **NOTA:** Pulse el botón **Seleccionar**  para cambiar los valores de **Manipulación del papel** antes de seleccionar un archivo para imprimir. Una vez que haya personalizado los valores, pulse el botón **Atrás**  para guardar los cambios.

4. Pulse el botón de **flecha** hacia arriba o hacia abajo   para desplazarse hasta el archivo que desea imprimir.
5. Pulse el botón **Inicio** .

Especificaciones

- [Descripción general](#)
- [Especificaciones medioambientales](#)
- [Consumo de energía y requisitos](#)
- [Funciones del modo de fax](#)
- [Especificaciones de los modos de escaneo e impresión](#)
- [Compatibilidad con el sistema operativo](#)
- [Requisitos y especificaciones de memoria](#)
- [Tipos y tamaños de papel](#)
- [Cables](#)

Descripción general

| | |
|---------------------------------|---|
| Memoria | <ul style="list-style-type: none">32 MB de SDRAM4 MB de FLASHFax de 2 MB |
| Conectividad | USB 2.0 de alta velocidad |
| Ciclo de funcionamiento (media) | 5.000 páginas al mes |
| Vida útil de la impresora | <ul style="list-style-type: none">Impresora: 18.000 páginasEscáner: 18.000 escaneosADF: 12.000 escaneos |

Especificaciones medioambientales

Temperatura/Humedad relativa

| Condiciones | Temperatura | Humedad relativa (sin condensación) |
|----------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Funcionamiento | De 61 a 90 °F (De 16 a 32 °C) | Del 8 al 80 % |
| Almacenamiento | De 34 a 140 °F (De 1 a 60 °C) | Del 5 al 80 % |
| Envíos | De -40 a 140 °F (de -40 °C a 60 °C) | Del 5 al 100 % |

Consumo de energía y requisitos

| | |
|---------------------------|------------------|
| Entrada nominal de CA | 90–255 V |
| Frecuencia nominal | De 47 Hz a 63 Hz |
| Entrada mínima de CA | 90 V CA |
| Entrada máxima de CA | 255 V CA |
| Tensión máxima de entrada | 1,0 A |
| Consumo medio de energía | |
| Modo en espera | < 10 W |

Funciones del modo de fax

Cuando escanea en fax, su documento escaneará a 200 ppp (puntos por pulgada). Puede enviar documentos en blanco y negro por fax.

Para que funcione correctamente el envío de faxes, la impresora debe ser capaz de acceder a un equipo conectado a una línea telefónica analógica activa.

 **NOTA:** Si está enviando un fax a través de una línea telefónica conectada a un módem DSL, instale un filtro DSL para evitar que se produzcan interferencias con la señal analógica de módem de fax.

 **NOTA:** No puede utilizar módems de cable ni módems RDSI (red digital de servicios integrados) para enviar faxes.

Especificaciones de los modos de escaneo e impresión

La impresora puede realizar trabajos de escaneo de 72 a 19.200 ppp (puntos por pulgada). Aunque la impresora tiene esta capacidad, Dell™ recomienda utilizar la resolución predeterminada.

| Resolución de impresión y escaneo | Resolución de escaneo | Resolución de impresión | |
|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------------|---------------------|
| | | Papel fotográfico/brillante | Resto de materiales |
| Borrador | 150 x 150 ppp | 600 x 600 ppp | 300 x 600 ppp |
| Normal | 300 x 300 ppp | 1200 x 1200 ppp | 600 x 600 ppp |
| Fotografía | 600 x 600 ppp | 4800 x 1200 ppp | 1200 x 1200 ppp |

Compatibilidad con el sistema operativo

La impresora admite los siguientes sistemas operativos:

- Windows Vista™
- Microsoft® Windows® XP Professional x64
- Microsoft Windows XP
- Microsoft Windows 2000

Requisitos y especificaciones de memoria

El sistema operativo debe cumplir los requisitos mínimos del sistema.

| Sistema operativo | Velocidad del procesador (MHz) | RAM (MB) | Disco duro |
|---------------------------------------|---|----------|--------------------------------|
| Windows Vista | 800 MHz Pentium®/Celeron® | 512 | 20 GB (15 GB de espacio libre) |
| Microsoft Windows XP Professional x64 | AMD Athlon 64, AMD Opteron, Intel Xeon compatible con Intel EM64T, Intel Pentium 4 compatible con Intel EM64T | 256 | 1.5 GB |
| Microsoft Windows XP | Pentium II 300 | 128 | 500 MB |
| Microsoft Windows | Pentium II 233 | 128 | 500 MB |

Tipos y tamaños de papel

| Tipo de papel: | Tamaños compatibles: | Cargue un máximo de: |
|--|---|----------------------|
| Papel normal | <ul style="list-style-type: none"> • Carta: 8,5 x 11 pulg. (216 x 279 mm) • A4: 8,27 x 11,69 pulg. (210 x 297 mm) • Legal: 8,5 x 14 pulg. (216 x 355,6 mm) • Ejecutivo: 7,25 x 10,5 pulg. (184,15 x 266,7 mm) • Informe: 8,5 x 5,5 pulg. (215,9 x 139,7 mm) | 150 hojas |
| Papel de banner | <ul style="list-style-type: none"> • Banner A4 • Banner carta | 20 hojas |
| Sobres | <ul style="list-style-type: none"> • 9 sobres: 3 7/8 x 8 7/8 pulg. • 10 sobres: 4 1/8 x 9 1/2 pulg. • 6 sobres 3/4: 3 1/4 x 6 1/2 pulg. • 7 sobres 3/4: 3 7/8 x 7 1/2 pulg. • A2 sobres Baronial: 111 x 146 mm • Sobres B5: 176 x 250 mm • Sobres C5: 162 x 229 mm • Sobres C6: 114 x 162 mm • Sobres DL: 110 x 220 mm • 3 sobres Chokei: 120 x 235 mm • 4 sobres Chokei: 90 x 205 mm • 40 sobres Chokei: 90 x 225 mm • 3 sobres Kakugata: 216 x 277 mm • 4 sobres Kakugata: 197 x 267 mm • 5 sobres Kakugata: 190 x 240 mm • 6 sobres Kakugata: 162 x 229 mm | 10 sobres |
| Tarjetas de felicitación, fichas, postales o tarjetas fotográficas | <ul style="list-style-type: none"> • Tarjeta fotográfica/postal: 4 x 6 pulgadas • Tarjeta Hagaki (100 x 148 mm) • Ficha: 3 x 5 pulgadas • 3,5 x 5 pulgadas | 25 tarjetas |
| Papel fotográfico/brillante o mate | <ul style="list-style-type: none"> • 8,5 x 11 pulg. (216 x 279 mm) • 4 x 6 pulg. (101,6 x 152,4 mm) | 50 hojas |
| Transferencias térmicas | 8,5 x 11 pulg. (216 x 279 mm) | 10 mm, apiladas |
| Transparencias | 8,5 x 11 pulg. (216 x 279 mm) | 50 transparencias |
| Tamaño de papel personalizado | El tamaño del papel debe ajustarse a las siguientes dimensiones: <ul style="list-style-type: none"> • Ancho: 3,0 – 8,5 pulg. (76 – 216 mm) • Largo: 5,0 – 17 pulg. (127 – 432 mm) | 150 hojas |

Cables

La impresora utiliza un cable bus serie universal (USB) (se vende por separado).



Copia

- [Copia de documentos](#)
 - [Intercalación de copias](#)
 - [Copia de fotos](#)
 - [Copia de un documento a dos caras](#)
 - [Realización de copias a doble cara](#)
 - [Modificación de las opciones de copia](#)
-

Copia de documentos

Uso del panel del operador

1. Encienda la impresora.
2. Cargue el papel. Para obtener más información, consulte [Carga del papel](#).
3. Cargue el documento original.



4. Pulse el botón **Menú**  para cambiar los valores de copia.
5. Pulse el botón **Inicio** .

La copia se hace en la opción de copia seleccionada (Color o Negro).

 **NOTA:** Si pulsa el botón **Inicio**  sin especificar la copia seleccionada, ésta se imprimirá en color por defecto.

Uso del equipo

1. Encienda el equipo y la impresora y compruebe que están conectados.
2. Cargue el papel. Para obtener más información, consulte [Carga del papel](#).
3. Cargue el documento original. Para obtener más información, consulte [Carga de documentos originales](#).
4. *En Windows Vista™:*
 - a. Haga clic en  **Programas**.

- b. Haga clic en **Impresoras Dell**.
- c. Haga clic en **Dell 968 AIO Printer**.

En Windows® XP o Windows 2000:

Haga clic en **Inicio® Programas o Todos los programas® Impresoras Dell® Dell 968 AIO Printer**.

5. Seleccione **Centro Todo en Uno Dell**.

Se abre el **Centro Todo en Uno Dell**.

6. Seleccione el número de copias (1–99) y posteriormente determine los valores de color en el menú desplegable **Copiar**.
7. Haga clic en **Ver más opciones de copia** para personalizar la copia.
8. Después de personalizar los valores, haga clic en **Copiar**.

Intercalación de copias

Uso del panel del operador

1. Encienda la impresora.
2. Cargue el papel. Para obtener más información, consulte [Carga del papel](#).
3. Cargue el documento original.



4. En el menú principal, pulse el botón de **flecha** hacia arriba  para desplazarse hasta **Copiar** y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar**.
5. Pulse el botón de **flecha** hacia arriba o hacia abajo   para desplazarse hasta **Copias** y, a continuación, pulse el botón de **flecha** hacia la izquierda o hacia la derecha   para especificar el número de copias (entre 1 y 99).

 **NOTA:** Debe hacer más de una copia para poder intercalar documentos.

6. Pulse el botón de **flecha** hacia arriba o hacia abajo   para desplazarse hasta **Intercalar** y, a continuación, pulse el botón de **flecha** hacia la izquierda o hacia la derecha   para desplazarse hasta **Activada**.
7. Pulse el botón **Seleccionar** .
8. Pulse el botón **Inicio** .

Uso del equipo

1. Encienda el equipo y la impresora y compruebe que están conectados.
2. Cargue el papel. Para obtener más información, consulte [Carga del papel](#).
3. Cargue el documento original.



4. *En Windows Vista™:*
 - a. Haga clic en  **Programas**.
 - b. Haga clic en **Impresoras Dell**.
 - c. Haga clic en **Dell 968 AIO Printer**.

En Windows® XP o Windows 2000:

Haga clic en **Inicio® Programas** o **Todos los programas® Impresoras Dell® Dell 968 AIO Printer**.

5. Seleccione **Centro Todo en Uno Dell**.
Se abre el **Centro Todo en Uno Dell**.
6. Seleccione el número de copias (1-99) y posteriormente determine los valores de color en el menú desplegable **Copiar**.
 **NOTA:** Debe hacer más de una copia antes de poder intercalar los documentos.
7. Haga clic en **Ver más opciones de copia** para personalizar la copia.
8. Haga clic en el botón **Avanzadas**.
Se abre el cuadro de diálogo **Opciones avanzadas de copia**.
9. En la ficha **Imprimir**, seleccione la casilla de verificación **Intercalar copias**.
10. Haga clic en **Aceptar**.
11. Después de personalizar los valores, haga clic en **Copiar**.

Copia de fotos

Uso del panel del operador

1. Encienda la impresora.
2. Cargue el papel fotográfico brillante con la cara de impresión hacia abajo. Para obtener más información, consulte [Carga del papel](#).
3. Cargue la fotografía original.



4. Pulse el botón de **flecha** hacia arriba  para desplazarse hasta **Copiar** y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** .
5. En el menú **Modo de copia**, pulse el botón de **flecha** hacia arriba o hacia abajo   para desplazarse hasta **Tipo contenido**.
6. Pulse el botón de **flecha** hacia la izquierda o hacia la derecha   para desplazarse hasta **Foto**.
7. Pulse el botón **Inicio** .

Uso del equipo

1. Encienda el equipo y la impresora y compruebe que están conectados.
2. Cargue el papel fotográfico/brillante con la cara de impresión hacia arriba. Para obtener más información, consulte [Carga del papel](#).
3. Cargue la foto original en el cristal del escáner. Para obtener más información, consulte [Carga de documentos originales](#).
4. *En Windows Vista:*
 - a. Haga clic en  **Programas**.
 - b. Haga clic en **Impresoras Dell**.
 - c. Haga clic en **Dell 968 AIO Printer**.

En Windows XP y Windows 2000:
Haga clic en **Inicio**® **Programas** o **Todos los programas**® **Impresoras Dell**® **Dell 968 AIO Printer**.
5. Seleccione **Centro Todo en Uno Dell**.
Se abre el **Centro Todo en Uno Dell**.
6. Haga clic en **Ver presentación preliminar**.
7. Ajuste las líneas punteadas alrededor de la parte de la imagen que desea imprimir.
8. Seleccione el número de copias (1–99) y posteriormente determine los ajustes de color en el menú desplegable **Copiar**.
9. Haga clic en **Ver más opciones de copia** para personalizar la copia.

10. Después de personalizar los valores, haga clic en **Copiar**.

Copia de un documento a dos caras

1. Cargue el documento original en el alimentador automático de documentos.



2. En el menú principal, pulse el botón de **flecha** hacia arriba \blacktriangle para desplazarse hasta *Copia* y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** \checkmark .
3. En el menú **Modo de copia**, pulse el botón de **flecha** hacia arriba o hacia abajo \blacktriangle \blacktriangledown para desplazarse hasta *Copias a dos caras*.
4. Pulse el botón de **flecha** hacia la izquierda o hacia la derecha \blacktriangleleft \blacktriangleright para desplazarse hasta *Original a dos caras*, *Copia a una cara* (si no dispone de una unidad de doble cara opcional) u *Original a dos caras*, *Copia a dos caras* (si no dispone de la unidad de doble cara opcional) y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** \checkmark .
5. Pulse el botón **Inicio** ⏏ .

Cuando el documento original salga del alimentador automático de documentos, siga las instrucciones en la pantalla LCD

Realización de copias a doble cara

Compre e instale una unidad dúplex opcional para realizar copias a doble cara automáticamente en el documento. Con una unidad dúplex opcional no se necesita reorientar las hojas de forma manual. Recoge el papel y permite a la impresora imprimir en el lado que todavía está en blanco.

 **NOTA:** Utilice papel de tamaño carta o normal A4 para realizar copias a doble cara. No realice copias a doble cara en sobres, tarjetas o papel fotográfico.

1. Cargue el documento original en el alimentador automático de documentos.



2. En el menú principal, pulse el botón de **flecha** hacia arriba \blacktriangle para desplazarse hasta *Copiar* y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** \checkmark .
3. En el menú **Modo de copia**, pulse el botón de **flecha** hacia arriba o hacia abajo \blacktriangle \blacktriangledown para desplazarse hasta *Copias a dos caras*.
4. Pulse el botón de **flecha** hacia la izquierda o hacia la derecha \blacktriangleleft \blacktriangleright para desplazarse hasta *Original a una cara*,

copia a dos caras (si se dispone a copiar un documento a una cara) u Original a dos caras, copia a dos caras (si se dispone a copiar un documento a dos caras) y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** .

5. Pulse el botón **Inicio** .

Modificación de las opciones de copia

Uso del panel del operador

Si está utilizando la impresora como una fotocopidora independiente, puede cambiar los valores de copia en los menús **Modo de copia** del panel del operador. Si desea obtener más información acerca de los valores, consulte [Modo de copia](#).

Uso del equipo

1. En *Windows Vista*:

- a. Haga clic en  **Programas**.
- b. Haga clic en **Impresoras Dell**.
- c. Haga clic en **Dell 968 AIO Printer**.

En Windows XP y Windows 2000:

Haga clic en **Inicio**® **Programas** o **Todos los programas**® **Impresoras Dell**® **Dell 968 AIO Printer**.

2. Seleccione **Centro Todo en Uno Dell**.

Se abre el **Centro Todo en Uno Dell**.

3. Seleccione el número de copias (1-99) y el valor de color en los menús desplegables de **Copia**.

4. Haga clic en **Ver más opciones de copia** para llevar a cabo las siguientes acciones:

- Seleccionar la calidad de la copia.
- Seleccionar el tamaño de papel.
- Seleccionar el tamaño del documento original.
- Regular la claridad del documento.
- Reducir o ampliar el documento.

5. Haga clic en el botón **Avanzadas** para modificar opciones como el tamaño y la calidad del papel.

6. Haga clic en las fichas siguientes para realizar cualquier modificación:

| Haga clic en esta ficha: | Para: |
|--------------------------|--|
| Imprimir | <ul style="list-style-type: none">• Seleccionar el tamaño y tipo de papel.• Seleccionar las opciones de impresión sin bordes.• Seleccionar la calidad de impresión.• Intercalar copias.• Invertir el orden de impresión. |
| Escanear | <ul style="list-style-type: none">• Seleccionar la profundidad de color y la resolución de escaneo.• Recortar de forma automática una imagen escaneada. |

| | |
|--------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Ajustar el índice de la herramienta de recorte automático.• Definir el tamaño del área que desea escanear. |
| Mejoras de imagen | <ul style="list-style-type: none">• Enderezar imágenes tras el escaneo (deskew).• Aumentar la nitidez de imágenes borrosas.• Ajustar el brillo de la imagen.• Ajustar la curva de corrección de color (gamma) de la imagen. |
| Patrones de imagen | <ul style="list-style-type: none">• Suavizar la conversión de una imagen gris en un patrón de puntos en blanco y negro.• Eliminar patrones de imagen de revistas o periódicos (eliminar tramado).• Reducir el ruido de fondo en los documentos de color. |

7. Haga clic en **Aceptar**.

8. Después de personalizar los valores, haga clic en **Copiar**.

Apéndice

- [Política de asistencia técnica de Dell](#)
 - [Contacto con Dell](#)
 - [Política de garantía y devolución](#)
-

Política de asistencia técnica de Dell

La prestación de asistencia técnica por parte de un técnico precisa de la colaboración y participación del cliente durante el proceso de solución de problemas. Este proceso conlleva el restablecimiento del sistema operativo, el software de aplicaciones y los controladores de hardware a la configuración original predeterminada con la que Dell proporciona dichos elementos. También se lleva a cabo la comprobación del funcionamiento adecuado de la impresora y de todo el hardware instalado por Dell. Además de este tipo de asistencia con la ayuda de un técnico, también puede obtener asistencia técnica en línea en el Servicio de atención al cliente de Dell. Existen otras opciones adicionales de asistencia técnica previo pago de dichos servicios.

Dell proporciona asistencia técnica limitada para la impresora y cualquier periférico y software de Dell que esté instalado. La asistencia técnica para componentes de software y dispositivos periféricos de otras empresas corre a cargo de los fabricantes originales, entre los que se incluyen aquellos componentes adquiridos e instalados mediante Software y Peripherals (DellWare), ReadyWare y Custom Factory Integration (CFI/DellPlus).

Contacto con Dell

Puede acceder al servicio de atención al cliente de Dell en la página support.dell.com. Seleccione su país en la página de bienvenida de la asistencia técnica de Dell y rellene los detalles que se le piden para acceder a las herramientas de ayuda e información.

Puede ponerse en contacto con Dell electrónicamente a través de las siguientes direcciones:

- Internet

www.dell.com/

www.dell.com/ap/ (solo para países de Asia y el Pacífico)

www.dell.com/jp/ (solo para Japón)

www.euro.dell.com (solo para Europa)

www.dell.com/la/ (solo para países de Latinoamérica y el Caribe)

www.dell.ca (solo para Canadá)

- Protocolo de transferencia de archivos (FTP) anónimo

[ftp.dell.com](ftp://ftp.dell.com)

Conéctese como usuario: anónimo y utilice su dirección de correo electrónico como contraseña.

- Servicio de asistencia electrónica

mobile_support@us.dell.com

support@us.dell.com

la-techsupport@dell.com (solo para países de Latinoamérica y el Caribe)

apsupport@dell.com (solo para países de Asia y el Pacífico)

support.jp.dell.com (solo para Japón)

support.euro.dell.com (solo para Europa)

- Servicio de presupuesto electrónico

apmarketing@dell.com (solo para países de Asia y el Pacífico)

sales_canada@dell.com (solo para Canadá)

Política de garantía y devolución

Dell Inc. ("Dell") fabrica sus productos de hardware a partir de partes y componentes nuevos o equivalentes a los nuevos de acuerdo con las prácticas estándar de la industria. Para obtener más información acerca de la garantía Dell para su impresora, consulte el *Manual del propietario*

Escaneo

- [Escaneo de documentos o fotos de una sola página](#)
 - [Escaneo de varias fotografías a un único archivo](#)
 - [Escaneo de documentos de varias páginas](#)
 - [Escaneo en la red](#)
 - [Definición del nombre del equipo y del PIN](#)
 - [Edición de texto escaneado mediante el reconocimiento óptico de caracteres \(OCR\)](#)
 - [Edición de imágenes escaneadas](#)
 - [Almacenamiento de una imagen en el equipo](#)
 - [Envío de una imagen o un documento escaneado por correo electrónico](#)
 - [Cambio del tamaño de imágenes o documentos](#)
 - [Limpieza de copias escaneadas de elementos de periódicos](#)
 - [Conversión de fotografías a formato electrónico](#)
 - [Modificación de las opciones de escaneo](#)
-

Escaneo de documentos o fotos de una sola página

1. Encienda el equipo y la impresora y compruebe que están conectados.
2. Cargue el documento original. Para obtener más información, consulte [Carga de documentos originales](#).



NOTA: No cargue postales, tarjetas fotográficas, papel fotográfico ni imágenes pequeñas en el alimentador automático de documentos (ADF, Automatic Document Feeder). Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.

3. *En Windows Vista™:*
 - a. Haga clic en  **Programas**.
 - b. Haga clic en **Impresoras Dell**.
 - c. Haga clic en **Dell 968 AIO Printer**.

En Windows® XP o Windows 2000:

Haga clic en **Inicio® Programas** o **Todos los programas® Impresoras Dell® Dell 968 AIO Printer**.

4. Seleccione **Centro Todo en Uno Dell**.

Se abre el **Centro Todo en Uno Dell**.
5. En el menú desplegable **Enviar imagen escaneada a**, seleccione el programa que desee utilizar.



NOTA: Si el programa que desea utilizar no aparece en la lista, seleccione **Buscar más** en el menú desplegable. En la pantalla siguiente, haga clic en **Agregar** para localizar el programa y agregarlo a la lista.

6. Haga clic en **Ver más opciones de escaneo** para personalizar el escaneo.
 7. Una vez personalizados los valores, haga clic en **Escanear**.
-

Escaneo de varias fotografías a un único archivo

 **NOTA:** Algunos programas no permiten escanear varias páginas.

1. Encienda el equipo y la impresora y compruebe que están conectados.
2. Cargue un documento original en el cristal del escáner. Para obtener más información, consulte [Carga de documentos originales](#).
3. *En Windows Vista:*
 - a. Haga clic en  **Programas**.
 - b. Haga clic en **Impresoras Dell**.
 - c. Haga clic en **Dell 968 AIO Printer**.

En Windows XP y Windows 2000:

Haga clic en **Inicio**® **Programas** o **Todos los programas**® **Impresoras Dell**® **Dell 968 AIO Printer**.

4. Seleccione **Centro Todo en Uno Dell**.
Se abre el **Centro Todo en Uno Dell**.
5. En el menú desplegable **Enviar imagen escaneada a**, seleccione el programa que desee utilizar.

 **NOTA:** Si el programa que desea utilizar no aparece en la lista, seleccione **Buscar más** en el menú desplegable. En la pantalla siguiente, haga clic en **Agregar** para localizar el programa y agregarlo a la lista.

6. Haga clic en **Ver más opciones de escaneo** para personalizar el escaneo.
7. Haga clic en el botón **Avanzadas**.
Se abre el cuadro de diálogo **Opciones avanzadas de escaneo**.
8. En la ficha **Escaneo**, seleccione la casilla **Escanear varios elementos antes de la salida**.
9. Haga clic en **Aceptar**.
10. Una vez personalizados los valores, haga clic en **Escanear**.
Una vez escaneada la primera página, aparece el cuadro de diálogo **¿Desea escanear otra página?**
11. Coloque la siguiente hoja en el cristal de escáner y haga clic en **Sí**. Repita el proceso hasta que haya escaneado todas las páginas.
12. Una vez completado el escaneo, haga clic en **No**.

Cuando la impresora termina de escanear la última página o imagen, se crea un único archivo en la aplicación seleccionada que contiene todas las páginas escaneadas.

Escaneo de documentos de varias páginas

 **NOTA:** Algunos programas no permiten escanear varias páginas.

1. Encienda el equipo y la impresora y compruebe que están conectados.
2. Cargue el documento original en el alimentador automático de documentos.



3. *En Windows Vista:*

- a. Haga clic en  **Programas**.
- b. Haga clic en **Impresoras Dell**.
- c. Haga clic en **Dell 968 AIO Printer**.

En Windows XP y Windows 2000:

Haga clic en **Inicio**® **Programas** o **Todos los programas**® **Impresoras Dell**® **Dell 968 AIO Printer**.

4. Seleccione **Centro Todo en Uno Dell**.

Se abre el **Centro Todo en Uno Dell**.

5. En el menú desplegable **Enviar imagen escaneada a**, seleccione el programa que desee utilizar.

 **NOTA:** Si el programa que desea utilizar no aparece en la lista, seleccione **Buscar más** en el menú desplegable. En la pantalla siguiente, haga clic en **Agregar** para localizar el programa y agregarlo a la lista.

6. Haga clic en **Ver más opciones de escaneo** para personalizar el escaneo.

7. Una vez personalizados los valores, haga clic en **Escanear**.

La impresora escanea todas las páginas cargadas en el ADF. Una vez escaneadas todas las páginas del ADF, se crea un único archivo en la aplicación seleccionada que contiene todas las páginas escaneadas.

Escaneo en la red

1. Encienda el equipo y la impresora y compruebe que están conectados.

2. Asegúrese de que tanto el equipo como la impresora están conectados a la red.

 **NOTA:** Las impresoras Dell™ sólo pueden conectarse a una red mediante un adaptador de red Dell (se vende por separado).

3. Cargue el documento original.



4. En el menú principal, pulse los botones de **flecha** hacia arriba o hacia abajo para desplazarse hasta **Escanear** y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar**

La impresora detecta automáticamente si está conectada a una red. Si lo está, aparece la pantalla **Selección de host**. Si no está conectada a una red, aparece el menú **Modo de escaneo**.

5. En la pantalla **Selección de host**, seleccione el equipo al que desee enviar el documento y pulse el botón **Seleccionar**

NOTA: El software de la impresora debe estar instalado en el equipo. Utilice el CD *Controladores y utilidades* para instalar el software de la impresora.

6. Escriba el PIN de cuatro dígitos asignado al equipo host y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar**

NOTA: Puede ver o cambiar el PIN o el nombre del equipo al que desee enviar el escaneo. Para obtener más información, consulte [Definición del nombre del equipo y del PIN](#). Este PIN no se solicita por defecto, sólo si se ha definido.

La impresora descarga una lista de aplicaciones de su equipo.

7. En **Escanear a**, pulse los botones de **flecha** hacia arriba o hacia abajo para elegir la aplicación a la que desee enviar el escaneo.
8. Realice los cambios necesarios en los valores de escaneo y pulse el botón **Inicio**

El escaneo se abre en el equipo seleccionado.

Definición del nombre del equipo y del PIN

Especifique un nombre para el equipo de modo que pueda ubicarlo en la pantalla Selección de host al escanear en red. Si desea evitar que los demás usuarios envíen un documento escaneado a su equipo, establezca un número de identificación personal (PIN) de escaneo en red.

1. *En Windows Vista:*
 - a. Haga clic en **Panel de control**.
 - b. Haga clic en **Hardware y sonidos**.
 - c. Haga clic en **Impresoras**.

En Windows XP, haga clic en **Inicio** **Valores** **Panel de control** **Impresoras y otro hardware** **Impresoras y faxes**.

En *Windows 2000*, haga clic en **Inicio® Configuración® Impresoras**.

- Haga clic con el botón secundario del ratón en el icono de la impresora y, a continuación, haga clic en **Preferencias de impresión**.

Se abre el cuadro de diálogo **Preferencias de impresión**.

- En la ficha **Mantenimiento**, haga clic en **Soporte para red**.

Se abre el cuadro de diálogo **Opciones de conexión en red de Dell**.

- En el cuadro de diálogo **Opciones de conexión en red de Dell**, haga clic en **Cambiar el nombre del equipo y el PIN para el escaneo en red**.
- Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.
- Una vez que haya especificado el nombre del equipo o el PIN, haga clic en **Aceptar**.

Edición de texto escaneado mediante el reconocimiento óptico de caracteres (OCR)

El software OCR convierte una imagen escaneada en texto editable con un procesador de texto. Junto con su impresora se adjunta una copia del software OCR que debe instalarse a la vez que el software de la impresora.

 **NOTA:** Si se ha descargado el software y los controladores de la impresora de la página web de Dell, no se incluye el software OCR.

 **NOTA:** Para los clientes que utilicen japonés o chino simplificado, compruebe que tiene instalado el software OCR en su equipo.

- Encienda el equipo y la impresora y compruebe que están conectados.
- Cargue el documento original.



- En *Windows Vista*:
 - Haga clic en  **Programas**.
 - Haga clic en **Impresoras Dell**.
 - Haga clic en **Dell 968 AIO Printer**.

En *Windows XP* y *Windows 2000*:

Haga clic en **Inicio® Programas** o **Todos los programas® Impresoras Dell® Dell 968 AIO Printer**.

- Seleccione **Centro Todo en Uno Dell**.

Se abre el **Centro Todo en Uno Dell**.

- En el menú desplegable **Enviar imágenes escaneadas a**, seleccione el programa de edición de textos que desee utilizar.

 **NOTA:** Si el programa que desea utilizar no aparece en la lista, seleccione **Buscar más** en el menú desplegable. En la pantalla siguiente, haga clic en **Agregar** para localizar e incorporar el programa a la lista.

6. Haga clic en **Ver más opciones de escaneo** para personalizar el escaneo.

7. Haga clic en el botón **Avanzadas**.

Se abre el cuadro de diálogo **Opciones avanzadas de escaneo**.

8. En la ficha **Escanear** compruebe que ha seleccionado la casilla de verificación **Convertir a texto el elemento escaneado (OCR)**.

9. Haga clic en **Aceptar**.

10. Cuando haya terminado de personalizar los valores, haga clic en **Escanear**.

El texto escaneado se abre en el programa seleccionado.

Edición de imágenes escaneadas

1. Encienda el equipo y la impresora y compruebe que están conectados.

2. Cargue el documento original. Para obtener más información, consulte [Carga de documentos originales](#).

3. *En Windows Vista:*

a. Haga clic en  **Programas**.

b. Haga clic en **Impresoras Dell**.

c. Haga clic en **Dell 968 AIO Printer**.

En Windows XP y Windows 2000:

Haga clic en **Inicio**® **Programas** o **Todos los programas**® **Impresoras Dell**® **Dell 968 AIO Printer**.

4. Seleccione **Centro Todo en Uno Dell**.

Se abre el **Centro Todo en Uno Dell**.

5. En el menú desplegable **Enviar imagen escaneada a**, seleccione el programa que desee utilizar.

 **NOTA:** Si el programa que desea utilizar no aparece en la lista, seleccione **Buscar más** en el menú desplegable. En la pantalla siguiente, haga clic en **Agregar** para localizar e incorporar el programa a la lista.

6. Haga clic en **Ver más opciones de escaneo** para personalizar el escaneo.

7. Una vez personalizados los valores, haga clic en **Escanear**.

Cuando finalice el procesamiento de la imagen, se abrirá el programa que ha seleccionado.

8. Edite la imagen mediante las herramientas disponibles en el programa. Puede llevar a cabo las siguientes acciones:

- Eliminar el efecto de ojos rojos
- Recortar la imagen
- Agregar texto a la imagen
- Ajustar el brillo y el contraste de las imágenes

Almacenamiento de una imagen en el equipo

1. Encienda el equipo y la impresora y compruebe que están conectados.
2. Cargue el documento original. Para obtener más información, consulte [Carga de documentos originales](#).
3. *En Windows Vista:*
 - a. Haga clic en  **Programas**.
 - b. Haga clic en **Impresoras Dell**.
 - c. Haga clic en **Dell 968 AIO Printer**.

En Windows XP y Windows 2000:

Haga clic en **Inicio**® **Programas** o **Todos los programas**® **Impresoras Dell**® **Dell 968 AIO Printer**.

4. Seleccione **Centro Todo en Uno Dell**.
Se abre el **Centro Todo en Uno Dell**.
 5. En la sección **Herramientas de productividad**, haga clic en **Guardar una imagen en el ordenador**.
 6. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para guardar una imagen en el equipo.
-

Envío de una imagen o un documento escaneado por correo electrónico



NOTA: Si la impresora está conectada a una red mediante una conexión inalámbrica o Ethernet, inicie el proceso de escaneo desde el panel del operador de la impresora. Para obtener más información, consulte [Desde una impresora en red](#).

1. Encienda el equipo y la impresora y compruebe que están conectados.
 2. Cargue el documento original. Para obtener más información, consulte [Carga de documentos originales](#).
 3. *En Windows Vista:*
 - a. Haga clic en  **Programas**.
 - b. Haga clic en **Impresoras Dell**.
 - c. Haga clic en **Dell 968 AIO Printer**.
- En Windows XP y Windows 2000:*
- Haga clic en **Inicio**® **Programas** o **Todos los programas**® **Impresoras Dell**® **Dell 968 AIO Printer**.
4. Seleccione **Centro Todo en Uno Dell**.
Se abre el **Centro Todo en Uno Dell**.
 5. En la sección **Herramientas de productividad**, haga clic en **Enviar una imagen o un documento por correo electrónico**.
 6. Siga las instrucciones que se muestran en pantalla para preparar el documento para enviarlo por correo

electrónico.

7. Haga clic en **Siguiente**.
8. Abra su programa de correo electrónico, escriba una nota que acompañe al documento adjunto y envíelo.

 **NOTA:** Consulte la ayuda de su programa de correo electrónico para obtener más información acerca de los documentos adjuntos en correos electrónicos.

Desde una impresora en red

1. Encienda el equipo y la impresora y compruebe que están conectados.
2. Asegúrese de que tanto el equipo como la impresora están conectados a la red.

 **NOTA:** Las impresoras Dell sólo pueden conectarse a una red mediante un adaptador de red Dell (se vende por separado).

3. Cargue el documento original. Para obtener más información, consulte [Carga de documentos originales](#).
4. En el panel del operador de la impresora, pulse el botón de **flecha** hacia arriba o hacia abajo   para desplazarse hasta **Escanear y**, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** .
5. En la pantalla **Selección de host**, seleccione el equipo al que desee enviar el documento y pulse el botón **Seleccionar** .

 **NOTA:** El software de la impresora debe estar instalado en el equipo. Utilice el CD *Controladores y utilidades* para instalar el software de la impresora.

6. Si es necesario, escriba el PIN de cuatro dígitos asignado al equipo host y, a continuación, pulse el botón **Seleccionar** .

 **NOTA:** Puede ver o cambiar el PIN o el nombre del equipo al que desee enviar el escaneo. Para obtener más información, consulte [Definición del nombre del equipo y del PIN](#). Este PIN no se solicita por defecto, sólo si se ha definido.

La impresora descarga una lista de aplicaciones de su equipo.

7. En **Escanear a**, pulse el botón de **flecha** hacia la izquierda o hacia la derecha   para desplazarse hasta **Correo electrónico**.
8. Realice los cambios necesarios en los valores de escaneo y pulse el botón **Inicio** .

La impresora adjuntará el documento escaneado a un nuevo mensaje de correo electrónico en su aplicación predeterminada de correo electrónico. Escriba una nota que acompañe al documento adjunto y envíelo.

Cambio del tamaño de imágenes o documentos

1. Encienda el equipo y la impresora y compruebe que están conectados.
2. Cargue el documento original. Para obtener más información, consulte [Carga de documentos originales](#).
3. *En Windows Vista:*

- a. Haga clic en  **Programas**.
- b. Haga clic en **Impresoras Dell**.
- c. Haga clic en **Dell 968 AIO Printer**.

En Windows XP y Windows 2000:

Haga clic en **Inicio® Programas** o **Todos los programas® Impresoras Dell® Dell 968 AIO Printer**.

4. Seleccione **Centro Todo en Uno Dell**.

Se abre el **Centro Todo en Uno Dell**.

5. Haga clic en **Ver presentación preliminar**.

 **NOTA:** Si el tamaño del escaneo (situado en la esquina superior derecha de la ventana de presentación preliminar) está en rojo, no dispone de los recursos del sistema para escanear de acuerdo con el tamaño o con la resolución que ha seleccionado. Para corregir este problema, reduzca la resolución o el tamaño del área de escaneo.

6. En la sección **Herramientas de productividad** seleccione **Ampliar o reducir una imagen**.
7. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para seleccionar el tamaño de la nueva imagen.
8. Una vez personalizada la imagen, haga clic en **Escanear**.

Limpieza de copias escaneadas de elementos de periódicos

1. Encienda el equipo y la impresora y compruebe que están conectados.
2. Coloque el artículo de periódico o recorte boca abajo en el cristal del escáner.



3. *En Windows Vista:*

- a. Haga clic en  **Programas**.
- b. Haga clic en **Impresoras Dell**.
- c. Haga clic en **Dell 968 AIO Printer**.

En Windows XP y Windows 2000:

Haga clic en **Inicio® Programas** o **Todos los programas® Impresoras Dell® Dell 968 AIO Printer**.

4. Haga clic en **Centro Todo en Uno Dell**.

Se abre el **Centro Todo en Uno Dell**.

5. Haga clic en **Ver más opciones de escaneo** o **Ver más opciones de copia**.
6. Haga clic en **Avanzadas**.

Se abre el cuadro de diálogo **Opciones avanzadas de escaneo**.

7. En la ficha **Patrones de imagen**, haga clic en **Eliminar patrones de imagen de revistas/periódicos (eliminar tramado)**.
 8. Seleccione la opción **Calidad óptima** o **Velocidad óptima**.
 9. En el menú desplegable **Elemento escaneado**, seleccione el tipo de elemento escaneado o copiado.
 10. Haga clic en **Aceptar** para guardar los valores.
 11. Escanee o copie el elemento.
-

Conversión de fotografías a formato electrónico

1. Encienda el equipo y la impresora y compruebe que están conectados.
2. *En Windows Vista:*
 - a. Haga clic en  **Programas**.
 - b. Haga clic en **Impresoras Dell**.
 - c. Haga clic en **Dell 968 AIO Printer**.

En Windows XP y Windows 2000:

Haga clic en **Inicio**® **Programas** o **Todos los programas**® **Impresoras Dell**® **Dell 968 AIO Printer**.

3. Haga clic en **Centro Todo en Uno Dell**.

Se abre el **Centro Todo en Uno Dell**.

4. En la sección **Herramientas de productividad**, haga clic en **Magichop: guardar varias fotos**.
 5. Coloque las fotografías en el cristal del escáner con un espacio entre ellas y desde el borde del cristal.
 6. Haga clic en **Visualice la presentación preliminar de la imagen (necesario)**.
 7. Seleccione el archivo de ubicación de las imágenes.
 8. Si desea que las opciones para girar y cambiar el nombre se encuentren disponibles tras el escaneo, seleccione **Al guardar, disponer de las opciones de cambio de nombre y rotación**.
 9. Haga clic en **Escanear**.
-

Modificación de las opciones de escaneo

Uso del panel del operador

Puede cambiar los valores de copia en el menú **Modo de escaneo** del panel del operador. Para obtener más información acerca de los valores, consulte [Modo de escaneo](#).

Uso del equipo

1. *En Windows Vista:*

- a. Haga clic en  **Programas**.
- b. Haga clic en **Impresoras Dell**.
- c. Haga clic en **Dell 968 AIO Printer**.

En Windows XP y Windows 2000:

Haga clic en **Inicio**® **Programas** o **Todos los programas**® **Impresoras Dell**® **Dell 968 AIO Printer**.

2. Seleccione **Centro Todo en Uno Dell**.

Se abre el **Centro Todo en Uno Dell**.

3. En el menú desplegable **Enviar imágenes escaneadas a**, seleccione el programa que desee utilizar.

 **NOTA:** Si el programa que desea utilizar no aparece en la lista, seleccione **Buscar más** en el menú desplegable. En la pantalla siguiente, haga clic en **Agregar** para localizar el programa y agregarlo a la lista.

4. Haga clic en **Ver más opciones de escaneo** para:

- Seleccionar el tipo de documento que se va a escanear.
- Seleccionar la calidad de escaneo.

5. Haga clic en el botón **Avanzadas** para modificar opciones como el tamaño y la calidad del papel.

6. Haga clic en las fichas siguientes para realizar cualquier modificación:

| Haga clic en esta ficha: | Para: |
|--------------------------|---|
| Escanear | <ul style="list-style-type: none"> • Elegir una profundidad de color. • Seleccionar una resolución de escaneo. • Ajustar el índice de la herramienta de recorte automático. • Definir el área que se va a escanear. • Utilizar el programa OCR para convertir elementos escaneados a texto. • Indicar que se están escaneando varios elementos. • Actualizar la lista de aplicaciones a las que enviar los resultados del escaneo. • Actualizar el controlador de fax predeterminado. |
| Mejoras de imagen | <ul style="list-style-type: none"> • Enderezar imágenes tras el escaneo (deskew). • Aumentar la nitidez de imágenes borrosas. • Ajustar el brillo de la imagen. • Ajustar la curva de corrección de color (gamma) de la imagen. |
| Patrones de imagen | <ul style="list-style-type: none"> • Suavizar la conversión de una imagen gris en un patrón de puntos en blanco y negro. • Eliminar patrones de imagen de revistas o periódicos (eliminar tramado). • Reducir el ruido de fondo en los documentos de color. |

7. Haga clic en **Aceptar**.

8. Una vez personalizados los valores, haga clic en **Escanear**.

Aviso sobre licencias

• [BSD License and Warranty statements](#)

• [GNU License](#)

Para obtener información sobre acuerdos de licencia de código abierto en este CD, consulte D:\\Drivers\\XPS\\Zopen.pdf.

El software residente de la impresora contiene:

- Software desarrollado y protegido por las leyes de propiedad intelectual de Dell u otros fabricantes
- Software modificado por Dell y con licencia según las disposiciones de GNU, General Public License (Licencia Pública General) versión 2 y GNU, Lesser General Public License (Licencia Pública General Menor) versión 2.1
- Software con licencia BSD y declaraciones de garantía
- Software basado en parte del trabajo del grupo JPEG independiente.

El software modificado con licencia GNU de Dell es un software gratuito; es posible redistribuirlo o modificarlo según los términos de las licencias arriba mencionadas. Estas licencias no le otorgan ningún derecho sobre el software de impresora de Dell o de otros fabricantes protegido por las leyes de propiedad intelectual.

Dado que el software con licencia GNU, en el que se basan las modificaciones de Dell, se suministra de forma explícita sin ninguna garantía, la versión modificada por Dell se suministra igualmente sin garantía alguna. Consulte las renunciaciones de garantías de las licencias a las que se hace referencia para obtener más información.

BSD License and Warranty statements

Copyright (c) 1991 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. The name of the author may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

GNU License

GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2, June 1991

Copyright (C) 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc.

59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users. This General Public License applies to most of the Free Software Foundation's software and to any other program whose authors commit to using it. (Some other Free Software Foundation software is covered by the GNU Library General Public License instead.) You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs; and that you know you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid anyone to deny you these rights or to ask you to surrender the rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the software, or if you modify it.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that you have. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with two steps: (1) copyright the software, and (2) offer you this license which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the software.

Also, for each author's protection and ours, we want to make certain that everyone understands that there is no warranty for this free software. If the software is modified by someone else and passed on, we want its recipients to know that what they have is not the original, so that any problems introduced by others will not reflect on the original authors' reputations.

Finally, any free program is threatened constantly by software patents. We wish to avoid the danger that redistributors of a free program will individually obtain patent licenses, in effect making the program proprietary. To prevent this, we have made it clear that any patent must be licensed for everyone's free use or not licensed at all.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

GNU GENERAL PUBLIC LICENSE

TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License applies to any program or other work which contains a notice placed by the copyright holder saying it may be distributed under the terms of this General Public License. The "Program", below, refers to any such program or work, and a "work based on the Program" means either the Program or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Program or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".) Each licensee is addressed as "you". Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running the Program is not restricted, and the output from the Program is covered only if its contents constitute a work based on the Program (independent of having been made by running the Program). Whether that is true depends on what the Program does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and give any other recipients of the Program a copy of this License along with the Program.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Program or any portion of it, thus forming a work based on the Program, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

a. You must cause the modified files to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.

b. You must cause any work that you distribute or publish, that in whole or in part contains or is derived from the Program or any part thereof, to be licensed as a whole at no charge to all third parties under the terms of this License.

c. If the modified program normally reads commands interactively when run, you must cause it, when started running for such interactive use in the most ordinary way, to print or display an announcement including an appropriate copyright notice and a notice that there is no warranty (or else, saying that you provide a warranty) and that users may redistribute the program under these conditions, and telling the user how to view a copy of this License. (Exception: if the Program itself is interactive but does not normally print such an announcement, your work based on the Program is not required to print an announcement.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Program, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Program, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Program.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Program with the Program (or with a work based on the Program) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may copy and distribute the Program (or a work based on it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you also do one of the following:

- a. Accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
- b. Accompany it with a written offer, valid for at least three years, to give any third party, for a charge no more than your cost of physically performing source distribution, a complete machine-readable copy of the corresponding source code, to be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
- c. Accompany it with the information you received as to the offer to distribute corresponding source code. (This alternative is allowed only for noncommercial distribution and only if you received the program in object code or executable form with such an offer, in accord with Subsection b above.)

The source code for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For an executable work, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the executable. However, as a special exception, the source code distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

If distribution of executable or object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place counts as distribution of the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

4. You may not copy, modify, sublicense, or distribute the Program except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense or distribute the Program is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

5. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Program or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Program (or any work based on the Program), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Program or works based on it.

6. Each time you redistribute the Program (or any work based on the Program), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute or modify the Program subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties to this License.

7. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Program at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Program by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Program.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system, which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

8. If the distribution and/or use of the Program is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Program under this License may add an explicit geographical

distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

9. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Program does not specify a version number of this License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

10. If you wish to incorporate parts of the Program into other free programs whose distribution conditions are different, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

11. BECAUSE THE PROGRAM IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

12. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

1 April 1989

Lexmark International, Inc.

This General Public License does not permit incorporating your program into proprietary programs. If your program is a subroutine library, you may consider it more useful to permit linking proprietary applications with the library. If this is what you want to do, use the GNU Library General Public License instead of this License.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2.1, February 1999

Copyright (C) 1991, 1999 Free Software Foundation, Inc.

59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

[This is the first released version of the Lesser GPL. It also counts as the successor of the GNU Library Public License, version 2, hence the version number 2.1.]

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public Licenses are intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users.

This license, the Lesser General Public License, applies to some specially designated software packages--typically libraries--of the Free Software Foundation and other authors who decide to use it. You can use it too, but we suggest you first think carefully about whether this license or the ordinary General Public License is the better strategy to use in any

particular case, based on the explanations below.

When we speak of free software, we are referring to freedom of use, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish); that you receive source code or can get it if you want it; that you can change the software and use pieces of it in new free programs; and that you are informed that you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid distributors to deny you these rights or to ask you to surrender these rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the library or if you modify it.

For example, if you distribute copies of the library, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that we gave you. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. If you link other code with the library, you must provide complete object files to the recipients, so that they can relink them with the library after making changes to the library and recompiling it. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with a two-step method: (1) we copyright the library, and (2) we offer you this license, which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the library.

To protect each distributor, we want to make it very clear that there is no warranty for the free library. Also, if the library is modified by someone else and passed on, the recipients should know that what they have is not the original version, so that the original author's reputation will not be affected by problems that might be introduced by others.

Finally, software patents pose a constant threat to the existence of any free program. We wish to make sure that a company cannot effectively restrict the users of a free program by obtaining a restrictive license from a patent holder. Therefore, we insist that any patent license obtained for a version of the library must be consistent with the full freedom of use specified in this license.

Most GNU software, including some libraries, is covered by the ordinary GNU General Public License. This license, the GNU Lesser General Public License, applies to certain designated libraries, and is quite different from the ordinary General Public License. We use this license for certain libraries in order to permit linking those libraries into non-free programs.

When a program is linked with a library, whether statically or using a shared library, the combination of the two is legally speaking a combined work, a derivative of the original library. The ordinary General Public License therefore permits such linking only if the entire combination fits its criteria of freedom. The Lesser General Public License permits more lax criteria for linking other code with the library.

We call this license the "Lesser" General Public License because it does Less to protect the user's freedom than the ordinary General Public License. It also provides other free software developers Less of an advantage over competing non-free programs. These disadvantages are the reason we use the ordinary General Public License for many libraries. However, the Lesser license provides advantages in certain special circumstances.

For example, on rare occasions, there may be a special need to encourage the widest possible use of a certain library, so that it becomes a de-facto standard. To achieve this, non-free programs must be allowed to use the library. A more frequent case is that a free library does the same job as widely used non-free libraries. In this case, there is little to gain by limiting the free library to free software only, so we use the Lesser General Public License.

In other cases, permission to use a particular library in non-free programs enables a greater number of people to use a large body of free software. For example, permission to use the GNU C Library in non-free programs enables many more people to use the whole GNU operating system, as well as its variant, the GNU/Linux operating system.

Although the Lesser General Public License is Less protective of the users' freedom, it does ensure that the user of a program that is linked with the Library has the freedom and the wherewithal to run that program using a modified version of the Library.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow. Pay close attention to the difference between a "work based on the library" and a "work that uses the library". The former contains code derived from the library, whereas the latter must be combined with the library in order to run.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License Agreement applies to any software library or other program which contains a notice placed by the copyright holder or other authorized party saying it may be distributed under the terms of this Lesser General Public License (also called "this License"). Each licensee is addressed as "you".

A "library" means a collection of software functions and/or data prepared so as to be conveniently linked with application programs (which use some of those functions and data) to form executables.

The "Library", below, refers to any such software library or work which has been distributed under these terms. A "work based on the Library" means either the Library or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Library or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated straightforwardly into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".)

"Source code" for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For a library, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the

scripts used to control compilation and installation of the library.

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running a program using the Library is not restricted, and output from such a program is covered only if its contents constitute a work based on the Library (independent of the use of the Library in a tool for writing it). Whether that is true depends on what the Library does and what the program that uses the Library does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Library's complete source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and distribute a copy of this License along with the Library.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Library or any portion of it, thus forming a work based on the Library, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

a. The modified work must itself be a software library.

b. You must cause the files modified to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.

c. You must cause the whole of the work to be licensed at no charge to all third parties under the terms of this License.

d. If a facility in the modified Library refers to a function or a table of data to be supplied by an application program that uses the facility, other than as an argument passed when the facility is invoked, then you must make a good faith effort to ensure that, in the event an application does not supply such function or table, the facility still operates, and performs whatever part of its purpose remains meaningful.

(For example, a function in a library to compute square roots has a purpose that is entirely well-defined independent of the application. Therefore, Subsection 2d requires that any application-supplied function or table used by this function must be optional: if the application does not supply it, the square root function must still compute square roots.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Library, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Library, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Library.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Library with the Library (or with a work based on the Library) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may opt to apply the terms of the ordinary GNU General Public License instead of this License to a given copy of the Library. To do this, you must alter all the notices that refer to this License, so that they refer to the ordinary GNU General Public License, version 2, instead of to this License. (If a newer version than version 2 of the ordinary GNU General Public License has appeared, then you can specify that version instead if you wish.) Do not make any other change in these notices.

Once this change is made in a given copy, it is irreversible for that copy, so the ordinary GNU General Public License applies to all subsequent copies and derivative works made from that copy.

This option is useful when you wish to copy part of the code of the Library into a program that is not a library.

4. You may copy and distribute the Library (or a portion or derivative of it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange.

If distribution of object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place satisfies the requirement to distribute the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

5. A program that contains no derivative of any portion of the Library, but is designed to work with the Library by being compiled or linked with it, is called a "work that uses the Library". Such a work, in isolation, is not a derivative work of the Library, and therefore falls outside the scope of this License.

However, linking a "work that uses the Library" with the Library creates an executable that is a derivative of the Library (because it contains portions of the Library), rather than a "work that uses the library". The executable is therefore covered by this License. Section 6 states terms for distribution of such executables.

When a "work that uses the Library" uses material from a header file that is part of the Library, the object code for the

work may be a derivative work of the Library even though the source code is not. Whether this is true is especially significant if the work can be linked without the Library, or if the work is itself a library. The threshold for this to be true is not precisely defined by law.

If such an object file uses only numerical parameters, data structure layouts and accessors, and small macros and small inline functions (ten lines or less in length), then the use of the object file is unrestricted, regardless of whether it is legally a derivative work. (Executables containing this object code plus portions of the Library will still fall under Section 6.)

Otherwise, if the work is a derivative of the Library, you may distribute the object code for the work under the terms of Section 6. Any executables containing that work also fall under Section 6, whether or not they are linked directly with the Library itself.

6. As an exception to the Sections above, you may also combine or link a "work that uses the Library" with the Library to produce a work containing portions of the Library, and distribute that work under terms of your choice, provided that the terms permit modification of the work for the customer's own use and reverse engineering for debugging such modifications.

You must give prominent notice with each copy of the work that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License. You must supply a copy of this License. If the work during execution displays copyright notices, you must include the copyright notice for the Library among them, as well as a reference directing the user to the copy of this License. Also, you must do one of these things:

a. Accompany the work with the complete corresponding machine-readable source code for the Library including whatever changes were used in the work (which must be distributed under Sections 1 and 2 above); and, if the work is an executable linked with the Library, with the complete machine-readable "work that uses the Library", as object code and/or source code, so that the user can modify the Library and then relink to produce a modified executable containing the modified Library. (It is understood that the user who changes the contents of definitions files in the Library will not necessarily be able to recompile the application to use the modified definitions.)

b. Use a suitable shared library mechanism for linking with the Library. A suitable mechanism is one that (1) uses at run time a copy of the library already present on the user's computer system, rather than copying library functions into the executable, and (2) will operate properly with a modified version of the library, if the user installs one, as long as the modified version is interface-compatible with the version that the work was made with.

c. Accompany the work with a written offer, valid for at least three years, to give the same user the materials specified in Subsection 6a, above, for a charge no more than the cost of performing this distribution.

d. If distribution of the work is made by offering access to copy from a designated place, offer equivalent access to copy the above specified materials from the same place.

e. Verify that the user has already received a copy of these materials or that you have already sent this user a copy.

For an executable, the required form of the "work that uses the Library" must include any data and utility programs needed for reproducing the executable from it. However, as a special exception, the materials to be distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

It may happen that this requirement contradicts the license restrictions of other proprietary libraries that do not normally accompany the operating system. Such a contradiction means you cannot use both them and the Library together in an executable that you distribute.

7. You may place library facilities that are a work based on the Library side-by-side in a single library together with other library facilities not covered by this License, and distribute such a combined library, provided that the separate distribution of the work based on the Library and of the other library facilities is otherwise permitted, and provided that you do these two things:

a. Accompany the combined library with a copy of the same work based on the Library, uncombined with any other library facilities. This must be distributed under the terms of the Sections above.

b. Give prominent notice with the combined library of the fact that part of it is a work based on the Library, and explaining where to find the accompanying uncombined form of the same work.

8. You may not copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

9. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Library or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Library (or any work based on the Library), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Library or works based on it.

10. Each time you redistribute the Library (or any work based on the Library), the recipient automatically receives a

license from the original licensor to copy, distribute, link with or modify the Library subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties with this License.

11. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Library at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Library by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Library.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply, and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

12. If the distribution and/or use of the Library is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Library under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

13. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the Lesser General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns. Each version is given a distinguishing version number. If the Library specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Library does not specify a license version number, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

14. If you wish to incorporate parts of the Library into other free programs whose distribution conditions are incompatible with these, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

15. BECAUSE THE LIBRARY IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE LIBRARY, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE LIBRARY "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE LIBRARY IS WITH YOU. SHOULD THE LIBRARY PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

16. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE LIBRARY AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE LIBRARY (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE LIBRARY TO OPERATE WITH ANY OTHER SOFTWARE), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Libraries

If you develop a new library, and you want it to be of the greatest possible use to the public, we recommend making it free software that everyone can redistribute and change. You can do so by permitting redistribution under these terms (or, alternatively, under the terms of the ordinary General Public License).

To apply these terms, attach the following notices to the library. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

1 April 1990

Lexmark International, Inc.

That's all there is to it!

